SMART Response™ 2014

Sistema a risposta interattiva

Manuale dell'utente

SMART®

Registrazione del prodotto

Se si registra il prodotto SMART, si verrà informati delle nuove funzionalità e aggiornamenti software disponibili.

Registrazione in linea all'indirizzosmarttech.com/registration.

Tenere a portata di mano i seguenti dati nel caso sia necessario contattare il supporto SMART.

Numero di serie: _____

Data di acquisto: _____

Avvertenza FCC
Questo dispositivo è stato testato e dichiarato conforme alle normative sui limiti per i dispositivi digitali di classe B, come stabilito dalla sezione 15 delle disposizioni FCC. Tali limiti sono stati fissati per garantire una ragionevole protezione contro interferenze nocive in installazioni domestiche. Il dispositivo genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non installato e utilizzato secondo le istruzioni, può creare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Tuttavia, non è possibile garantire che non si verifichino interferenze in condizioni particolari. Se l'apparecchiatura produce interferenze con apparecchi radiotelevisivi, verificabili spegnendo e accendendo l'apparecchio, è consigliabile correggere le interferenze adottando una o più delle misure seguenti:
- Riorientare o riposizionare l'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra il dispositivo e il ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica diversa da quella a cui è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o un tecnico esperto di apparecchi radiotelevisivi.

Notifica IC RSS 210
Il dispositivo è conforme con la licenza Industry Canada - standard RSS. Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti: (1) il dispositivo non deve produrre interferenze e (2) il dispositivo deve essere in grado di funzionare in presenza di qualsiasi interferenza, comprese quelle che possono provocare un funzionamento anomalo dell'apparecchio.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Marchi
SMART Response, SMART Notebook, SMART Board, SMART Ink, SMART Sync, Senteo, smarttech, il logo SMART e tutti gli slogan SMART sono marchi o marchi registrati di SMART Technologies negli Stati Uniti e/o negli altri Paesi. Microsoft, Windows, Internet Explorer, ActiveX, DirectX, Visual Studio, PowerPoint e Excel sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o negli altri Paesi. Mac, Mac OS, OS X e Safari sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e negli altri Paesi. Adobe, Flash e Reader sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o negli altri Paesi. Intel, Intel Core e Pentium sono marchi registrati di Intel Corporation o delle società affiliate negli Stati Uniti e negli altri Paesi. ExamView è un marchio registrato di FSCreations, Inc. Tutti gli altri nomi di società e prodotti di terze parti possono essere marchi dei rispettivi proprietari.

Avviso sul copyright
©2014 SMART Technologies ULC. Tutti i diritti riservati. L'uso e la copia del software di valutazione SMART Response sono regolati da un Contratto di licenza. Qualsiasi altro utilizzo non è autorizzato. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta o memorizzata in un sistema di riproduzione o tradotta in qualsiasi lingua, in qualsiasi forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di SMART Technologies ULC. Le informazioni contenute in questo manuale sono soggette a modifica senza preavviso e non sono vincolanti per SMART. Il prodotto e/o il suo utilizzo sono coperti da uno o più dei seguenti brevetti degli Stati Uniti. www.smarttech.com/patents 04/2014

Informazioni importanti

Informazioni sulla sicurezza i
Conformità ii

Prima di utilizzare il sistema a risposta interattiva SMART Response™, leggere attentamente le avvertenze e le precauzioni di sicurezza illustrate in questo manuale. Tali avvertenze e precauzioni illustrano il sicuro e corretto funzionamento del sistema e dei relativi accessori per evitare lesioni personali e danni alle apparecchiature. Accertarsi che il sistema SMART Response sia sempre utilizzato in modo corretto.

NOTA

Se si possiede un prodotto SMART diverso dal sistema SMART Response, fare riferimento al manuale dell'utente fornito con il prodotto per gli avvisi e le istruzioni di manutenzione pertinenti.

Informazioni sulla sicurezza

AVVERTENZA

- La mancata osservanza delle istruzioni di installazione fornite con il prodotto SMART potrebbe provocare lesioni personali o danneggiare il prodotto.
- Quando si utilizza il sistema SMART Response con una lavagna interattiva SMART Board® e un proiettore, non fissare il fascio di luce emesso dal proiettore. Insegnare ai bambini a non guardare nella direzione del fascio di luce emesso dal proiettore o a fissarlo.
- Verificare che eventuali cavi che attraversano il pavimento fino al prodotto SMART siano raggruppati e segnalati a dovere per evitare il pericolo di inciampare.
- Per contenere il rischio di incendi o scosse elettriche, non esporre i componenti all'acqua o all'umidità.

ATTENZIONE

- Utilizzare solo le batterie fornite o batterie sostitutive equivalenti. Non tentare di ricaricare le batterie.

- Non installare batterie con la polarità (+/-) invertita.
- Non smaltire le batterie nel fuoco o in un inceneritore.

  Smaltire le batterie in base alla normativa locale in vigore. Se non si conosce la normativa locale in vigore, rivolgersi al produttore delle batterie.
- Non utilizzare materiali abrasivi o prodotti chimici aggressivi per pulire l'hardware del sistema SMART Response.
- Non aprire le unità ricevitore o clicker per tentare di ripararle. Per qualsiasi intervento di assistenza, rivolgersi al personale autorizzato dell'assistenza clienti SMART.

IMPORTANTE

- È necessario collegare il cavo USB fornito con il prodotto SMART a un computer dotato di un'interfaccia USB compatibile e recante il logo USB. Inoltre, il computer USB di origine deve essere conforme alla normativa CSA/UL/EN 60950 e recare i marchi CE e CSA e/o i marchi UL per la normativa CSA/UL 60950. Queste precauzioni sono necessarie per garantire la sicurezza durante il funzionamento ed evitare danni al prodotto SMART.
- Se il prodotto SMART necessita di pezzi di ricambio, accertarsi che il tecnico utilizzi pezzi specificati da SMART Technologies o con le stesse caratteristiche degli originali.

Conformità

Il dispositivo è conforme alla sezione 15 della normativa FCC. Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti:

1. Questo dispositivo non deve produrre interferenze dannose
2. Questo dispositivo deve essere in grado di funzionare in presenza di qualsiasi interferenza passiva, incluse quelle che potrebbero provocare un funzionamento anomalo.

Le modifiche non espressamente approvate da SMART Technologies potrebbero inficiare l'autorità dell'utente all'utilizzo del dispositivo.

Sommario

Informazioni importanti ..... **i**

Informazioni sulla sicurezza i
Conformità ii

Capitolo 1: Informazioni sul sistema SMART Response **1**

Introduzione 1
Caratteristiche 2
Hardware: clicker e ricevitori 4

Capitolo 2: Introduzione **7**

Utilizzo del sistema SMART Response 8
Requisiti ambientali 11
Requisiti del computer 12
Collegamento dell'hardware e attivazione del software SMART Response 13
Attivazione del software SMART Response 17
Selezione della modalità di risposta utilizzata dagli studenti 19
Avvio del software SMART Response LE per la prima volta 22
Domande immediate 24
Configurazione degli Strumenti dell'insegnante 25
Creazione di un elenco di classe 31
Modifica di un elenco di classe 39

Capitolo 3: Utilizzo del software SMART Response **43**

Informazioni sul software SMART Notebook 44
Creazione di valutazioni 45
Aggiunta di domande alla valutazione 49
Aggiunta di domande tramite la procedura guidata Inserisci domanda 55
Importazione di domande da file APIP 58
Importazione di domande da un documento di Word 59
Importazione di domande da un file XML o SQZ 61
Importazione di domande da un file PDF 62
Importazione di domande da file HTML ExamView 64
Impostazione di risposte per domande importate 67
Applicazione di tag alle domande 68

Capitolo 4: Avvio e connessione a una classe **69**

Prima dell'avvio della classe 70
Avvio di una classe 71
Connessione alla classe 75
Disconnessione degli studenti da una classe 82
Completamento di valutazioni 84

Capitolo 5: Utilizzo di clicker **93**

Informazioni sui clicker di SMART Response PE 94
Informazioni sui clicker di SMART Response LE 101
Informazioni sui clicker di SMART Response XE 104
Formulazione di domande 105

Capitolo 6: Revisione, stampa ed esportazione dei risultati di una valutazione **107**

Importazione dei risultati delle valutazioni 109
Revisione dei risultati di una valutazione 110
Applicazione di flag ai risultati 113
Generazione di rapporti sul rendimento degli studenti 114
Generazione di rapporti sul rendimento delle classi 116
Stampa ed esportazione di domande e risultati 119

Capitolo 7: Manutenzione del sistema SMART Response **123**

Precauzioni contro il danneggiamento dei componenti 124
Sostituzione delle batterie dei clicker 125
Reimpostazione dei clicker 126
Indicatori spia del ricevitore 126
Risoluzione dei problemi relativi al ricevitore 127
Altri suggerimenti per la risoluzione dei problemi 128
Risoluzione dei problemi di connessione di SMART Response CE 129

Appendice A: Conformità ambientale dell'hardware **131**

Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (Direttiva RAEE) 131
Restrizione sull'uso di sostanze pericolose (Direttiva RoHS) 131
Batterie 131
Imballaggio 132
Dispositivi elettronici coperti 132
California Air Resource Board - misura di controllo della tossicità presente nell'aria 132
Restrizione sull'utilizzo di sostanze chimiche (direttiva REACH) 132

Indice **133**

Capitolo 1

Informazioni sul sistema SMART Response

Introduzione 1
Integrazione con il software SMART Notebook SE (Edizione Studenti) 1
Caratteristiche 2
Hardware: clicker e ricevitori 4

Introduzione

Il sistema a risposta interattiva SMART Response è uno strumento di valutazione che migliora l'apprendimento e semplifica le valutazioni parziali e complessive consentendo di porre domande prima, durante o dopo una lezione per verificare se gli studenti sono al passo con la lezione. È possibile utilizzare le reazioni degli studenti per formulare la parte restante della lezione.

Al termine della lezione, è possibile creare un set di domande con il software di valutazione SMART Response per valutare l'apprendimento in modo più formale. Gli studenti risponderanno sicuramente in base alle proprie intenzioni, in quanto possono verificare e modificare direttamente le proprie risposte autonome.

Gli insegnanti possono conferire maggiore creatività alle domande combinando testo e immagini per creare domande più dinamiche. Il sistema SMART Response è dotato del software per l'apprendimento collaborativo SMART Notebook™ e offre 6.000 oggetti di apprendimento che è possibile aggiungere ai questionari.

Il sistema SMART Response migliora inoltre l'interazione uno a uno consentendo agli insegnanti di esaminare e coinvolgere gli studenti e di raccogliere le risposte.

Integrazione con il software SMART Notebook SE (Edizione Studenti)

Il software SMART Notebook SE consente agli studenti di connettersi alla classe, svolgere questionari e valutazioni, rispondere alle domande e inviare il proprio lavoro. Per ulteriori informazioni sulle opportunità di utilizzo del software SMART Notebook SE con il software SMART Response CE per gli studenti, vedere la Guida online del software SMART Notebook SE.

Caratteristiche

Caratteristica	Descrizione
Integrazione con il software SMART Notebook	È possibile aprire il software SMART Response da una scheda del software SMART Notebook. La ricca Raccolta di SMART Notebook, contenente oltre 6.000 elementi ad alto contenuto grafico, consente di aggiungere immagini e altri elementi multimediali alle domande e/o alle valutazioni.
Barra degli strumenti modo Schermo intero di SMART Notebook	Quando si attiva il software SMART Notebook in modo Schermo intero, i pulsanti di SMART Notebook per la creazione di domande, l'esecuzione delle valutazione e la visualizzazione dei risultati appaiono nella barra degli strumenti. È possibile usare il software SMART Notebook in modalità Schermo intero per ridurre le distrazioni mentre si presenta la lezione.
Barra degli strumenti modo Trasparente di SMART Notebook	Quando si attiva il software SMART Notebook in modo Trasparente, i pulsanti di SMART Notebook per la creazione di domande, l'esecuzione delle valutazione e la visualizzazione dei risultati appaiono nella barra degli strumenti. In modalità Trasparente è possibile usare altre applicazioni e vedere i contenuti di supporto mentre si presenta la lezione.
Ampia gamma di opzioni di valutazione	È possibile compilare domande per valutazioni parziali o finali, preparare questionari o esami in anticipo e porre domande spontanee per valutare la comprensione degli studenti in qualsiasi momento durante una lezione.
Supporto periferiche mobili	Il software di valutazione basato sul cloud SMART Response VE consente agli studenti di rispondere a domande utilizzando un dispositivo abilitato per Internet, come uno smartphone, computer portatile o tablet, da qualunque luogo.
Strumenti dell'insegnante	È possibile recuperare, visualizzare e gestire tutti i dati delle valutazioni da un'unica posizione. Questo potente strumento consente di creare elenchi di classe e gestire test e questionari.
Ampia gamma di domande	Gli insegnanti possono porre diversi tipi di domande, quali domande di tipo vero/falso, sì/no, a scelta multipla, a risposta multipla, frazione numerica o espressione matematica e domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta.
Interfaccia utente familiare	L'intuitivo software di SMART Response consente di creare pagine contenenti informazioni chiare, contestuali e concise per gli utenti di qualsiasi livello di esperienza.
Domande di tipo espressione matematica e valutazione intelligente	Quando si crea una domanda di tipo espressione con una risposta corretta, è possibile scegliere l'opzione di valutazione intelligente delle espressioni utilizzata in SMART Response per determinare le risposte matematicamente equivalenti che si desidera accettare come corrette.

Caratteristica	Descrizione
Monitoraggio degli studenti durante e dopo il test	È possibile monitorare il tempo rimanente per un questionario. I voti vengono calcolati immediatamente dopo il test e visualizzati in grafici e tabelle numeriche.
Visualizzazione in anteprima dei risultati durante una valutazione	È possibile visualizzare le risposte inviate dagli studenti durante la valutazione e ottenere informazioni immediate sul rendimento della classe.
Semplicità di visualizzazione dei risultati	I risultati possono essere visualizzati in diagrammi o grafici a torta di immediata comprensione, che possono quindi essere inseriti in una pagina di SMART Notebook per una visualizzazione più precisa e per aggiungere annotazioni in inchiostro digitale. È inoltre possibile visualizzare i risultati nel dettaglio, per analizzare l'esatta risposta fornita da ogni studente.
Aggiunta o modifica di risposte corrette a valutazioni svolte	Tramite gli Strumenti dell'insegnante è possibile scegliere di accettare come corretta una domanda inviata insieme alla (o al posto della) risposta corretta originale. Il software SMART Response calcola i voti degli studenti in seguito alle modifiche.
Ampia gamma di opzioni di stampa	È possibile stampare le valutazioni e distribuirle agli studenti affinché le svolgano secondo i propri ritmi o aggiungere commenti a valutazioni svolte dalla classe e stamparli per utilizzarli in seguito come supporto didattico.
Modalità Anonimo	Questa modalità consente agli studenti di rispondere in modo completamente anonimo. Gli studenti possono utilizzare il software SMART Response senza effettuare l'accesso oppure partecipare a una valutazione utilizzando qualsiasi clicker o dispositivo abilitato a Internet. In questo modo, l'insegnante può valutare la comprensione a livello di gruppo.
Integrazione con archivi di domande di terze parti	Poiché il software SMART Response è compatibile con altri formati di file comunemente usati, è possibile importare domande da altre applicazioni, compresi Microsoft® Word e PowerPoint®, PDF e archivi di domande di terzi.
Registro dei voti integrato	Tramite il Registro dei voti degli Strumenti dell'insegnante è possibile creare esaustivi rapporti sul rendimento degli studenti, con il livello di dettaglio necessario. È possibile creare confronti di alto livello del rendimento della classe, rapporti specifici basati su caratteristiche associate a tag quali standard demografici o di studio o rapporti personalizzati sul rendimento di singoli studenti.

Caratteristica	Descrizione
Tagging	È possibile applicare tag a studenti e domande e generare automaticamente rapporti contenenti analisi esaustive del rendimento degli studenti e della classe. È inoltre possibile applicare tag a parole chiave per descrivere diverse caratteristiche, correlare domande a standard e analizzare il rendimento in un grafico stampabile. Oltre a creare tag personalizzati, è possibile selezionare tag da un elenco esaustivo di standard didattici e tag di livello cognitivo per le domande create nel software SMART Notebook. È inoltre possibile aggiungere o modificare i tag nelle domande al termine della creazione di una valutazione.
Reporting	Quale supporto al tagging dello standard didattico e del livello cognitivo, sono disponibili 16 tipi di report negli Strumenti dell'insegnante che consentono ai docenti di analizzare il rendimento degli studenti. È possibile usare 10 di questi report per riflettere lo standard didattico e/o il livello cognitivo, invece di limitarsi all'analisi in base alla valutazione. Questi report consentono anche agli insegnanti di confrontare il rendimento tra gli studenti e tra le classi.

Hardware: clicker e ricevitori

Caratteristica	Descrizione
Tecnologia a radiofrequenza (RF)	La tecnologia a radiofrequenza offre una connessione wireless affidabile tra i clicker degli studenti e il ricevitore centrale. Non è necessaria una traiettoria ottica diretta con i clicker. I clicker e il ricevitore possono essere connessi entro un raggio di 30 m (100 piedi).
Design ergonomico	I clicker sono progettati per essere comodamente maneggiati da bambini o per essere appoggiati su una scrivania. Anche gli studenti più giovani trovano i resistenti clicker portatili facili da utilizzare e comodi da maneggiare. I clicker consentono di rispondere alle domande in modo facile e rapido.
Supporto linguistico	Gli studenti possono possono selezionare la visualizzazione del clicker PE in base alla lingua inglese e francese, oppure russa e inglese, a seconda del modello del clicker. Gli insegnanti possono selezionare la visualizzazione del clicker LE in base alla lingua inglese, francese, russa, tedesca, spagnola o italiana.
Possibilità di immettere espressioni matematiche	I clicker XE hanno pulsanti dedicati che consentono agli studenti di immettere espressioni matematiche e scientifiche complesse.
Capacità di inserire simboli e segni diacritici	In modalità XE è possibile immettere simboli matematici e scientifici comuni. È inoltre possibile immettere caratteri con segni diacritici (lettere con simboli o accenti speciali).

Caratteristica	Descrizione
Schermo LCD	Lo schermo LCD dall'elevata leggibilità ha spazio sufficiente per visualizzare diverse righe di testo. Gli studenti possono controllare se le risposte sono state inviate ed esaminare lo stato di alimentazione delle batterie e della connessione di rete dei propri clicker.
Icone descrittive	Le icone sullo schermo LCD consentono agli studenti di monitorare lo stato di rete e della batteria dei propri clicker.
Durata prolungata delle batterie	Ogni clicker utilizza batterie AA o AAA a lunga durata.
Facilità di collegamento	Il ricevitore è collegato a un computer tramite un cavo USB e non richiede un alimentatore aggiuntivo.
Supporto di diversi ricevitori	Gli utenti possono usare diversi ricevitori SMART Response da un computer dell'insegnante, consentendo il supporto di classi e pubblici più ampi.
Installazione flessibile	I ricevitori pesano appena meno di 165 grammi e possono essere facilmente installati su pareti, scrivanie o tavoli.

Capitolo 2
Introduzione

Utilizzo del sistema SMART Response 8
- Strumenti dell'insegnante 9
- Hardware sistema SMART Response 9
- Utilizzo del sistema a risposta interattiva 9

Requisiti ambientali 11
- Temperatura 11
- Umidità 11
- Resistenza all'acqua e ai fluidi 11
- Polvere e graffi 11
- Scariche elettrostatiche (ESD) 11
- Emissioni condotte e radiate 11

Requisiti del computer 12
- Sistemi operativi Windows 12
- Software per sistema operativo Mac OS X 12

Collegamento dell'hardware e attivazione del software SMART Response 13
- Collegamento di ricevitori 13
  - Altezza consigliata per il montaggio dei ricevitori 14
- Estensione del cavo USB 15
- Verifica dello stato del ricevitore 16
- Verifica dello stato dei clicker 16

Attivazione del software SMART Response 17
- Attivazione del software SMART Response CE 17
- Attivazione del software SMART Response VE 18

Selezione della modalità di risposta utilizzata dagli studenti 19
- Impostazioni avanzate di SMART Response VE 21
- Limitazioni del modo Dispositivi multipli 21
  - Perché non usare sempre il modo Dispositivi multipli? 21

Avvio del software SMART Response LE per la prima volta 22
- Associazione dei clicker degli studenti 23
- Assegnazione di ID ai clicker 23

Domande immediate 24

Configurazione degli Strumenti dell'insegnante 25
- Avvio degli Strumenti dell'insegnante 26
  - Avvio di Strumenti dell'insegnante in modalità CE utilizzando il server elenco classi di SMART Sync 26
- Creazione di un file di SMART Teacher 26
- Modifica del file di SMART Teacher 27

Modifica delle opzioni relative a privacy e avvisi 28
Utilizzo della modalità di privacy 28
Modifica degli avvisi 28
Applicazione di metodi di crittografia 29
Configurazione delle porte di servizio 30
Creazione di un elenco di classe 31
Creazione di un elenco di classe negli Strumenti dell'insegnante 31
Importazione di un elenco di classe da Excel 32
Creazione di elenchi di classe per tutte le modalità eccetto LE 32
Creazione di elenchi di classe per la modalità LE 33
Importazione degli elenchi di classe 34
Importazione di un elenco di classe da un file CSV 35
Creazione di elenchi di classe per tutte le modalità eccetto LE 35
Creazione di elenchi di classe per la modalità LE 35
Formattazione di file CSV 36
Suggerimenti per la formattazione di file CSV per l'importazione di elenchi di classe 36
Utilizzo degli elenchi di classe server elenco classi SMART Sync 38
Modifica di un elenco di classe 39
Modifica delle informazioni sugli studenti 39
Aggiunta di studenti a un elenco di classe 39
Rimozione degli studenti da un elenco di classe 40
Applicazione di tag agli studenti 41
Modifica del voto di sufficienza di una classe 41

Utilizzo del sistema SMART Response

Utilizzando il sistema a risposta interattiva SMART Response, è possibile eseguire valutazioni pianificate o spontanee degli studenti nello stesso software utilizzato per svolgere le lezioni, in quanto il sistema si integra in modo uniforme con il software per l'apprendimento collaborativo SMART Notebook.

È possibile preparare con facilità esami in anticipo o sottoporre gli studenti a questionari spontanei durante una lezione e ricevere risposte immediate dalla classe. A seconda della modalità utilizzata, il software SMART Response supporta diversi tipi di domande, incluse domande di tipo vero/falso, sì/no, a scelta multipla, a risposta multipla, domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta, nonché frazioni ed espressioni numeriche. È possibile importare domande da archivi di domande di terze parti, applicazioni e altri programmi comuni.

Dopo che gli studenti inviano le proprie risposte, è possibile visualizzare i risultati per percentuale in un formato grafico che fornisce una rappresentazione accurata del rendimento di tutta la classe, non solo di singoli studenti.

Strumenti dell'insegnante

Tramite gli Strumenti dell'insegnante è possibile accedere a tutti i dati delle valutazioni e visualizzarli e gestirli da un'unica posizione. È possibile creare elenchi di classe e configurare, svolgere e gestire test e questionari. È possibile tenere traccia del progresso di ogni studente in diverse valutazioni e persino applicare alle domande parole chiave come tag per valutare i risultati dei test e il rendimento degli studenti con un elevato livello di dettaglio.

Gli Strumenti dell'insegnante semplificano l'organizzazione di ogni aspetto. Questi strumenti di semplice gestione consentono di archiviare automaticamente i risultati dei test nel Registro dei voti predefinito. È inoltre possibile gestire gli elenchi di classe e visualizzare i rapporti sul rendimento e i punteggi dei test.

Il Registro dei voti degli Strumenti dell'insegnante consente di accedere rapidamente ai risultati dei test, semplificando la preparazione di rapporti e lo svolgimento di valutazioni. I rapporti possono contenere il livello di dettaglio desiderato. È possibile creare confronti di alto livello del rendimento della classe, rapporti specifici basati su caratteristiche associate a tag quali standard demografici o di studio o rapporti personalizzati sul rendimento di singoli studenti. È inoltre possibile creare rapporti dei voti per l'intero anno scolastico.

Hardware sistema SMART Response

Il ricevitore e i clicker di SMART Response utilizzano la tecnologia a radiofrequenza per offrire una connessione wireless affidabile tra i clicker degli studenti e il ricevitore centrale. Non è necessario garantire una traiettoria ottica diretta dal ricevitore ai clicker e la portata è pari a 30 metri (100 piedi). Il ricevitore verifica la ricezione di ogni segnale e i messaggi non ricevuti vengono automaticamente reinviati.

Gli studenti trovano i clicker portatili facili da utilizzare e comodi da maneggiare. L'ampia superficie dello schermo consente agli studenti di leggere facilmente diverse righe di testo. Gli studenti possono controllare se le risposte sono state inviate ed esaminare lo stato di alimentazione delle batterie e della connessione di rete del clicker.

Utilizzo del sistema a risposta interattiva

È possibile acquistare il software del sistema a risposta interattiva SMART Response per computer Windows® e Macintosh che soddisfano i requisiti minimi. Per informazioni, vedere *Requisiti del computer* a pagina 12.

È possibile utilizzare le funzionalità del software SMART Response integrate in SMART Notebook su qualsiasi computer per poter sviluppare le domande delle valutazioni anche da casa su un computer portatile senza dover connettere un ricevitore. È quindi possibile copiare i file delle valutazioni nel computer in classe da cui eseguire le valutazioni.

Quando si installa il software SMART Response, per impostazione predefinita il programma di installazione installa il software SMART Notebook e i driver dei prodotti SMART. Quando si seleziona il software SMART Response, il programma di installazione include gli Strumenti dell'insegnante e menu visualizzati sulla barra degli strumenti del software SMART Notebook. Se si utilizza il software SMART Response in modo CE o VE, attivare il software entro 30 giorni dall'installazione.

Requisiti ambientali

Prima di installare il sistema a risposta interattiva SMART Response leggere i seguenti requisiti ambientali e dichiarazioni di compliance.

Temperatura

I componenti di SMART Response funzionano a temperature comprese tra 5°C e 35°C. Il prodotto, inoltre, può sopportare temperature di stoccaggio comprese tra -40°C e 50°C.

Umidità

I componenti di SMART Response possono funzionare a un'umidità relativa massima dell'80%, senza condensa.

Resistenza all'acqua e ai fluidi

I componenti di SMART Response sono destinati esclusivamente all'uso in ambienti chiusi e non resistono alla nebbia salina o alle infiltrazioni di acqua. Non versare o spruzzare liquidi direttamente sui componenti di SMART Response. Le sostanze liquide potrebbero insinuarsi in punti in cui causano danni ai sensibili componenti elettronici.

Polvere e graffi

I componenti di SMART Response sono pensati per l'uso in uffici e ambienti scolastici, non sono pertanto adatti ad ambienti industriali nei quali polveri pesanti e agenti inquinanti possono causare malfunzionamenti. Il suo design produce un grado di inquinamento 1 (P1) secondo la direttiva EN61558-1, definito come "Non esiste inquinamento, oppure esiste solamente inquinamento secco non conduttivo".

Scariche elettrostatiche (ESD)

I componenti SMART Response sono conformi alla Direttiva EN61000-4-2, livello 4 per le scariche elettrostatiche dirette e indirette. Assenza di malfunzionamenti o danni fino a 15 kV (entrambe le polarità) con sensore da 330 ohm, fattore di potenza 150 (scarico in aria). Connettori non accoppiati a 8 kV per scarico diretto (contatto).

Emissioni condotte e radiate

Il campo elettrico radiato a barra stretta dell'hardware SMART Response rientra nei limiti di rendimento previsti per la Classe B in EN55022/CISPR 22.

Requisiti del computer

Sistemi operativi Windows

- Pentium® 4 o successivo
- 2 GB di RAM
- 2.5 GB di spazio libero su disco (ulteriori 600 MB necessari per l'installazione della Raccolta completa)
- Sistema operativo indows 7 SP1, Windows 8 e Windows 8.1 o successivo
- Microsoft®.NET Framework 4 Client Profile per software SMART Notebook e SMART Ink™
- Microsoft Visual Studio® 2010 Tools per Office per SMART Ink
- Browser Web Internet Explorer® 8 o versione successiva
- Plug-in Firefox® di Adobe® Flash® Player 12.0.0.44 per i software SMART Notebook e SMART Response
- Controllo ActiveX® di Adobe Flash Player 12.0.0.44 per il software SMART Notebook

  IMPORTANTE

  Il software SMART Notebook non supporta Adobe Flash Player 12.0.0.44. Occorre installare Adobe Flash Player 12.0.0.44 o successivo.

- Adobe Reader® 9,5 o versione successiva
- Tecnologia Microsoft DirectX® 9 o versione successiva per il software SMART Notebook

  NOTA

  Se non si dispone di Microsoft .NET Framework 4 Client Profile, il controllo ActiveX di Adobe Flash Player 12.0.0.44 o il plug-in Firefox di Adobe Flash Player 12.0.0.44, questi componenti verranno installati durante la procedura guidata di installazione.

Software per sistema operativo Mac OS X

- Processore Intel® Core™ 2 Duo o successivo
- 2 GB di RAM
- 2 GB di spazio libero su disco (ulteriori 600 MB necessari per l'installazione della Raccolta completa)
- Mac OS X 10.7, Mac OS X 10.8 e Mac OS X 10.9

  IMPORTANTE

  Il sistema operativo Mac OS X 10.6 non è supportato.

- Adobe Reader 10.1.4 o versione successiva
- Applicazione Safari 5.1 o versione successiva
- Adobe Flash Player 11,9 o plug-in successivo per software SMART Notebook e software SMART Response

NOTE

- 1 MB = 1024^2 byte, 1 GB = 1024^3 byte.
- È possibile eseguire il software SMART Response in sistemi operativi a 32 bit e a 64 bit.
- I sistemi operativi e altri software di terzi rilasciati dopo questo software SMART potrebbero non essere supportati.

Collegamento dell'hardware e attivazione del software SMART Response

Per inviare e ricevere informazioni nei clicker di SMART Response, è necessario collegare il ricevitore SMART Response al computer. È possibile verificare lo stato del ricevitore negli Strumenti dell'insegnante.

IMPORTANTE

Se si utilizza il software SMART Response in modo CE o VE, attivare il software entro 30 giorni dall'installazione. Vedere *Attivazione del software SMART Response CE* a pagina 17 o *Attivazione del software SMART Response VE* a pagina 18 per istruzioni.

Collegamento di ricevitori

I ricevitori SMART Response supportano fino a 100 clicker ciascuno. È possibile collegare più di un ricevitore a un computer così da supportare classi più grandi.

IMPORTANTE

- Collegare il ricevitore al computer solo dopo aver installato il software SMART Response.
- Per un funzionamento sicuro e per evitare di danneggiare il ricevitore, collegare il connettore USB del ricevitore solo a un computer dotato di interfaccia USB conforme e che sia provvisto di logo USB. Inoltre, il computer USB di origine deve essere conforme alla normativa CSA/UL/EN 60950 e disporre dei marchi CE e CSA e/o dei marchi UL per CSA/UL 60950.
- Il ricevitore ha un interfaccia USB 2.0 "Full-speed" con velocità fino a 12 Mbps. L'unità funziona con interfacce USB conformi agli standard USB 2.0 e USB 1.1.

Altezza consigliata per il montaggio dei ricevitori

Diversamente dai dispositivi a infrarossi, i ricevitori SMART Response non richiedono un percorso di trasmissione con traiettoria ottica diretta. Se si riducono al minimo le interferenze, la riflessione del segnale e il numero e le dimensioni degli oggetti tra il ricevitore e i clicker, è possibile eseguire SMART Response anche a distanze notevoli.

Scegliere una posizione per il ricevitore che sia quanto più elevata possibile e rivolta verso i clicker degli studenti. Per un'installazione permanente, utilizzare un estensore USB per installare il ricevitore in alto su un muro. Per ridurre al minimo le interferenze provenienti da altre apparecchiature a radiofrequenza, posizionare il ricevitore lontano da altri prodotti wireless, quali telefoni cordless e router a 2,4 GHz.

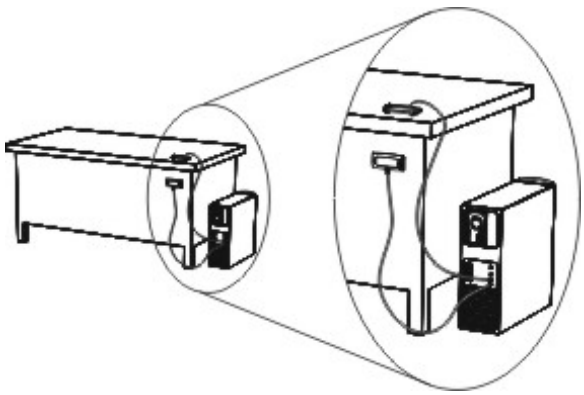
AVVERTENZA

Per impedire danni al prodotto o lesioni personali, fare in modo che il cavo USB non venga calpestato o strattonato.

Collegamento del ricevitore

1. Collocare il ricevitore in una posizione senza ingombri e lontano da altri prodotti wireless, quali router a 2,4 GHz e telefoni cordless.
    - Per le installazioni temporanee, posizionare il ricevitore sulla scrivania.
    - Per le installazioni permanenti, installare il ricevitore su una parete o sulla parte frontale di un mobile utilizzando due viti (non fornite).

    Orientare il ricevitore con il lato lungo rivolto verso la classe, come indicato.



2. Inserire il cavo USB del ricevitore in una porta USB disponibile nel computer.

   La spia di stato presente sul ricevitore si accende per indicare che il ricevitore riceve alimentazione.

   NOTA

   Una volta collegato un ricevitore, se viene visualizzato un messaggio che chiede di riavviare il computer, riavviare.

   Quando si collega il ricevitore per la prima volta nei computer Windows, nell'area di notifica viene visualizzato un messaggio popup indicante che è stato rilevato nuovo hardware.

   IMPORTANTE

   Se il messaggio popup indica che Windows ha avviato la ricerca di un driver nel sito Web Microsoft, interrompere la ricerca. Se Windows non trova il driver nel computer, il software SMART Response non è stato installato. Installare il software e ripetere la procedura precedente.

3. Vedere *Verifica dello stato del ricevitore* alla pagina successiva per verificare il funzionamento corretto del ricevitore.

Estensione del cavo USB

Se il cavo USB da 1,8 m (6 piedi) fornito collegato al ricevitore non è sufficientemente lungo, utilizzare cavi di estensione USB attivi, estensori USB o hub.

In questa immagine viene illustrato il cavo di estensione USB attivo (n. parte USB-XT).

In alcuni casi è possibile utilizzare fino a quattro cavi per aumentare la lunghezza fino a circa 25 m (80 piedi), che corrisponde al limite delle specifiche USB. Non sono supportati cavi di estensione USB passivi.

In alternativa, gli estensori USB che utilizzano cavi Cat 5 possono aumentare la lunghezza fino a circa 100 m (325 piedi) a costi notevolmente maggiori. La coppia di estensori USB SMART CAT 5 (n. parte CAT5-XT-1100) mostrati sotto possono ampliare la connessione USB fino a 40 m utilizzando un cavo RJ45 Cat. 5.

Impedenze diverse e collegamenti non corretti possono provocare la degradazione del segnale e problemi di prestazioni.

NOTA

In alcuni computer sono disponibili hub attivi interni come prese USB supplementari. Questi hub interni possono limitare il numero di estensori USB utilizzabili e la lunghezza del cavo di Cat. 5 che è possibile usare.

Verifica dello stato del ricevitore

Se il ricevitore è stato collegato, è possibile avviare una sessione in classe. È possibile verificare lo stato di comunicazione del ricevitore in qualsiasi momento utilizzando la procedura seguente.

Verifica dello stato del ricevitore

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh.

   Viene visualizzato un messaggio al di sotto dell'intestazione *Configura dispositivi*, indicante il numero di ricevitori collegati.

2. Fare clic sull'icona al di sotto dell'intestazione *Configura dispositivi*.

   Vengono avviati gli Strumenti dell'insegnante.

   Viene visualizzata la finestra *Dispositivi*, che contiene un messaggio di stato.

3. Se viene visualizzato il messaggio "Il ricevitore SMART Response è collegato e funzionante", il ricevitore SMART Response è collegato e comunica con il software SMART Response. Il nome del ricevitore viene visualizzato al di sotto del pulsante *Dispositivi*.

   Fare clic su **Il mio ricevitore** per visualizzare il nome della classe e il tipo, il modello e l'ID hardware (indirizzo MAC) del ricevitore. Se si possiede più di un ricevitore, *Il mio ricevitore* è visualizzato una volta per ogni ricevitore collegato.

   O

   Se viene visualizzato il messaggio "Il ricevitore SMART Response non è collegato", il ricevitore SMART Response non è collegato o non funziona correttamente. Il nome del ricevitore non viene visualizzato al di sotto del pulsante *Dispositivi*.

   Verificare i collegamenti o ripetere l'installazione del ricevitore. Vedere *Collegamento di ricevitori* a pagina 13.

Verifica dello stato dei clicker

È possibile verificare lo stato dei singoli clicker della classe e, se si possiede più di un ricevitore, determinare tramite quale ricevitore è connesso il clicker.

Per verificare lo stato dei clicker

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh.

   Viene visualizzato un messaggio al di sotto dell'intestazione *Configura dispositivi*, indicante il numero di ricevitori collegati.

2. Fare clic sull'icona sotto l'intestazione *Configura dispositivi*.

   Vengono avviati gli Strumenti dell'insegnante.

   Viene visualizzata la finestra *Dispositivi*, che contiene un messaggio di stato.

   Se viene visualizzato il messaggio "Il ricevitore SMART Response non è collegato", il ricevitore SMART Response non è collegato o non funziona correttamente. Il nome del ricevitore non viene visualizzato al di sotto del pulsante *Dispositivi*. Vedere *Verifica dello stato del ricevitore* alla pagina precedente per risolvere i problemi di connessione del ricevitore.

3. Fare clic su **Il mio ricevitore** per visualizzare il nome della classe e il tipo, il modello e l'ID hardware (indirizzo MAC) del ricevitore. Se si possiede più di un ricevitore, *Il mio ricevitore* è visualizzato una volta per ogni ricevitore collegato.

4. Selezionare la scheda **Clicker**.

   Viene visualizzato un elenco dei clicker connessi tramite il ricevitore. Ogni riga dell'elenco visualizza il nome dello studente, l'ID hardware o indirizzo MAC del clicker, la capacità della batteria e l'intensità del segnale.

Attivazione del software SMART Response

Se si utilizza il software SMART Response in modo CE o VE, attivare il software entro 30 giorni dall'installazione.

- Se si utilizza il software SMART Response in modo CE, vedere *Attivazione del software SMART Response CE* nel seguito.
- Se si utilizza il software SMART Response in modo VE, vedere *Attivazione del software SMART Response VE* alla pagina successiva.

Attivazione del software SMART Response CE

È necessario attivare il software SMART Response CE entro 30 giorni dall'installazione. Dopo aver installato il software, utilizzare la procedura seguente per attivarlo.

Per attivare il software SMART Response CE

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Mac, quindi selezionare **Ricerca aggiornamenti e attivazione**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Aggiornamento prodotto SMART* indicante il periodo di valutazione del software rimanente.

   NOTA

   Se il software SMART Response è già attivato, la colonna *Stato (giorni restanti)* indica *Attivato* accanto a SMART Response.

2. Fare clic su **Attiva**.
3. Inserire il codice prodotto nella casella di testo, selezionare la casella di controllo **Accetto** e fare clic su **Avanti**.

> **NOTA**
>
> Se non si possiede una licenza software, contattare il rivenditore autorizzato locale tramite smarttech.com/where.

Attivazione del software SMART Response VE

È necessario attivare il software SMART Response CE entro 30 giorni dall'installazione.

Per attivare il software SMART Response VE

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Mac, quindi selezionare **Ricerca aggiornamenti e attivazione**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Aggiornamento prodotto SMART* indicante il periodo di valutazione del software rimanente.

   > **NOTA**
   >
   > Se il software SMART Response è già attivato, la colonna *Stato (giorni restanti)* indica *Attivato* accanto a SMART Response.

2. Fare clic su **Attiva**.
3. Inserire il codice prodotto nella casella di testo, selezionare la casella di controllo **Accetto** e fare clic su **Avanti**.

   > **NOTA**
   >
   > Se non si possiede una licenza software, contattare il rivenditore autorizzato locale tramite smarttech.com/where.

Selezione della modalità di risposta utilizzata dagli studenti

Gli studenti possono rispondere alle domande utilizzando una delle opzioni seguenti:

- Clicker di SMART Response/Senteo
- Clicker di SMART Response PE
- Clicker di SMART Response LE
- Clicker di SMART Response XE
- Software SMART Notebook SE nei dispositivi degli studenti
- SMART Response VE tramite dispositivi abilitati per Internet
- Dispositivi multipli, che opzionalmente includono dispositivi SMART Response VE e SMART Response/Senteo o SMART Response LE

Per ognuna di queste opzioni è disponibile un modo corrispondente in SMART Response. La prima volta che si collega un ricevitore SMART, chiede di selezionare il modo operativo. Successivamente, è possibile selezionare il modo appropriato per i dispositivi della classe, utilizzando lo Strumento di configurazione di SMART Response.

NOTE

- Se nella classe sono presenti più tipi di dispositivi SMART Response, è possibile scegliere il modo Dispositivi multipli o il modo corrispondente al tipo di dispositivo utilizzato, quindi utilizzare solo tale tipo di dispositivo mentre è attivo il modo scelto.
- Alcuni tipi di domande non sono disponibili in tutti i modi. Vedere *Informazioni sui tipi di domande* a pagina 49 per ulteriori informazioni.
- Gli studenti possono usare clicker SMART Response PE, SMART Response LE, o SMART Response XE, SMART Response SE (SMART Response CE) o dispositivi abilitati per Internet (SMART Response VE) mentre si trovano nel modo Dispositivi multipli, anche se sono applicate delle limitazioni. Vedere *Limitazioni del modo Dispositivi multipli* a pagina 21 per ulteriori informazioni.

Apertura dello Strumento di configurazione di SMART Response su un computer Windows

1. Chiudere il software e gli Strumenti dell'insegnante se sono in esecuzione.
2. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows, quindi selezionare **Strumento di configurazione**.

   Viene visualizzata la finestra *Strumento di configurazione di SMART Response*.

Apertura dello Strumento di configurazione di SMART Response su un computer Macintosh

1. Chiudere il software e gli Strumenti dell'insegnante se sono in esecuzione.
2. Fare clic sull'icona **SMART Response** sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Strumento di configurazione**.

   Viene visualizzata la finestra *Strumento di configurazione di SMART Response*.

Selezione della modalità di risposta utilizzata dagli studenti

1. Aprire lo **Strumento di configurazione di SMART Response**.
2. Selezionare tra le seguenti opzioni:
   - SMART Response LE
   - SMART Response XE
   - SMART Response VE
   - SMART Response PE
   - SMART Response/Senteo
   - software SMART Notebook SE
   - Dispositivi multipli
     - Includi SMART Response VE
     - Includi SMART Response/Senteo, SMART Response LE o entrambi i tipi

   NOTE

   - Le classi che sono in esecuzione si interrompono automaticamente
   - Se si seleziona SMART Response/Senteo o LE nel modo Dispositivi multipli, le domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta non sono disponibili.
   - Se si seleziona SMART Response VE or Dispositivi multipli e si ha selezionato l'opzione **Includi SMART Response VE**, è possibile selezionare un server locale di SMART Response. Vedere *Impostazioni avanzate di SMART Response VE* alla pagina successiva per ulteriori informazioni.

3. Fare clic su **OK**.

   Viene visualizzato un messaggio indicante che è stata modificata la configurazione. Se si passa a VE o se si seleziona l'opzione **Includi SMART Response VE** nel modo Dispositivi multipli, compare un messaggio che chiede di accettare i termini di utilizzo. Fare clic su **Accetto**.

   Quando si avvia il software, gli studenti possono rispondere alle domande utilizzando il dispositivo o i dispositivi selezionati nel passaggio 2.

Impostazioni avanzate di SMART Response VE

La prima volta che si seleziona SMART Response VE utilizzando lo Strumento di configurazione di SMART Response (vedere *Selezione della modalità di risposta utilizzata dagli studenti* a pagina 19 per ulteriori informazioni). Il software SMART Response utilizza il server **response.smarttech.com** predefinito di SMART Technologies. Se si desidera usare il server locale di SMART Response VE, eseguire la procedura seguente.

Per selezionare un server locale di SMART Response VE

1. Selezionare SMART Response **VE** oppure **Dispositivi multipli**, quindi selezionare l'opzione **Includi SMART Response VE** nella procedura di *Selezione della modalità di risposta utilizzata dagli studenti* a pagina 19.
2. Fare clic sul pulsante **Avanzate** nella parte inferiore della finestra di dialogo.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Impostazioni avanzate*.
3. Selezionare **Server locale di SMART Response VE**.

   Viene visualizzata la casella di testo *Sito Web*.
4. Inserire l'URL del server locale di SMART Response VE che si desidera utilizzare.
5. Se si desidera testare la connessione server, fare clic su **Testa connessione**.

   Se è visualizzato un segno di spunta verde e *In funzione*, la connessione funziona.

   Se si digita l'URL errato o se un problema di rete impedisce la connessione, viene visualizzata una finestra di dialogo Errori di connessione SMART Response *VE*. Verificare l'URL o contattare l'amministratore di sistema.

Limitazioni del modo Dispositivi multipli

Oltre a usare i clicker disponibili, gli studenti possono usare il software (SMART Response CE) o i dispositivi abilitati per Internet (SMART Response VE) mentre si trovano nel modo Dispositivi multipli. Questa opzione è particolarmente utile se la classe dispone di diversi dispositivi.

IMPORTANTE

Occorre avere la licenza a usare tutti i dispositivi che si desidera usare in modo Dispositivi multipli. Vedere *Attivazione del software SMART Response* a pagina 17.

Perché non usare sempre il modo Dispositivi multipli?

Quando si è nel modo Dispositivi multipli, le funzioni SMART Response sono limitate a quelle condivise da tutte le modalità.

Quelli che seguono sono degli esempi di limitazioni quando ci si trova in modo Dispositivi multipli:

- Gli studenti non possono rispondere a domande di espressione matematica XE.
- Se si seleziona l'opzione LE quando si seleziona il modo Dispositivi multipli, tutti gli utenti dei clicker devono usare l'ID clicker per accedere.
- Gli studenti possono rispondere solo alla prima domanda di una valutazione quando usano clicker LE.
- Gli studenti non possono rispondere a domande con inserimento di testo, domande a risposta multiple o di matematica quando usano clicker LE.

Avvio del software SMART Response LE per la prima volta

È possibile utilizzare SMART Response LE in due modi: in modo Anonimo e in modo Accesso. Per ulteriori informazioni sui modi operativi vedere *Informazioni sulle modalità Accesso e Anonimo* a pagina 71.

Per utilizzare SMART Response LE in classe in modo Anonimo, è necessario effettuare le operazioni seguenti:

- Assegnare un nome classe al ricevitore, cosa che si può fare creando un file .teacher o avviando una valutazione nel software SMART Notebook.
- Associazione dei clicker degli studenti al ricevitore SMART Response.

Per utilizzare SMART Response LE in modo Accesso, è necessario effettuare le operazioni seguenti oltre a quelle indicate in precedenza:

- Assegnare ID clicker ai singoli clicker studenti (cosa che si può fare quando si accoppiano i clicker al ricevitore).
- Creare una classe con un elenco di classe contenente gli ID clicker.

NOTE

- Non è possibile assegnare un nome classe durante l'installazione del software SMART Response. È possibile creare un nome classe solo al termine dell'installazione del software e dopo il primo avvio degli Strumenti dell'insegnante.
- Se è stato creato un file con estensione teacher in un altro computer, è possibile copiarlo e aprirlo nel computer in uso anziché creare un nuovo file.

Associazione dei clicker degli studenti

IMPORTANTE

Prima di poter associare i clicker al ricevitore, è necessario collegare il ricevitore e avviare una classe.

Associazione dei clicker al ricevitore SMART Response

1. Se non è in esecuzione una classe, avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare **Modalità Anonimo**, quindi su **Avvia classe**.

   La spia di alimentazione del ricevitore lampeggia, quindi smette di lampeggiare e diventa di colore rosso. La spia di trasmissione del ricevitore lampeggia di luce verde.

3. Premere contemporaneamente i pulsanti **Alimentazione** e **Menu** per due secondi.

   Sullo schermo viene visualizzato *Modo Docente*.

4. Utilizzando i pulsanti **Su** e **Giù**, selezionare **Scansione e selezione**, quindi premere **Invio**.

   Il clicker cerca le classi disponibili.

5. Utilizzare i pulsanti **Su** e **Giù** per selezionare la classe nell'elenco, quindi premere **Invio**.

   Se la connessione è stata effettuata correttamente, viene visualizzato il messaggio "Associato al ricevitore".

6. Utilizzare i pulsanti **Su** e **Giù** per selezionare **Esci** per connettersi alla classe oppure tenere premuto il pulsante **Alimentazione** del clicker per spegnerlo.

7. Ripetere i passaggi da 3 a 6 per tutti gli altri clicker.

È quindi possibile avviare una classe e porre domande in modo Anonimo. Vedere *Domande immediate* alla pagina successiva per porre singole domande oppure *Aggiunta di domande tramite la procedura guidata Inserisci domanda* a pagina 55 per creare valutazioni.

Assegnazione di ID ai clicker

Prima che gli studenti possano connettersi e utilizzare i clicker, è necessario programmare il clicker di ogni studente con un numero ID clicker univoco. Quando tutti gli studenti si connettono a una classe, il software SMART Response ne verifica gli ID clicker rispetto all'elenco di classe per determinare se siano membri validi della classe.

Se gli ID clicker non sono inclusi nell'elenco di classe, il clicker non si connette.

Programmazione degli ID clicker nei clicker

1. Se il clicker è acceso, premere il pulsante **Alimentazione** del clicker per spegnerlo.
2. Premere contemporaneamente i pulsanti **Alimentazione** e **Menu** del clicker.

   Sullo schermo del clicker viene visualizzato *Modo Docente*.
3. Utilizzare i pulsanti **Su** e **Giù** per scorrere fino a **ID clicker**, quindi premere **Invio**.
4. Utilizzare i pulsanti **Su** e **Giù** per selezionare un numero univoco compreso tra 1 e 199, quindi premere il pulsante **Menu**.

   IMPORTANTE

   Gli ID clicker devono essere univoci e corrispondere all'ID clicker dello studente presente nell'elenco di classe. Per informazioni, vedere *Creazione di un elenco di classe* a pagina 31.
5. Utilizzare i pulsanti **Su** e **Giù** per scorrere fino a **Esci**, quindi premere **Invio**.

   Il clicker viene avviato ed è pronto per l'uso.
6. Ripetere i passaggi da 1 a 5 per tutti i clicker della classe.

Domande immediate

Utilizzare la funzione Domanda immediata per presentare il sistema a risposta interattiva SMART Response agli studenti. Le domande immediate sono singole domande poste spontaneamente, che non fanno parte di una valutazione. Quando si utilizza la funzione Domande immediate, non è possibile digitare una domanda o assegnare una risposta corretta.

È possibile porre una domanda immediata verbalmente, scriverla o digitarla su una lavagna interattiva e aggiungere oggetti direttamente nella pagina di SMART Notebook.

NOTA

Assicurarsi di aver avviato la classe e che tutti gli studenti siano connessi prima di iniziare a porre una domanda immediata.

Utilizzo della funzione Domanda immediata per porre singole domande

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.
2. Fare clic sull'icona **SMART Response** sulla barra degli strumenti.

   Le icone *Inserisci domanda* e *Avvia domanda* sono visualizzate sulla barra degli strumenti.

3. Fare clic sull'icona **Inserisci domanda** .
4. Fare clic su uno dei pulsanti **Domanda immediata**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Domanda immediata*, in cui viene richiesto se si desidera inserire la domanda nella pagina corrente o in una nuova.

5. Selezionare una delle opzioni.

   SUGGERIMENTO

   Se si desidera utilizzare la stessa opzione per impostazione predefinita, selezionare l'opzione **Esegui sempre questa azione**. È possibile modificare l'impostazione predefinita nel menu *Preferenze*.

   Nella pagina di SMART Notebook vengono visualizzate le possibili risposte alla domanda. La scheda *Response* viene sostituita da *Domanda singola* ed è selezionato il pulsante *In corso*.

   La domanda viene avviata automaticamente e visualizzata sul display degli studenti.

   NOTA

   Se non è stata avviata una classe, viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di selezionarne una. Selezionare una classe, quindi fare clic su **Avvia classe**.

6. Presentare la domanda alla classe.
7. Quando tutti gli studenti avranno risposto alla domanda, fare clic su **Interrompi questa domanda**.
8. Per salvare i risultati, fare clic su **Salva** .

   Per aggiungere un'altra domanda senza cancellare i risultati della precedente, non fare clic su **Cancella**, e ripetere i passaggi da 2 a 6

Configurazione degli Strumenti dell'insegnante

Con gli Strumenti dell'insegnante è possibile eseguire le operazioni seguenti:

- Verificare lo stato e le prestazioni dei ricevitori, dei clicker e degli studenti.
- Selezionare il modo Accesso o Anonimo.
- Gestire gli elenchi di classe.
- Avviare classi in modo che gli studenti possano accedere.

Quando si avviano gli Strumenti dell'insegnante per la prima volta, viene creato un file di SMART Teacher. È possibile modificare il file di SMART Teacher successivamente e selezionare le opzioni relative alla privacy desiderate.

Avvio degli Strumenti dell'insegnante

Quando si avviano gli Strumenti dell'insegnante per la prima volta, questi vengono avviati nella visualizzazione *Benvenuto negli Strumenti dell'insegnante*, in cui è possibile creare un file di SMART Teacher, gestire elenchi di classe, generare rapporti sul rendimento della classe o di singoli studenti ed eseguire molte altre attività.

Se si avvia il software SMART Response in modo LE per la prima volta, fare riferimento a *Avvio del software SMART Response LE per la prima volta* a pagina 22 per informazioni.

Avvio degli Strumenti dell'insegnante

Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare l'icona sotto l'intestazione *Strumenti dell'insegnante*.

Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante* in visualizzazione *Registro dei voti*.

NOTA

Se SMART Notebook è aperto, è possibile avviare gli Strumenti dell'insegnante anche selezionando **Response > Strumenti dell'insegnante**.

Avvio di Strumenti dell'insegnante in modalità CE utilizzando il server elenco classi di SMART Sync

Quando il software SMART Response è in modo CE (utilizzando il software SMART Notebook SE) e collegato a un server elenco classi SMART Sync™, e si avvia Strumenti dell'insegnate, viene visualizzata una finestra di dialogo di *Benvenuto*. È possibile selezionare uno dei nomi insegnante nella finestra di dialogo per caricare le informazioni sulla classe dell'Insegnante gestito negli Strumenti dell'insegnante. Vedere *Utilizzo degli elenchi di classe server elenco classi SMART Sync* a pagina 38 per ulteriori informazioni.

Creazione di un file di SMART Teacher

Se si desidera salvare tutti gli elenchi di classe e i risultati delle valutazioni, è necessario creare un file di SMART Teacher. Il file di SMART Teacher consente inoltre agli studenti di trovare e connettersi alle classi quando utilizzano la modalità Accesso per la connessione.

Se necessario, è possibile creare file di SMART Teacher aggiuntivi dopo aver creato quello iniziale.

Per creare un file di SMART Teacher la prima volta che si usa il software SMART Response

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare l'icona sotto l'intestazione *Strumenti dell'insegnante*.

   Viene visualizzata la procedura guidata *Benvenuto negli Strumenti dell'insegnante*.

> **NOTA**
>
> La procedura viene avviata solo se non è stato creato un file di SMART Teacher.

2. Digitare un nome classe costituito da uno a otto caratteri, quindi fare clic su **Inizia**.

   Viene visualizzata la finestra *Modalità Anonimo*, indicante il nome della classe.

   > **NOTA**
   >
   > Se non è collegato un ricevitore, viene visualizzata una finestra indicante che *SMART Response non è pronto* . Se si dispone di un ricevitore, collegarlo a questo punto.

3. Fare clic su **Creare un nuovo file SMART Teacher e impostare gli elenchi di lezioni**.

   Viene visualizzata la finestra *Informazioni registro dei voti*.

4. Digitare il proprio nome e cognome e altre informazioni nelle caselle di testo. Il pulsante *Salva* non è disponibile se prima non si specificano tutte le informazioni necessarie.

5. Fare clic su **Salva**.

   Verrà visualizzata una finestra di dialogo *Salva con nome*.

6. Digitare un nome file, quindi fare clic su **Salva**.

   Il file con estensione teacher viene salvato e viene visualizzata la finestra *Registro dei voti*, in cui è indicato il nome dell'insegnante.

Per creare un file addizionale di SMART Teacher

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* alla pagina precedente.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare **File > Nuovo**.

   Viene visualizzata la finestra *Informazioni registro dei voti*.

3. Digitare le informazioni nelle caselle di testo, quindi fare clic su **Salva**.

4. Passare alla posizione in cui si desidera salvare il file di SMART Teacher, quindi fare clic su **Salva**.

Modifica del file di SMART Teacher

Quando si avviano gli Strumenti dell'insegnante di SMART Response per la prima volta, viene creato un file di SMART Teacher per consentire agli studenti di trovare la classe e connettersi. Vedere *Creazione di un file di SMART Teacher* alla pagina precedente.

È possibile utilizzare la procedura seguente per modificare le informazioni nel file di SMART Teacher.

Modifica del file di SMART Teacher

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

   NOTA

   Non è possibile modificare il nome della classe se una classe è in esecuzione.

2. Fare clic su **Modifica** accanto al nome Registro dei voti.

   Viene visualizzata la finestra *Modifica informazioni registro dei voti*.

3. Modificare le informazioni, quindi fare clic su **Fine**.

Modifica delle opzioni relative a privacy e avvisi

È possibile impostare il livello di riservatezza delle informazioni sugli studenti visualizzate sullo schermo e definire se visualizzare avvisi di accesso e disconnessione degli studenti.

Utilizzo della modalità di privacy

Per impostazione predefinita, le informazioni sugli studenti visualizzate nel software SMART Response sono i numeri ID e i voti. Se non si desidera visualizzare informazioni riservate davanti alla classe, è possibile attivare la modalità di privacy.

Disattivazione delle informazioni private

Fare clic sul pulsante **Privacy: Disattivato** nell'angolo in alto a destra dello schermo.

Visualizzazione delle informazioni private

Fare clic sul pulsante **Privacy: On** nell'angolo in alto a destra dello schermo.

Modifica degli avvisi

È possibile impostare il software SMART Response in modo che venga visualizzato un messaggio di avviso sullo schermo quando gli studenti accedono o si disconnettono.

NOTA

Gli avvisi vengono visualizzati solo quando è in esecuzione il Menu desktop di SMART Response.

Impostazione di avvisi di accesso e disconnessione

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare **Modifica > Preferenze** (computer Windows) o **Strumenti dell'insegnante > Preferenze** (computer Macintosh) sulla barra dei menu.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Preferenze SMART Response*.

3. Fare clic sulla scheda **Avvisi**.

4. Selezionare o deselezionare le caselle di controllo per gli avvisi che si desidera visualizzare o nascondere, quindi fare clic su **OK**.

Applicazione di metodi di crittografia

È possibile impostare il software SMART Response CE per l'utilizzo della crittografia SSL o Diffie-Hellman. La crittografia SSL consente ad altri programmi di accedere al software SMART Response CE. La crittografia Diffie-Hellman (metodo predefinito) non consente ad altri programmi di accedere a SMART Response CE.

NOTE

- L'amministratore di sistema può sostituire questa impostazione.
- Occorre impostare il software SMART Response nel modo Software SMART Notebook SE o Dispositivi multipli per configurare il metodo di crittografia.

Applicazione di un metodo di crittografia

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare **Modifica > Preferenze** (computer Windows) o **Strumenti dell'insegnante > Preferenze** (computer Macintosh) sulla barra dei menu.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Preferenze SMART Response*.

3. Fare clic sulla scheda **Crittografia**.

4. Selezionare **Diffie-Hellman** o **Certificato digitale SSL** nell'elenco a discesa *Metodo*.

   Se si seleziona *Certificato digitale SSL*, vengono visualizzate altre opzioni:

   - Selezionare **Certificato generato automaticamente** se si desidera che il software SMART Response CE generi e utilizzi un certificato di sicurezza
   - Selezionare **Certificato importato**, quindi selezionare il certificato che si desidera importare, per utilizzare un certificato esistente.

5. Fare clic su **OK**.

Configurazione delle porte di servizio

È possibile specificare quali porte il software SMART Response SE utilizza per il canale dati file e il canale dati crittografati o impostare il software per l'utilizzo di porte casuali. Usare le procedure seguenti per configurare il software SMART Response CE per usare la stessa configurazione porta.

IMPORTANTE

Occorre impostare il software SMART Response nel modo Software SMART Notebook SE o Dispositivi SMART Response multipli per configurare le porte di servizio.

Definizione delle porte di servizio

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare **Modifica > Preferenze** (computer Windows) o **Strumenti dell'insegnante > Preferenze** (computer Macintosh) sulla barra dei menu.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Preferenze SMART Response*.

3. Fare clic sulla scheda **Networking**.

4. Deselezionare le caselle di controllo **Ordina in modo casuale** accanto alle caselle *Canale dati crittografato* e *Canale dati file* se sono selezionate, quindi inserire i numeri di porta che si desidera usare.

5. Fare clic su **OK**.

Utilizzo di porte di servizio casuali

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare **Modifica > Preferenze** (computer Windows) o **Strumenti dell'insegnante > Preferenze** (computer Macintosh) sulla barra dei menu.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Preferenze SMART Response*.

3. Fare clic sulla scheda **Networking**.

4. Selezionare le caselle di controllo **Ordina in modo casuale** accanto alle caselle *Canale dati crittografati* e *Canale dati file*.

5. Fare clic su **OK**.

Creazione di un elenco di classe

Prima di avviare una classe in modalità Accesso, è necessario disporre di un elenco di classe. Per creare un elenco di classe, è possibile utilizzare gli Strumenti dell'insegnante oppure è possibile importarne uno da Microsoft Excel® o da un file CSV con valori separati da virgola.

NOTA

Non è necessario creare un elenco di classe se si avvia la classe in modo Anonimo. Per ulteriori informazioni vedere *Informazioni sulle modalità Accesso e Anonimo* a pagina 71.

Creazione di un elenco di classe negli Strumenti dell'insegnante

Creazione di un elenco di classe

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Fare clic su **Aggiungi una classe** nell'area *Registro dei voti* a sinistra.
3. Digitare un nome per la classe, ad esempio Matematica, aggiungere tutte le informazioni facoltative desiderate nelle caselle *Informazioni lezione*, quindi fare clic su **Aggiungi**.

   Dopo alcuni istanti, verrà visualizzata la finestra della nuova classe e il nome della classe sarà specificato nell'area *Registro dei voti*.

4. Fare clic sulla scheda **Studenti** nella parte superiore della finestra.
5. Fare clic su **Aggiungi** sulla barra degli strumenti.

   Viene visualizzata la finestra *Proprietà* sotto la tabella.

6. Se si utilizzano i clicker SMART Response LE, inserire un numero univoco tra 1 e 999 nella casella *ID clicker*.

   NOTA

   Gli ID dei clicker indicati nell'elenco di classe devono corrispondere agli ID programmati nei clicker degli studenti.

7. Digitare un numero univoco contenente da 1 a 15 cifre nella casella *ID studente*.

   NOTE

   - Se si utilizzano i clicker di SMART Response PE, LE o XE, l'ID studente non può superare le 15 cifre, altrimenti gli studenti non possono accedere alla classe.
   - Se si utilizza SMART Response in modalità VE, l'ID studente può contenere numeri e lettere dell'alfabeto romano.

8. Inserire il nome di uno studente nelle caselle *Nome*. L'indirizzo di posta elettronica e i tag dello studente sono facoltativi. È anche possibile digitare le informazioni relative a nome e ID direttamente nella tabella.

   NOTA

   I tag consentono di classificare gli studenti in raggruppamenti personalizzati, utilizzati dal software SMART Response durante la creazione dei rapporti sugli studenti.

   Le informazioni sullo studente vengono salvate nell'elenco di classe man mano che vengono immesse.

9. Ripetere questi passaggi per ogni studente.

Importazione di un elenco di classe da Excel

IMPORTANTE

Questa caratteristica è supportata solo nel software SMART Response per sistemi operativi Windows.

Se si utilizza Microsoft Excel per gestire gli elenchi di classe, è possibile importare un file con estensione xls o xlsx negli Strumenti dell'insegnante per creare un elenco di classe di SMART Response. Potrebbe risultare più facile copiare l'elenco dei nomi presente nel documento di Excel corrente in un nuovo foglio di calcolo.

Creazione di elenchi di classe per tutte le modalità eccetto LE
Attuare la seguente procedura per creare elenchi di classe che non utilizzano clicker LE.

Creazione di un elenco di classe in un foglio di calcolo di Excel

1. Aprire il foglio di calcolo di Excel contenente i nomi degli studenti.
2. Inserire una riga vuota all'inizio del foglio di calcolo se non ne è presente già una.
3. Digitare **Numero ID** nella prima cella (A1).
4. Digitare **Nome** nella prima cella della seconda colonna (B1).
5. Digitare **Cognome** nella prima cella della terza colonna (C1).
6. Spostare i nomi e i cognomi nelle colonne direttamente al di sotto delle intestazioni.

7. Nella colonna A digitare un numero ID univoco contenente da 1 a 15 cifre per ogni studente.

ESEMPIO

	A	B	C
1	Numero ID	Nome	Cognome
2	1234	David	Jones
3	6789	Jane	Doe
4	5678	John	Swartz
5	3456	Mary	Smith

8. Salvare il foglio di calcolo.

Creazione di elenchi di classe per la modalità LE

Attuare la seguente procedura per creare elenchi di classe che utilizzano clicker LE.

Creazione di un elenco di classe in un foglio di calcolo di Excel

1. Aprire il foglio di calcolo di Excel contenente i nomi degli studenti.
2. Inserire una riga vuota all'inizio del foglio di calcolo se non ne è presente già una.
3. Digitare **Numero ID** nella prima cella (A1).
4. Digitare **ID clicker** nella prima cella della seconda colonna (B1).
5. Digitare **Nome** nella prima cella della terza colonna (C1).
6. Digitare **Cognome** nella prima cella della quarta colonna (D1).
7. Spostare i nomi e i cognomi nelle colonne direttamente al di sotto delle intestazioni.
8. Nella colonna A digitare un numero ID univoco contenente da 1 a 15 cifre per ogni studente.

9. Nella colonna B digitare un ID clicker univoco compreso tra 1 e 199 per il clicker di ogni studente.

ESEMPIO

	A	B	C	D
1	Numero ID	ID clicker	Nome	Cognome
2	12345	1	David	Jones
3	67890	2	Jane	Doe
4	56789	3	John	Swartz
5	34567	4	Mary	Smith

NOTE

- Le ID clicker devono corrispondere alle ID programmate nel clicker di ogni studente. Vedere *Assegnazione di ID ai clicker* a pagina 23.
- Se non si include una colonna *ID clicker* nel foglio di calcolo, il software SMART Response inserirà ID clicker in sequenza nell'elenco di classe. Sarà quindi necessario fare in modo che gli ID clicker corrispondano ai clicker modificando l'elenco di classe o riprogrammando i clicker.

10. Salvare il foglio di calcolo.

Importazione degli elenchi di classe

Importazione di un elenco di classe da un foglio di calcolo di Excel

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Fare clic su **Aggiungi una classe** nell'area *Registro dei voti* a sinistra.
3. Digitare un nome per la classe, aggiungere tutte le informazioni eventualmente necessarie nelle caselle *Informazioni lezione*, quindi fare clic su **Aggiungi**.

   Dopo alcuni istanti, verrà visualizzata la finestra della nuova classe e il nome della classe sarà specificato nell'area *Registro dei voti*.

4. Fare clic sulla scheda **Studenti** nella parte superiore della finestra.
5. Fare clic sul pulsante **Importa** nella parte superiore della finestra, quindi selezionare **Studenti**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Importa*.

6. Selezionare la classe in cui si desidera importare l'elenco degli studenti, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Selezionare **Microsoft Excel** nell'elenco *Importa da*, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Individuare e selezionare il file con estensione xls o xlsx contenente l'elenco di classe, quindi fare clic su **Apri**.

   Dopo alcuni istanti, i nomi e gli ID presenti nel foglio di calcolo verranno visualizzati nella pagina *Studenti*. Sarà quindi possibile modificare le proprietà di ogni studente in base alle esigenze.

Importazione di un elenco di classe da un file CSV

Se si utilizza un programma per database o fogli di calcolo per gestire gli elenchi di classe, è necessario poter esportare gli elenchi di classe come file CSV (con valori separati da virgola). Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla Guida o al manuale utente del programma per database o fogli di calcolo.

Creazione di elenchi di classe per tutte le modalità eccetto LE

Attuare la seguente procedura per creare elenchi di classe che non utilizzano clicker LE.

Creazione di un elenco di classe in formato CSV

Dopo aver esportato l'elenco di classe come file CSV, formattare il file in un editor di testo in modo che i primi tre valori siano **Numero ID**, **Nome** e **Cognome**, come illustrato in questo esempio.

ESEMPIO

```
Numero ID, Nome, Cognome
12345, John, Doe,
54321, Jane, Doe
56789, Bob, Jones,
98765, Barb, White
```

Per ulteriori informazioni vedere *Formattazione di file CSV* alla pagina successiva.

Creazione di elenchi di classe per la modalità LE

Attuare la seguente procedura per creare elenchi di classe che utilizzano clicker LE.

Creazione di un elenco di classe in formato CSV

Dopo aver esportato l'elenco di classe come file CSV, formattare il file in un editor di testo in modo che i primi quattro valori siano **Numero ID**, **ID clicker**, **Nome** e **Cognome**, come illustrato in questo esempio.

ESEMPIO

```
Numero ID, ID clicker, Nome, Cognome
12345,1, John, Doe,
54321,2, Jane, Doe
56789,3, Bob, Jones,
98765,4, Barb, White
```

Per ulteriori informazioni vedere *Formattazione di file CSV* nel seguito.

Per importare un elenco di classe da un file CSV

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Fare clic su **Aggiungi una classe** nell'area *Registro dei voti* a sinistra.

3. Digitare un nome per la classe, aggiungere tutte le informazioni eventualmente necessarie nelle caselle *Informazioni lezione*, quindi fare clic su **Aggiungi**.

   Dopo alcuni istanti, verrà visualizzata la finestra della nuova classe e il nome della classe sarà specificato nell'area *Registro dei voti*.

4. Fare clic sulla scheda **Studenti** nella parte superiore della finestra.

5. Fare clic sul pulsante **Importa** nella parte superiore della finestra, quindi selezionare **Studenti**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Importa*.

6. Selezionare la classe in cui si desidera importare l'elenco degli studenti, quindi fare clic su **Avanti**.

7. Selezionare **Valori separati da virgola (CSV)** nell'elenco *Importa da*, quindi fare clic su **Avanti**.

8. Selezionare il file CSV contenente l'elenco di classe, quindi fare clic su **Apri**.

   Dopo alcuni istanti, il nomi e gli ID contenuti nel file CSV verranno visualizzati nella pagina *Studenti*. Sarà quindi possibile modificare le proprietà di ogni studente in base alle esigenze.

Formattazione di file CSV

Suggerimenti per la formattazione di file CSV per l'importazione di elenchi di classe
Di seguito viene illustrato il formato generale che è consigliabile utilizzare per i file CSV:

L'ordine delle colonne non è importante, ma la prima riga deve contenere le intestazioni di colonna che identificano il contenuto di ciascuna colonna.

- Deve essere presente una colonna con l'intestazione **Numero ID**.
  - È necessario inserire un singolo spazio tra **Numero** e **ID**.
  - Al posto di Numero ID, è possibile utilizzare **ID**, **ID studente** o **Numero**.
  - Se non si utilizza un nome di colonna corretto per **Numero ID**, il software non sarà in grado di importare l'elenco.
- Specificare i nomi e i cognomi degli studenti in colonne separate.
  - Per il nome proprio dello studente, usare **Nome** per l'intestazione colonna.
  - Per il cognome dello studente, usare **Cognome** per l'intestazione colonna.
  - È necessario inserire un singolo spazio tra **Nome** (o **Cognome**) e **proprio**.
  - Al posto di Nome è possibile utilizzare **Nome proprio**.
  - Al posto di Cognome è possibile usare , **Nome famiglia** .
- È anche possibile utilizzare l'intestazione **Nome e cognome** per importare un singolo valore costituito dal nome e dal cognome.
  - È necessario inserire un singolo spazio tra **Nome** e **proprio**.
  - Al posto di Nome e cognome è possibile utilizzare **Nome** o **Completo**.
  - Se si utilizza **Nome e cognome**, il software verifica se il nome e il cognome sono separati da una virgola (Nome, Cognome). Se la virgola non è presente, i nomi vengono separati da uno spazio (Nome Cognome).
  - Se si immettono tre o più nomi separati da spazi, il software utilizza l'ultimo come cognome e unisce gli altri considerandoli tutti parte del nome. "Michael John Smith", ad esempio, viene suddiviso utilizzando Smith come cognome e Michael John come nome.

NOTA

Se nel foglio di calcolo o nel database vengono inseriti automaticamente punti interrogativi tra i valori separati da virgola, il software li ignora e l'importazione viene eseguita correttamente.

Utilizzo degli elenchi di classe server elenco classi SMART Sync

Quando si usa il software SMART Response software in modo CE, è possibile usare le informazioni dell'elenco classi da un server elenco classi SMART Sync invece di usare un elenco classi creato utilizzando Strumenti dell'insegnante. Gli insegnanti che utilizzano SMART Sync possono creare informazioni dell'elenco classi e memorizzarle nel server elenco classi SMART Sync. Quando si avvia Strumenti dell'insegnante SMART Response è possibile selezionare quali informazioni della classe dell'insegnante usare per la classe.

In alternativa, gli insegnanti che usano il software SMARt Sync possono avviare una classe SMART Response utilizzando le loro informazioni sulla classe.

Modifica di un elenco di classe

Dopo aver creato un elenco di classe, è possibile utilizzare gli Strumenti dell'insegnante per modificarlo.

NOTE

- Non è possibile modificare un elenco di classe o rimuovere gli studenti da un elenco di classe se è in esecuzione una classe. È tuttavia possibile aggiungere studenti e importare elenchi di classe dopo l'avvio di una classe.
- Quando si usa SMART Response in modo CE mentre si è connessi a un server elenco classi di SMART Sync, non è possibile apportare modifiche alle informazioni dell'elenco classi memorizzate nel server.

Modifica delle informazioni sugli studenti

NOTA

Non è possibile modificare le informazioni sugli studenti mentre è in esecuzione una classe.

Modifica delle informazioni sugli studenti

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.
2. Selezionare la classe nell'area *Registro dei voti* a sinistra.
3. Fare clic sulla scheda **Studenti**.

   Viene visualizzato l'elenco di classe.
4. Selezionare lo studente le cui informazioni si desidera modificare.

   Viene visualizzata la scheda *Proprietà* sotto l'elenco di classe.
5. Digitare le modifiche nelle caselle *Proprietà*.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 per ogni studente.

Aggiunta di studenti a un elenco di classe

Aggiunta di uno studente a un elenco di classe

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare la classe nell'area *Registro dei voti* a sinistra.
3. Fare clic sulla scheda **Studenti**.

   Viene visualizzato l'elenco di classe.
4. Fare clic su **Aggiungi** sulla barra degli strumenti.

   Viene visualizzata la scheda *Proprietà* sotto l'elenco di classe.
5. Digitare un numero univoco contenente da 1 a 15 cifre nella casella *ID studente*.

   NOTE

   - Se si utilizza in modo SMART Response, è possibile usare fino a 40 caratteri alfanumerici nella casella *ID studente*.
   - Se si utilizza il software SMART Response in modo VE, l'ID studente può comprendere fino a 8 caratteri e contenere numeri e lettere.

   Le informazioni sullo studente vengono salvate nell'elenco di classe man mano che vengono immesse.
6. Inserire il nome di uno studente nelle caselle *Nome*. L'indirizzo di posta elettronica e i tag dello studente sono facoltativi. È anche possibile digitare le informazioni relative a nome e ID direttamente nella tabella.

   SUGGERIMENTO

   I tag consentono di classificare gli studenti in raggruppamenti personalizzati, utilizzati dal software SMART Response durante la creazione dei rapporti sugli studenti. Vedere *Applicazione di tag agli studenti* alla pagina successiva.
7. Ripetere i passaggi da 4 a 6 per ogni studente.

Rimozione degli studenti da un elenco di classe

NOTA

Non è possibile rimuovere studenti da un elenco di classe se è in esecuzione una classe.

Rimozione di uno studente da un elenco di classe

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.
2. Selezionare la classe nell'area *Registro dei voti* a sinistra.
3. Fare clic sulla scheda **Studenti**.

   Viene visualizzato l'elenco di classe.

4. Selezionare lo studente che si desidera rimuovere, quindi fare clic su **Elimina** sulla barra degli strumenti.

   Viene visualizzato un messaggio in cui si richiede di confermare l'eliminazione.

5. Fare clic su **Sì**.

Applicazione di tag agli studenti

È possibile utilizzare i tag per identificare gruppi o categorie di studenti. Il software SMART Response utilizza i tag per ordinare le risposte degli studenti quando si generano rapporti sul rendimento della classe. Se, ad esempio, si assegnano i tag "Senior" e "Junior" agli studenti, il software SMART Response aggiunge un grafico al rapporto con una barra per ciascuno di tali tag.

È possibile assegnare più tag a uno studente separando i tag da punto e virgola (;), ad esempio "Senior;Riconoscimenti" e "Junior;Riconoscimenti". In questo caso, il software SMART Response aggiunge un grafico al rapporto con tre barre, una ciascuna per "Senior", "Junior" e "Riconoscimenti".

È inoltre possibile creare sottocategorie di tag separando i tag da due punti (:), ad esempio "Sesso:Maschile" e "Sesso:Femminile". In questo caso, il software SMART Response genera una singola sezione del rapporto per "Sesso", in cui i dati sono raggruppati nelle sottocategorie "Maschile" e "Femminile".

Modifica del voto di sufficienza di una classe

Quando si crea un elenco di classe, è necessario definire il voto di sufficienza per la classe. È possibile modificare successivamente tale voto, se lo si desidera.

Per modificare il voto di sufficienza di una classe

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare la classe nell'area *Registro dei voti* a sinistra.

3. Fare clic su **Modifica** accanto al nome della classe.

   Viene visualizzata la finestra *Modifica informazioni lezione*.

4. Modificare il valore di **Voto di sufficienza**, quindi fare clic su **Fine**.

Capitolo 3

Utilizzo del software SMART Response

Informazioni sul software SMART Notebook 44
- Utilizzo di SMART Notebook con il software SMART Response 44
- Impostazione delle preferenze di SMART Response nel software SMART Notebook 44

Creazione di valutazioni 45
- Creazione di una valutazione 45
- Aggiunta di pagine di contenuti alla valutazione 47
- Definizione delle opzioni relative ai commenti 47

Aggiunta di domande alla valutazione 49
- Informazioni sui tipi di domande 49
- Informazioni sulla valutazione intelligente delle espressioni 51
- Creazione di tasti di risposta 54

Aggiunta di domande tramite la procedura guidata Inserisci domanda 55
- Assegnazione di tag a nuove domande 56
- Creazione di tag personalizzati 56

Importazione di domande da file APIP 58

Importazione di domande da un documento di Word 59
- Documento di Word di esempio per il corretto formato delle domande 60

Importazione di domande da un file XML o SQZ 61

Importazione di domande da un file PDF 62
- Formattazione di documenti PDF 63

Importazione di domande da file HTML ExamView 64
- Informazioni sull'importazione di domande HTML ExamView 65
- Esportazione di test ExamView 66

Impostazione di risposte per domande importate 67
- Aggiunta di scelte a una domanda 67

Applicazione di tag alle domande 68
- Assegnazione di tag a domande 68

Informazioni sul software SMART Notebook

Utilizzare il software per l'apprendimento collaborativo SMART Notebook per salvare annotazioni su un prodotto interattivo SMART o nel computer come serie di pagine. È possibile utilizzare il software SMART Notebook per creare una presentazione ricca di ClipArt, grafica e testo a colori e file compatibili con Adobe Flash Player. È quindi possibile presentare il file di SMART Notebook, coinvolgendo i partecipanti mentre ci si sposta e si interagisce con questi oggetti. Quando i partecipanti propongono commenti e suggerimenti, scrivere il loro contributo su una pagina utilizzando la vaschetta porta pennarelli o i pulsanti Penna del software SMART Notebook.

Poiché il software SMART Notebook è compatibile con numerose piattaforme, è possibile condividere file creati in un computer Windows con utenti che utilizzano un computer Macintosh. È inoltre possibile esportare il file di SMART Notebook come file HTML o PDF supportato da più piattaforme o come serie di file immagine.

Utilizzo di SMART Notebook con il software SMART Response

L'integrazione del software SMART Response con il software SMART Notebook consente di creare set di domande, importare domande da file XML o di Microsoft Word e avviare e interrompere sessioni di domande direttamente dal software SMART Notebook. È possibile esportare i risultati della classe e di singoli studenti in un file di Microsoft Excel o in una pagina HTML. Utilizzando la funzionalità di stampa del software SMART Response è possibile creare materiali cartacei, copie delle domande e pagine dei risultati classificati per ogni studenti e per tutta la classe. In questa sezione vengono presentate le caratteristiche del software SMART Response integrate nel software SMART Notebook. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di altre caratteristiche di SMART Notebook, fare riferimento alla Guida online di SMART Notebook o al sito Web SMART.

Impostazione delle preferenze di SMART Response nel software SMART Notebook

È possibile personalizzare il comportamento predefinito di alcune delle funzioni di SMART Response nel software SMART Notebook.

Definizione della modalità di inserimento di domande immediate nel software SMART Response

1. Selezionare **Response > Preferenze** sulla barra dei menu *SMART Notebook*.
2. Se si desidera che tramite il pulsante *Inserisci domanda* la domanda venga inserita in una pagina di SMART Notebook contenente già annotazioni o immagini, selezionare **Inserire nella pagina corrente quando possibile**.

   Se si desidera creare una nuova pagina contenente la domanda, selezionare **Inserisci sempre in una nuova pagina**.

   Se si desidera che venga richiesto il comportamento desiderato ogni volta, selezionare **Chiedi sempre prima di inserire** (impostazione predefinita).

Definizione delle opzioni della scheda Response

1. Selezionare **Response > Preferenze** sulla barra dei menu *SMART Notebook*.
2. Nell'elenco a discesa *Tipo di grafico predefinito per i risultati scheda* selezionare **Grafico a torta** o **Grafico a barre** per definire il tipo di grafico dei risultati che si desidera visualizzare per impostazione predefinita.
3. Se si desidera visualizzare la scheda *Response* immediatamente dopo l'avvio di una valutazione per poter monitorare subito l'avanzamento della valutazione, selezionare **Mostra la scheda Response quando si avvia una valutazione**.

   Se si desidera visualizzare la scheda *Response* immediatamente dopo l'interruzione di una valutazione per poter visualizzare subito i risultati della valutazione, selezionare **Mostra la scheda Response quando si interrompe una valutazione**.

Creazione di valutazioni

È possibile utilizzare il software SMART Notebook per creare valutazioni.

Creazione di una valutazione

La creazione di una valutazione consente di raccogliere risultati per ogni domanda e per l'intera valutazione contemporaneamente. È possibile definire le opzioni per i commenti che indicano se gli studenti hanno risposto correttamente, specificare la risposta corretta e mostrare il rendimento della classe riguardo alla domanda e all'intera valutazione.

È possibile installare il software SMART Response su qualsiasi computer per creare set di domande, che è successivamente possibile copiare ed eseguire nel sistema di computer in classe.

NOTA

Non è possibile eseguire i file delle valutazioni in un computer su cui è installato il software SMART Notebook standard. È necessario disporre del software SMART Notebook che include SMART Response.

Creazione di una valutazione

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.

2. Fare clic sulla scheda **Response**.

   SUGGERIMENTO

   Nei computer Windows è possibile deselezionare l'opzione **Nascondi automaticamente** per mantenere visibili le opzioni mentre si crea la valutazione.

3. Fare clic su **Pagina dei titoli**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Inserisci pagina dei titoli*.

4. Nella casella di testo più in alto digitare un titolo per la valutazione.

5. Selezionare il tipo di valutazione che si desidera creare, quindi fare clic su **Aggiungi**. È eventualmente possibile digitare anche informazioni relative a materia e argomento.

   Le informazioni della pagina dei titoli vengono visualizzate nella pagina di SMART Notebook, mentre nella scheda *Response* vengono visualizzate diverse opzioni che consentono di personalizzare la valutazione.

Modifica della pagina dei titoli e della descrizione della valutazione

1. Nella pagina di SMART Notebook fare doppio clic sul testo del titolo, del voto, della materia o della data per modificarne le proprietà o il testo.

2. Fare clic sulla scheda **Response**.

3. Nell'area *Descrizione* modificare le opzioni definite durante la creazione della valutazione.

   NOTA

   Se si modifica la pagina di SMART Notebook, le informazioni presenti in *Descrizione* non vengono modificate. Analogamente, se si modificano le informazioni presenti in *Descrizione*, la pagina di SMART Notebook non viene modificata.

Aggiunta di pagine di domande e contenuti alla valutazione

Vedere *Aggiunta di domande alla valutazione* a pagina 49 e *Aggiunta di pagine di contenuti alla valutazione* alla pagina successiva.

Salvataggio della valutazione

1. Fare clic su **Salva** .

   Verrà visualizzata una finestra di dialogo *Salva con nome*.

2. Individuare e selezionare una cartella, digitare un nome file, quindi fare clic su **Salva**.

Aggiunta di pagine di contenuti alla valutazione

È possibile aggiungere pagine di contenuti in qualsiasi punto della valutazione per presentare le domande o fornire informazioni introduttive.

Aggiunta di una pagina di contenuti

1. Creare la valutazione. Per ulteriori informazioni, vedere *Creazione di una valutazione* a pagina 45.
2. Fare clic sulla scheda **Sequenza pagine**, quindi selezionare la pagina dopo la quale si desidera inserire una pagina di contenuti.
3. Fare clic sulla scheda **Response**.
4. Fare clic sulla scheda **Passaggi successivi**.
5. Fare clic su **Rendi la pagina successiva una pagina di contenuti**.

   Viene visualizzata una pagina vuota.

6. Utilizzare gli strumenti di SMART Notebook per aggiungere testo, immagini o file compatibili con Adobe Flash Player dalla Raccolta.

Definizione delle opzioni relative ai commenti

Le opzioni relative ai commenti consentono di mostrare agli studenti i singoli voti, le risposte corrette e la media della classe.

NOTA

Le opzioni relative ai commenti disponibili variano a seconda del modo SMART Response.

Opzione relativa ai commenti	Descrizione
Dopo aver smetto di raccogliere risposte	Gli studenti possono visualizzare la propria risposta e i voti ottenuti quando l'insegnante fa clic su **Interrompi**. Se si seleziona questa opzione, è anche possibile scegliere di mostrare le risposte corrette con i voti, nonché la media della classe.

Opzione relativa ai commenti	Descrizione
Dopo aver risposto a tutte le domande	Gli studenti possono visualizzare la propria risposta e i voti ottenuti dopo che hanno risposto a tutte le domande. Se si seleziona questa opzione, è anche possibile scegliere di mostrare le risposte corrette con i voti, nonché la media della classe.
Dopo aver risposto a ogni domanda	Gli studenti possono visualizzare la propria risposta e i voti ottenuti dopo ogni risposta a una domanda. Se si seleziona questa opzione, è anche possibile scegliere di mostrare le risposte corrette con i voti, nonché la media della classe.
Non mostrare i voti agli studenti	Gli studenti non possono visualizzare la propria risposta o i voti ottenuti.
Non consentire agli studenti di salvare la valutazione	Gli studenti che utilizza il software SMART Notebook SE non possono salvare la valutazione nei raccoglitori al termine delle domande.

Definizione delle opzioni relative ai commenti

1. Creare la valutazione. Per ulteriori informazioni, vedere *Creazione di una valutazione* a pagina 45.
2. Nella scheda *Response* per la pagina dei titoli della valutazione selezionare una delle opzioni descritte nella tabella precedente dall'elenco a discesa *Mostra risultati agli studenti*.

Aggiunta di domande alla valutazione

SMART Response supporta fino a sette tipi di domande, a seconda del dispositivo utilizzato dagli studenti per rispondere.

È possibile aggiungere domande alla valutazione utilizzando la procedura guidata Inserisci domanda o importando domande da un documento di Microsoft Word, un file XML, un file SQZ, un file PDF (solo Mac) o un file ExamView® HTML.

Dopo aver creato una domanda, è possibile aggiungervi scelte diverse o applicarvi tag.

Informazioni sui tipi di domande

Utilizzando il software SMART Response è possibile porre i tipi di domande seguenti, sia singolarmente sia come set di domande. È inoltre possibile aggiungere annotazioni a qualsiasi tipo di domanda visualizzato quando si stampano i risultati della domanda.

NOTE

- Le domande opinione non sono associate a una risposta corretta e non valgono punti.
- Se si include una domanda di un tipo non supportato nel modo SMART Response utilizzato, la domanda è visualizzata con un'icona *Tipo di domanda non supportato* ⚠ nella scheda *Sequenza pagine* del software SMART Notebook.

Tipo di domanda	Descrizione	Gli studenti possono rispondere con						
		Std.	PE	LE	NBSE	XE	VE	Multi
Sì o no	Gli studenti usano il pulsante **S** (verde nei clicker LE) o **N** (rosso nei clicker LE) per rispondere a una domanda. È inoltre possibile scegliere l'opzione **Opinione** per consentire entrambe le risposte.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vero o Falso	Gli studenti usano il pulsante **Vero**(verde nei clicker LE) o **Falso** (rosso nei clicker LE) per rispondere a una domanda. È inoltre possibile scegliere l'opzione **Opinione** per consentire entrambe le risposte.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tipo di domanda	Descrizione	Gli studenti possono rispondere con						
		Std.	PE	LE	NBSE	XE	VE	Multi
Scelta multipla	Gli studenti utilizzano un singolo pulsante, da **A** a **J**, per rispondere alla domanda. Selezionare da 2 a 10 risposte (da 2 a 5 risposte per i clicker LE) per una domanda. È inoltre possibile scegliere l'opzione **Opinione** per consentire qualsiasi risposta. **NOTA** Selezionare questo tipo di domanda per creare una domanda con una scala Likert.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Risposta multipla	Gli studenti utilizzano i pulsanti da **A** a **J** per selezionare la corretta combinazione di risposte alla domanda. Selezionare da 2 a 10 risposte per la domanda. È inoltre possibile scegliere l'opzione **Opinione** per consentire qualsiasi combinazione di risposte.	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Numero, frazione o decimale	Gli studenti utilizzano i pulsanti numerici per rispondere alle domande con risposte numeriche utilizzando numeri interi, frazioni o numeri decimali. È inoltre possibile scegliere l'opzione **Opinione** per consentire qualsiasi risposta.	✓	✓		✓	✓	✓	✓

Tipo di domanda	Descrizione	Gli studenti possono rispondere con						
		Std.	PE	LE	NBSE	XE	VE	Multi
Risposta con testo	Gli studenti digitano la risposta alla domanda. Le domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta devono rispettare il limite di 20 caratteri. È inoltre possibile scegliere l'opzione **Opinione** per consentire qualsiasi risposta. Gli studenti che utilizzano i clicker XE o le periferiche abilitate per Internet (in modo VE) possono digitare fino a 250 caratteri quando rispondono alle domande di opinione.		✓		✓	✓	✓	✓ [1]
Numero, frazione o espressione	Gli studenti utilizzano simboli matematici e valori numerici per rispondere alla domanda. Le risposte di tipo espressione devono rispettare il limite di 30 caratteri.					✓		

Informazioni sulla valutazione intelligente delle espressioni

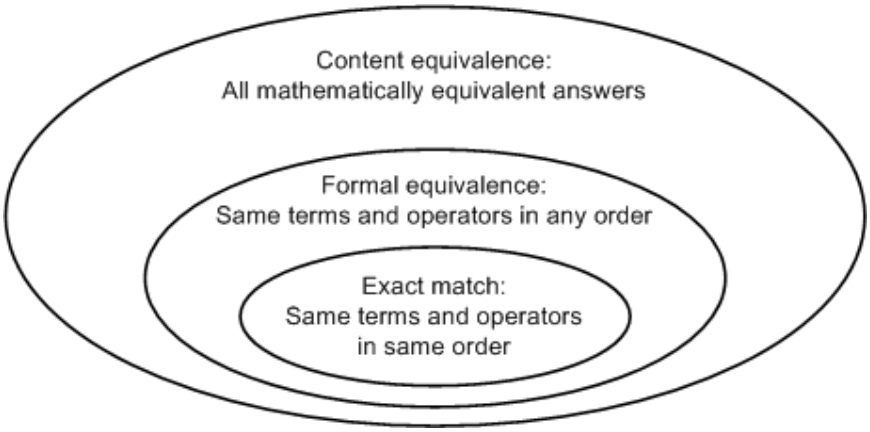
Quando si crea una domanda di tipo espressione e una risposta corretta, la valutazione intelligente delle espressioni accetta come corrette più rappresentazioni dell'espressione della risposta.

La risposta di uno studente viene sempre valutata come corretta se:

- Corrisponde esattamente alla risposta corretta.
- Ha una rappresentazione diversa, ma è matematicamente equivalente e utilizza gli stessi termini e operatori nello stesso ordine della risposta corretta alla domanda.

[1] Le risposte con testo non sono supportate nel modo Dispositivi SMART multipli se si seleziona l'opzione **Includi SMART Response/Senteo, SMART Response LE o entrambi i tipi**. Vedere *Selezione della modalità di risposta utilizzata dagli studenti* a pagina 19.

È possibile utilizzare le opzioni di valutazione intelligente per stabilire le altre risposte matematicamente equivalenti da accettare come corrette. Nell'immagine seguente vengono illustrati i tre livelli di equivalenza che è possibile definire per le domande.



Nella tabella seguente sono illustrati alcuni esempi del modo in cui risposte costituite da espressioni vengono confrontate con la risposta corretta tramite la valutazione intelligente delle espressioni del software SMART Response.

Teacher's correct answer	$3x$	$\frac{x-1}{3}$	x^2	$\sqrt{x}$	3.0×10^2
Exact match	$3(x)$ $3*x$ $3\times x$	$(x-1)/3$ $(x-1)\div 3$			$3.0*10^2$ $(3.0)(10^2)$
Formal equivalent	$x3$ $x\times 3$	$\frac{-1+x}{3}$ $(-1+x)/3$			3.0×10^2 3.00×10^2
Content equivalent	$(-3)(-x)$ $3x+1-1$	$\frac{x}{3}-\frac{1}{3}$	$x\times x$	$x^{.05}$ $x^{1/2}$	$3.0\times10\times10$ 300

Nella tabella seguente viene illustrato il modo in cui le risposte degli studenti verrebbero valutate a seconda dell'opzione di equivalenza scelta.

Teacher's correct answer	Student's answer	Exact match	Formal equivalent	Content equivalent
$(x-1)(x+3)$	$(x-1)*(x+3)$	☑	☑	☑
	$(x-1)\times(x+3)$	☑	☑	☑
	$(x+3)(x-1)$	☒	☑	☑
	$(x-1)(3+x)$	☒	☑	☑
	x^2+2x-3	☒	☒	☑
5.0×10^2	$5.0*10^2$	☑	☑	☑
	5.00×10^2	☒	☑	☑
	5×10^2	☒	☑	☑
	0.5×10^3	☒	☒	☑
	500	☒	☒	☑
$\frac{-b\pm\sqrt{b^2-4ac}}{2a}$	$(-b\pm\sqrt{b^2-4ac})/(2a)$	☑	☑	☑
	$(-b\pm\sqrt{b^2-4ac})\div(2a)$	☑	☑	☑
	$\frac{-b\pm\sqrt{-4ac+b^2}}{2a}$	☒	☑	☑
	$\frac{\pm\sqrt{-4ac+b^2}-b}{2a}$	☒	☑	☑
	$\frac{-b}{2a}\pm\frac{\sqrt{b^2-4ac}}{2a}$	☒	☒	☑

Creazione di tasti di risposta

Se si possiede già un quiz o valutazione in un altro formato, come in copia cartacea o in un file multimediale, è possibile creare un tasto risposta per quella valutazione per registrare il progresso della valutazione e i voti dello studente. È quindi possibile usare gli strumenti SMART Response per generare, esportare e stampare la valutazione e i rapporti sugli studenti.

Quando si crea un tasto risposta, si crea un file SMART Notebook contenente una serie di pagine di domande SMART Response indicanti le possibili risposte alle domande di valutazione ma senza i contenuti delle domande. Quando si avvia la valutazione gli studenti possono usare i dispositivi SMART Response per rispondere liberamente alle domande.

NOTA

Le opzioni sulle domande disponibili quando si crea il tasto di risposta cambiano a seconda del modo operativo SMART Response utilizzato. Vedere *Selezione della modalità di risposta utilizzata dagli studenti* a pagina 19.

Per creare un tasto risposta

1. Fare clic su **Risposta > Crea tasto risposta**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Crea tasto risposta*.

2. Inserire un titolo nella casella **Titolo**.
3. Selezionare un'opzione nell'elenco a discesa **Tipo**.
4. Selezionare la miniatura per il tipo di domanda desiderato.

   Le opzioni di risposta corrette disponibili dipendono dal tipo di domanda selezionato.

5. Selezionare o inserire la risposta corretta o l'opzione **Opinione** per questa domanda.
6. Regolare il valore dei punti e creare tag per questa domanda, se necessario.
7. Se si ha selezionato *Risposta multiple*, *Testo* o *Numero, frazione, espressione* al punto 4, fare clic su **Aggiungi**.

   La tabella *Domande* viene aggiornata per indicare la selezione.

8. Ripetere i passaggi da 4 a 7 per ogni domanda.
9. Fare clic su **Crea**.

   Il software SMART Notebook aggiunge le pagine per ogni domanda, preceduta da una copertina.

10. Far clic su **File > Salva con nome**, inserire un nome file e fare clic su **Salva**.

È quindi possibile avviare la valutazione e chiedere agli studenti di rispondere alle domande. Per informazioni fare riferimento a *Avvio e connessione a una classe* a pagina 69. È possibile modificare il tasto risposta utilizzando le stesse procedure di *Aggiunta di domande alla valutazione* a pagina 49.

Aggiunta di domande tramite la procedura guidata Inserisci domanda

Con il software SMART Notebook è possibile porre domande agli studenti e raccoglierne le risposte. La procedura guidata *Inserisci domanda* consente di selezionare tag da un elenco completo di Standard didattici e tag di Livello cognitivo per le domande che si creano nel software SMART Notebook oppure è possibile creare tag personalizzati. È inoltre possibile aggiungere o modificare i tag nelle domande al termine della creazione di una valutazione. Vedere *Applicazione di tag alle domande* a pagina 68.

Aggiunta di una domanda tramite la procedura guidata Inserisci domanda

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.

2. Fare clic su **Inserisci domanda** sulla barra degli strumenti.

   Viene avviata la procedura guidata *Inserisci domanda*.

3. Fare clic sulla miniatura del tipo di domanda da aggiungere e fare clic su **Avanti**.

4. Digitare la domanda nella casella di testo.

5. Per usare i tag per creare categorie nei report, andare a *Assegnazione di tag a nuove domande* alla pagina successiva.

6. Fare clic su **Avanti**.

7. Per le domande di tipo sì/no o vero/falso, selezionare la risposta corretta o l'opzione **Opinione**.

   Per domande su numeri, frazioni o decimali, inserire la risposta corretta o selezionare l'opzione **Opinione**.

   Per domande a scelta multipla o risposta multipla, selezionare il numero di risposte, digitare le risposte nelle calle di testo, fare clic su **Avanti** e selezionare le risposte corrette o l'opzione **Opinione**.

   Per le domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta, inserire da una a quattro domande accettabili o selezionare l'opzione **Opinione**. Vedere Nota 1 qui di seguito.

   Per domande su numeri, frazioni o espressioni, usare l'editor delle espressioni per caricare la domanda sulle espressioni, quindi usare l'editor per creare una risposta corretta. Vedere Nota 2 qui di seguito.

8. Digitare il numero di punti ricevuti dallo studente per una risposta corretta.

   SUGGERIMENTO

   Il valore può essere un numero intero o decimale.

9. Per creare altre domande, fare clic su **Inserisci altra domanda** e ripetere i punti da 2 a 7.
10. Fare clic su **Fine**.
11. Opzionalmente, usare gli strumenti di SMART Notebook per aggiungere immagini o file compatibili con Adobe Flash Player dalla Raccolta.

NOTE

- Nelle domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole. È possibile inserire fino a quattro risposte per supportare diverse maiuscole (ad esempio, "ferro", "Ferro" e "FERRO").
- La funzione di valutazione intelligente delle espressioni del software SMART Response confronta le risposte degli studenti con la risposta corretta per determinarne l'equivalenza in base alle impostazioni specificate in **Valutazione intelligente**. Per ulteriori informazioni, vedere *Informazioni sulla valutazione intelligente delle espressioni* a pagina 51.

Assegnazione di tag a nuove domande

Per assegnare i tag a nuove domande

1. Eseguire i primi cinque punti della procedura *Aggiunta di domande tramite la procedura guidata Inserisci domanda* alla pagina precedente.
2. Fare clic su **Sfoglia**.
3. Per scegliere tra una vasta selezione di Standard didattici e tag di Livello cognitivo, selezionare la regione, la classe e la materia, quindi selezionare uno o più tag tra le categorie elencate.

   Per selezionare i tag personalizzati, selezionare uno o più tag nella categoria **Tag personalizzati**.

   Per creare tag personalizzati, vedere *Creazione di tag personalizzati* nel seguito.

   I tag selezionati sono visualizzati nel campo *Tag per questa domanda*.
4. Fare clic su **Fine**.
5. Tornare al punto 6 della procedura *Aggiunta di domande tramite la procedura guidata Inserisci domanda* alla pagina precedente.

Creazione di tag personalizzati

È possibile utilizzare i tag personalizzati per identificare gruppi o categorie di domande. Il software SMART Response utilizza i tag per ordinare le risposte alle domande quando si generano rapporti sul rendimento degli studenti e della classe.

Se, ad esempio, si assegnano i tag "Difficile" e "Facile" alle domande, tramite il software SMART Response viene creato un grafico nel rapporto per le domande cui sono associati tali tag.

Per creare tag personalizzati

1. Fare clic con il tasto destro su **Tag personalizzati**, selezionare **Crea tag personalizzato**, quindi modificare l'etichetta *Nuovo tag*.

   Il nuovo tag viene visualizzato all'interno di *Tag personalizzati*.

2. Ripetere la procedura per creare tutti i tag personalizzati necessari per la valutazione, quindi fare clic su **Fine**.

Importazione di domande da file APIP

È possibile importare domande di valutazione nel formato file Accessible Portable Item Protocol (APIP). Il formato file APIP utilizza l'XML standardizzato che semplifica il trasferimento di contenuti. È anche possibile esportare le domande nel formato file APIP (vedere *Esportazione di risultati* a pagina 120).

IMPORTANTE

I file APIP sono importati come file zip. Non estrarre i file prima di importarli.

NOTA

È possibile importare diversi tipi di domande, tra cui sì o no, vero o falso, a scelta multipla, a risposta multipla, frazioni numeriche ed espressioni e domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta.

Per importare domande da APIP

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.

2. Selezionare **Response > Importa domande da un file**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Importa domande*.

3. Selezionare **APIP > Successivo**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Apri*.

4. Andare al file APIP zippato e selezionarlo, quindi fare clic su **Apri**.

   Viene visualizzata una barra di stato, che viene chiusa al termine della conversione.

5. Nella scheda *Sequenza pagine* selezionare l'anteprima per la pagina dei titoli.

6. È eventualmente possibile modificare e personalizzare la pagina dei titoli e la descrizione.

7. Nella scheda *Sequenza pagine* selezionare l'anteprima per la prima pagina delle domande e controllarla attentamente per verificare che il processo di conversione sia stato completato correttamente.

8. Ripetere il passaggio 7 per tutte le domande nella valutazione.

Dopo aver importato le domande, vedere *Impostazione di risposte per domande importate* a pagina 67.

Importazione di domande da un documento di Word

IMPORTANTE

Questa caratteristica è supportata in SMART Response solo per i computer Windows.

Quando si importano domande da un documento di Microsoft Word, l'utilità di conversione del software SMART Response utilizza svariate tecniche per identificare i paragrafi corrispondenti a domande, quali paragrafi sono possibili risposte e il tipo di domanda da creare dalle informazioni fornite. La tecnica più elementare consiste nell'interpretare la numerazione dei paragrafi. Il software cerca anche le parole chiave durante l'analisi dei paragrafi. Il software converte quindi i paragrafi in pagine di valutazioni di SMART Notebook. Per ulteriori informazioni, vedere *Documento di Word di esempio per il corretto formato delle domande* alla pagina successiva.

NOTA

Il software SMART Response non è in grado di fornire le risposte corrette alle domande importate.

Importazione di domande da un documento di Word

1. Fare clic sull'icona di **SMART Response** nell'area di notifica di Windows, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.

2. Selezionare **Response > Importa domande da > Microsoft Word**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Apri*.

3. Individuare e selezionare il documento di Word, quindi fare clic su **Apri**.

   Viene visualizzata una barra di stato, che viene chiusa al termine della conversione.

4. Nella scheda *Sequenza pagine* selezionare l'anteprima per la pagina dei titoli.

5. È eventualmente possibile modificare e personalizzare la pagina dei titoli e la descrizione.

6. Nella scheda *Sequenza pagine* selezionare l'anteprima per la prima pagina delle domande e controllarla attentamente per verificare che il processo di conversione sia stato completato correttamente.

7. Ripetere il passaggio 6 per tutte le domande nella valutazione.

Dopo aver importato le domande, vedere *Impostazione di risposte per domande importate* a pagina 67.

Documento di Word di esempio per il corretto formato delle domande

L'elenco di domande seguente è un esempio di documento di Word formattato correttamente per l'importazione nel software SMART Response.

NOTA

Alcuni modi SMART Response non supportano tutti i seguenti tipi di domande di esempio. Per ulteriori informazioni vedere *Selezione della modalità di risposta utilizzata dagli studenti* a pagina 19.

1. Secondo il Census Bureau statunitense, la maggior parte dei bambini poveri vive in:

   a. aree urbane

   b. aree suburbane

   c. aree rurali

2. È possibile riempire un acquario di 10 litri con cinque caraffe da 2 litri di acqua?

   Sì

   No

3. Vero o falso: Metà di tutti i numeri interi pari è divisibile per 4.

   Vero

   Falso

4. Se x = 3, calcolare y dall'equazione seguente.

   y = 20 - 4x

   Risposta: _____

5. Quale gruppo nativo americano viveva nell'area evidenziata sulla mappa?

   a. Kwakiutl

   b. Sioux

   c. Irochesi

NOTA

Prima di importare il file, assicurarsi di formattare le domande incluse nel documento di Word come quelle di questi esempi. Nella maggior parte dei casi, l'utilità di importazione ignora intestazioni e piè di pagina del documento di Word.

Importazione di domande da un file XML o SQZ

Il software SMART Response include una funzione di importazione per la conversione di domande da file XLM in formato ExamView o file SQZ del software SMART Sync in set di domande. Il software SMART Response utilizza i tag nei file XML e SQZ per estrarre domande, risposte e risposte corrette, quindi converte le informazioni in pagine di valutazioni.

IMPORTANTE

Prima di eseguire questa procedura, è necessario disporre di un file di testo XML formattato per ExamView o di un file SQZ del software SMART Sync, oppure crearne uno nuovo. I file binari formattati per ExamView non sono supportati.

Importazione di domande da un file XML o SQZ

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.

2. Selezionare **Response > Importa domande da > XML**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Apri*.

3. Individuare e selezionare un file XML o SQZ, quindi fare clic su **Apri**.

   Viene visualizzata una barra di stato, seguita dalla pagina dei titoli per il nuovo set di domande.

4. Nella scheda *Sequenza pagine* selezionare l'anteprima per la prima pagina delle domande.

5. Aggiungere una pagina dei titoli alla valutazione, quindi personalizzare la pagina e la descrizione nel modo desiderato.

6. Modificare e personalizzare la prima pagina delle domande nel modo desiderato.

   Controllare attentamente la domanda, insieme alla risposta corretta (vedere di seguito), per verificare che il processo di conversione sia stato completato correttamente.

7. Ripetere il passaggio 6 per tutte le domande nel set.

8. Fare clic su **Salva**.

   Verrà visualizzata una finestra di dialogo *Salva con nome*.

9. Individuare e selezionare una cartella, digitare un nome per il file, quindi fare clic su **Salva**.

Dopo aver importato le domande, vedere *Impostazione di risposte per domande importate* a pagina 67.

Importazione di domande da un file PDF

IMPORTANTE

Questa caratteristica è disponibile solo con SMART Response per computer Macintosh.

Quando si importano domande da un file PDF, l'utilità di conversione di SMART Response interpreta la numerazione dei paragrafi. Il software riconosce anche le parole chiave durante l'analisi dei paragrafi. Il software converte quindi i paragrafi in pagine di valutazioni di SMART Notebook.

IMPORTANTE

Prima di avviare questa procedura, assicurarsi di formattare le domande nel file PDF come quelle indicate in *Formattazione di documenti PDF* alla pagina successiva.

Importazione di domande da un file PDF

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.

2. Selezionare **Response > Importa domande da > File PDF**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Apri*.

3. Individuare e selezionare il file PDF, quindi fare clic su **Apri**.

   Viene visualizzata una barra di stato, che viene chiusa al termine della conversione.

4. Nella scheda *Sequenza pagine* selezionare l'anteprima della pagina dei titoli.
5. Modificare e personalizzare la pagina dei titoli e la descrizione.
6. Modificare e personalizzare la prima pagina delle domande.
7. Controllare attentamente la domanda per verificare che il processo di conversione sia stato completato correttamente.
8. Ripetere i passaggi 6 e 7 per tutte le domande nella valutazione.

Dopo aver importato le domande, vedere *Impostazione di risposte per domande importate* a pagina 67.

Formattazione di documenti PDF

Nel testo seguente sono illustrati alcuni esempi di domande a scelta multipla formattate in modo che il software SMART Response possa convertirle facilmente in pagine delle domande.

1. Che cosa deve fare un ragazzo per la cura del proprio cane?
    a. Nutrire il cane due volte al giorno.
    b. Portare a spasso il cane una volta al giorno.
    c. Pulire i bisogni del cane.
    d. Offrire al cane tutto il proprio affetto.
2. Quale percentuale del budget del Governo USA viene assegnata al welfare e alla sicurezza sociale?
    a. 25% al welfare e 25% alla sicurezza sociale
    b. Meno dell'1% al welfare e 20% alla sicurezza sociale
    c. 20% al welfare e 1% alla sicurezza sociale
    d. Meno dell'1% al welfare e meno dell'1% alla sicurezza sociale

NOTE

- È possibile importare solo domande a scelta multipla.
- Rimuovere intestazioni e piè di pagina dal file PDF, perché l'utilità di importazione tenterà di convertirli in domande.
- Informazioni introduttive, di base o sulle fonti non correlate alle domande devono essere collocate in pagine separate.
- Il testo e gli elementi grafici che l'utilità di importazione non è in grado di convertire in domande vengono importati in una pagina di SMART Notebook come grafica.

Importazione di domande da file HTML ExamView

È possibile importare file di domande HTML ExamView 5.2.0 e 6.2.1 in una valutazione SMART Response. Vedere *Esportazione di test ExamView* a pagina 66 per informazioni sull'esportazione di file di domande HTLM da ExamView.

NOTA

SMART Response non è in grado di identificare le risposte corrette alle domande importate. È necessario impostare le risposte corrette dopo che si importano le domande. Vedere *Impostazione di risposte per domande importate* a pagina 67.

Importazione di domande da un file HTML ExamView

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.

2. Selezionare **Response > Importa domande da > HTML ExamView**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Apri*.

3. Individuare e selezionare il file HTML, quindi fare clic su **Apri**.

   Viene visualizzata una barra di stato, che viene chiusa al termine della conversione.

4. Nella scheda *Sequenza pagine* selezionare l'anteprima per la pagina dei titoli.

5. È eventualmente possibile modificare e personalizzare la pagina dei titoli e la descrizione.

6. Nella scheda *Sequenza pagine* selezionare l'anteprima per la prima pagina delle domande e controllarla attentamente per verificare che il processo di conversione sia stato completato correttamente.

   Per informazioni sulla conversione di domande ExamView in domande di SMART Response, vedere *Informazioni sull'importazione di domande HTML ExamView* alla pagina successiva.

7. Ripetere il passaggio 6 per tutte le domande nella valutazione.

Dopo aver importato le domande, vedere *Impostazione di risposte per domande importate* a pagina 67.

Informazioni sull'importazione di domande HTML ExamView

Nella tabella seguente viene descritta l'importazione di file di domande HTML ExamView nel software SMART Response.

Questo tipo di domanda ExamView	Tipo di domanda SMART Response in cui viene importata
Vero o falso	Vero o falso
Domanda vero o falso modificata Domanda in due parti: se la risposta è "falso", lo studente modifica la domanda per trasformarla in vera.	Vero o falso
Scelta multipla	Scelta multipla Le etichette di scelta vengono importate in lettere maiuscole. Le etichette di scelta personalizzate non vengono importate.
Risposta multipla	Risposta multipla Le etichette di scelta vengono importate in lettere maiuscole. Le etichette di scelta personalizzate non vengono importate.
Sì o no	Sì o no
Risposta numerica	Se la risposta originale è un valore decimale o di frazione, viene importata come domanda numerica, decimale o frazione. Se la risposta originale è un'espressione matematica, viene importata come domanda opinione numerica, frazione o espressione.
Risposta breve o con testo	Risposta con testo Vengono importati solo i primi 20 caratteri della risposta.
Corrispondenza	Pagina di contenuti
Problema	Risposta con testo Vengono importati solo i primi 20 caratteri della risposta.
Saggio	Risposta con testo Vengono importati solo i primi 20 caratteri della risposta.
Caso	Risposta con testo Vengono importati solo i primi 20 caratteri della risposta.
Altro	Risposta con testo Vengono importati solo i primi 20 caratteri della risposta.

Esportazione di test ExamView

È possibile esportare test online ExamView 5.2.0 e 6.2.1 come documenti HTML.

Esportazione di un documento di test HTML da ExamView 5.2.0

1. In ExamView Test Generator 5.2.0 selezionare **File > Pubblica test online**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Pubblica test online*.

2. Nel passaggio 1 digitare un titolo per la valutazione.
3. Nel passaggio 2 selezionare l'opzione **Salva test come documento HTML nell'unità disco rigido**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Nel passaggio 3 selezionare l'opzione **Pubblica supporto didattico**, quindi fare clic su **Avanti**.

   IMPORTANTE

   Se non si seleziona l'opzione *Pubblica supporto didattico*, aggiungere manualmente le informazioni sulla risposta alle domande.

   SUGGERIMENTO

   È inoltre possibile selezionare le opzioni **Mostra razionale**, **Mostra commenti** e **Mostra riferimenti**. SMART Response converte qualsiasi annotazione presente in questa caselle in note di SMART Notebook.

5. Digitare un nome file per il file HTML, quindi fare clic su **OK**.

   ExamView crea il file HTML e una cartella **_files** contenente tutti i file immagine utilizzati nel test.

Esportazione di un documento di test HTML da ExamView 6.2.1

1. In ExamView Test Generator 6.2.1 selezionare **File > Esporta in HTML**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Esporta in HTML*.

2. Digitare un titolo per la valutazione, selezionare l'opzione **Esporta come supporto didattico**, quindi fare clic su **OK**.

   SUGGERIMENTO

   È inoltre possibile selezionare le opzioni **Mostra razionale**, **Mostra commenti** e **Mostra riferimenti**. SMART Response converte qualsiasi annotazione presente in questa caselle in note di SMART Notebook.

3. Digitare un nome file per il file HTML, quindi fare clic su **OK**.

   Viene creato il file HTML.

Impostazione di risposte per domande importate

Dopo aver importato le domande, è possibile impostare o modificare le risposte alle domande della valutazione.

Impostazione di risposte per domande importate

1. Nella scheda *Sequenza pagine* selezionare l'anteprima per la prima pagina delle domande.
2. Selezionare **Response > Imposta tutte le risposte**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Imposta tutte le risposte*.
3. Digitare o selezionare le risposte corrette dalle opzioni per tutte le domande, quindi fare clic su **Fine**.
4. Fare clic su **Salva** .

   Verrà visualizzata una finestra di dialogo *Salva con nome*.
5. Individuare e selezionare una cartella, digitare un nome file, quindi fare clic su **Salva**.

   È possibile eseguire il set di domande in questo computer oppure copiare il file di SMART Response in qualsiasi computer su cui sia installato il software SMART Response.

Aggiunta di scelte a una domanda

Dopo aver creato una domanda, è possibile aggiungervi scelte diverse.

Aggiunta di una scelta a una domanda

1. Fare clic sulla scheda **Sequenza pagine**.
2. Selezionare l'anteprima della pagina delle domande a cui si desidera aggiungere una scelta.
3. Selezionare **Response > Aggiungi scelta**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate.
5. Se è necessario modificare la risposta corretta per la domanda, selezionare **Response > Imposta tutte le risposte**, quindi apportare le modifiche.

> **NOTA**
>
> Se si aggiungono scelte a una domanda vero/falso, sì/no, numero/frazione/decimale o che richiedono l'immissione di un testo di risposta, la domanda viene modificata in domanda a scelta multipla.

Applicazione di tag alle domande

È possibile selezionare tag da un elenco completo di Standard didattici e tag di Livello cognitivo per le domande che si creano nel software SMART Notebook oppure è possibile creare tag personalizzati. Vedere *Aggiunta di domande tramite la procedura guidata Inserisci domanda* a pagina 55. È inoltre possibile aggiungere o modificare i tag nelle domande al termine della creazione di una valutazione.

Assegnazione di tag a domande

Aggiunta o modifica di tag in domande esistenti

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.

2. Selezionare **File > Apri**, quindi selezionare il file della valutazione.

   Viene visualizzato il file di SMART Notebook, che contiene la pagina dei titoli.

3. Selezionare l'anteprima della pagina delle domande a cui si desidera aggiungere tag.

   Viene visualizzata la pagina delle domande.

4. Fare clic sulla scheda **SMART Response**, quindi selezionare la scheda **Proprietà**.

5. Se la casella *Tag* non è visibile, fare clic su **Mostra** accanto all'intestazione *Tasto risposta*.

6. Fare clic su **Sfoglia**.

7. Per scegliere tra una vasta selezione di standard didattici e tag di livello cognitivo, selezionare la regione, la classe e la materia, quindi selezionare uno o più tag tra le categorie elencate.

   Per selezionare i tag personalizzati, selezionare uno o più tag nella categoria *Tag personalizzati*.

   I tag selezionati sono visualizzati nel campo *Tag per questa domanda*.

   SUGGERIMENTO

   I tag selezionati sono memorizzati nella categoria Tag recenti. La volta successiva che si applicano tag alle domande è possibile selezionare i tag già usati nell'elenco, invece di cercarli.

8. Fare clic su **Fine**.

9. Premere **PGSU** o **PGGIÙ** per selezionare altre domande in base alle esigenze, quindi ripetere i punti da 5 a 8.

10. Salvare la valutazione.

Capitolo 4

Avvio e connessione a una classe

Prima dell'avvio della classe 70
Suggerimenti di sicurezza per gli insegnanti 70
Avvio di una classe 71
Informazioni sulle modalità Accesso e Anonimo 71
Avvio di una classe in modo Anonimo 72
Avvio di una classe in modo Accesso 73
Monitoraggio dei clicker 74
Connessione alla classe 75
Connessione in modalità Anonimo 75
Connessione in modalità Accesso 77
Connessione manuale a una classe 80
Blocco dell'accesso 81
Disconnessione degli studenti da una classe 82
Disconnessione di tutti gli studenti 82
Disconnessione di singoli clicker tramite gli Strumenti dell'insegnante 82
Disconnessione manuale degli studenti 83
Completamento di valutazioni 84
Avvio di una valutazione 84
Raccolta delle risposte alle domande 88
Revisione dei risultati dopo una valutazione 89
Visualizzazione in anteprima dei risultati durante una valutazione 91

Per utilizzare il sistema a risposta interattiva SMART Response in classe, è necessario avviare una classe e consentire agli studenti di connettersi alla classe. È possibile monitorare le connessioni degli studenti e disconnetterli al termine della sessione in classe.

Prima dell'avvio della classe

Suggerimenti di sicurezza per gli insegnanti

Quando si utilizza il sistema SMART Response con una lavagna interattiva SMART Board e un proiettore:

- Raccomandare agli studenti di non guardare direttamente il fascio di luce proiettato. Al contrario, fare in modo che rivolgano le spalle al proiettore mentre lavorano alla lavagna interattiva, per poi fare un lungo passo lateralmente prima di voltarsi per rivolgersi alla classe.
- Assicurarsi di non fissare il fascio di luce proiettato. Rivolgere le spalle alla classe quando si scrive su un'immagine proiettata. Spostarsi su di un lato della lavagna interattiva prima di voltarsi verso la classe.
- Raccomandare agli studenti di non toccare il proiettore, in quanto può surriscaldarsi molto durante il normale funzionamento.
- Non utilizzare sedie per fare in modo che tutti gli studenti possano vedere bene le immagini. Se gli studenti non riescono a vedere la parte superiore della lavagna interattiva, sarà necessario abbassarla. Potrebbe essere necessario installare nuovamente un'unità a parete per abbassarne la posizione. Se la lavagna interattiva è montata su uno stativo, abbassarlo facendosi aiutare da un altro adulto.
- Raccomandare agli studenti di non correre in prossimità dello stativo, in quanto potrebbero inciampare sui suoi piedi.

Avvio di una classe

È possibile avviare una classe in modalità Accesso o Anonimo.

Informazioni sulle modalità Accesso e Anonimo

Prima di avviare una sessione in classe, è necessario stabilire se il sistema dovrà operare in modalità Accesso o Anonimo. Nella tabella seguente sono indicate le caratteristiche di ciascuna modalità.

Modalità Accesso	Modalità Anonimo
Gli insegnanti utilizzano un elenco di classe in cui ogni studente viene identificato tramite nome e ID.	Gli insegnanti possono utilizzare il sistema senza un elenco di classe.
Gli studenti possono connettersi alla classe, ma devono accedere utilizzando l'ID loro assegnata.	Gli studenti possono connettersi alla classe senza identificarsi.
Gli insegnanti possono controllare l'accesso degli studenti bloccando una classe.	Gli insegnanti non possono controllare l'accesso degli studenti che usano i clicker per accedere alla classe.
Sotto il controllo dell'insegnante, gli studenti possono visualizzare i propri voti, ma non quelli di altri studenti.	Sotto il controllo dell'insegnante, gli studenti possono visualizzare i propri voti, ma non quelli di altri studenti.
Se la casella di controllo *Ricorda nomi* è selezionata, gli insegnanti possono identificare singoli studenti quando questi si connettono alla classe.	Gli insegnanti possono determinare il numero di studenti connessi.
Gli insegnanti possono utilizzare il Registro dei voti e analizzare il rendimento degli studenti e della classe nel tempo.	Gli insegnanti non possono salvare e analizzare il rendimento degli studenti e della classe nel tempo.
Gli insegnanti possono generare rapporti sugli studenti e sulla classe.	Gli insegnanti non possono generare rapporti sugli studenti o sulla classe.
Gli insegnanti possono visualizzare, esportare e stampare i voti complessivi della classe.	Gli insegnanti possono visualizzare, esportare e stampare i voti complessivi della classe.
Gli insegnanti possono visualizzare, esportare e stampare i voti complessivi per ciascuna domanda.	Gli insegnanti possono visualizzare, esportare e stampare i voti complessivi per ciascuna domanda.
Gli insegnanti possono visualizzare, esportare e stampare i voti di ciascuno studente per ogni domanda e per la valutazione complessiva.	Gli insegnanti non possono identificare i nomi degli studenti o singoli voti.
Gli insegnanti possono esaminare i risultati durante la valutazione nella scheda *Response* per l'intera classe e per singoli studenti (se la casella di controllo *Ricorda nomi* è selezionata).	Gli insegnanti possono visualizzare i risultati per l'intera classe durante la valutazione nella scheda *Response*.

Avvio di una classe in modo Anonimo

Non è necessario disporre di un elenco di classe per utilizzare il software SMART Response in modo Anonimo. Per ulteriori informazioni vedere *Informazioni sulle modalità Accesso e Anonimo* alla pagina precedente.

Avvio di una classe in modo Anonimo

Nel software SMART Notebook selezionare **Response > Avvia classe**, quindi selezionare **Modalità Anonimo**.

- Se gli studenti utilizzando i clicker, la spia Pronto del ricevitore lampeggia, quindi diventa di colore verde fisso, mentre la spia di trasmissione del ricevitore lampeggia di luce verde.
- Se il software SMART Response è in modo CE, il nome del file di SMART Teacher e le informazioni sulla classe vengono visualizzati nella scheda*Collegamenti rapidi* del software SMART Notebook SE.

È quindi possibile chiedere agli studenti di connettersi.

NOTE

- È possibile avviare una classe e la valutazione contemporaneamente nel software SMART Notebook selezionando **Response > Avvia valutazione**.

  Se non è disponibile un elenco di classe, la classe viene avviata in modalità Anonimo. Se è disponibile un elenco di classe, viene visualizzata la finestra di dialogo *Nessuna classe avviata* in cui è possibile selezionare il modo Anonimo.
- È possibile avviare una classe anche negli Strumenti dell'insegnante.
- Se gli studenti sono già connessi a una classe utilizzando i clicker o il software SMART Notebook SE e si seleziona *Modo Anonimo*, il software passa alla modalità Anonimo.
- Se gli studenti sono connessi in modalità Anonimo e si avvia una classe che richiede l'accesso, gli studenti vengono disconnessi e quindi viene loro richiesto di accedere.

Avvio di una classe in modo Accesso

Quando si utilizza il software SMART Response in modo Accesso, è possibile monitorare le risposte di ogni studente e creare rapporti sul rendimento dello studente e della classe. Per ulteriori informazioni vedere *Informazioni sulle modalità Accesso e Anonimo* a pagina 71.

NOTA

Prima di avviare una classe e chiedere agli studenti di connettersi in modalità Accesso, è necessario disporre di un elenco di classe. Se non è disponibile un elenco di classe, è possibile crearne o importarne uno. Vedere *Creazione di un elenco di classe* a pagina 31.

IMPORTANTE

Per utilizzare SMART Response in modo LE, è necessario

- Assegnare un ID al clicker di ogni studente. Vedere *Associazione dei clicker degli studenti* a pagina 23.
- Creare una classe con un elenco di classe contenente gli ID clicker. Vedere *Creazione di un elenco di classe negli Strumenti dell'insegnante* a pagina 31.

Avvio di una classe in modalità Accesso

Nel software SMART Notebook, selezionare **Response > Avvia classe**, quindi selezionare un nome classe.

- Se gli studenti utilizzando i clicker, la spia Pronto del ricevitore lampeggia, quindi diventa di colore verde fisso, mentre la spia di trasmissione del ricevitore lampeggia di luce verde.
- Se il software SMART Response è in modo CE, il nome del file di SMART Teacher e le informazioni sulla classe vengono visualizzati nella scheda*Collegamenti rapidi* del software SMART Notebook SE.

È quindi possibile chiedere agli studenti di connettersi.

NOTE

- È possibile avviare una classe e la valutazione contemporaneamente nel software SMART Notebook selezionando **Response > Avvia valutazione**.
- Se non è disponibile un elenco di classe, la classe viene avviata in modalità Anonimo. Se è disponibile un elenco di classe, viene visualizzata la finestra di dialogo *Nessuna classe avviata* in cui è possibile selezionare una classe.
- È possibile avviare una classe anche negli Strumenti dell'insegnante.
- Se gli studenti sono connessi in modalità Anonimo e si avvia una classe che richiede l'accesso, gli studenti vengono disconnessi e quindi viene loro richiesto di accedere.

Monitoraggio dei clicker

È possibile usare gli Strumenti dell'insegnante per determinare se un clicker è connesso o se è in modo Anonimo. Se il clicker è connesso, è anche possibile visualizzare il nome dello studente. È possibile visualizzare l'ID hardware (indirizzo MAC) di ogni clicker e identificare lo studente connesso che lo utilizza.

Sullo schermo viene visualizzata la forza del segnale di ogni clicker, misurata dal ricevitore. Se il livello del segnale è basso per uno o più clicker e questi hanno problemi di comunicazione, è possibile riposizionare il ricevitore o rimuovere gli ostacoli all'interno della traiettoria del segnale.

Monitoraggio dei clicker

1. Avviare una classe e chiedere agli studenti di connettere i clicker.

   Le spie del ricevitore SMART Response sono di colore verde.

2. Avviare gli Strumenti dell'insegnante. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

3. Fare clic sul pulsante **Dispositivi** nella colonna a sinistra.

   Vengono visualizzati la finestra *Dispositivi* e il messaggio "Il ricevitore SMART Response è collegato e funzionante". Il nome del ricevitore viene visualizzato al di sotto del pulsante Dispositivi.

   NOTA

   Se viene visualizzato il messaggio "Il ricevitore SMART Response non è collegato", il ricevitore SMART Response non è collegato o non funziona correttamente. Verificare i collegamenti o ripetere l'installazione del ricevitore.

4. Fare clic su **Il mio ricevitore**, quindi sulla scheda **Clicker** nella parte superiore della finestra.

   Viene visualizzata la finestra *Clicker*, che contiene una tabella di tutti i clicker connessi. Ogni riga della tabella indica la forza del segnale, le condizioni della batteria, il nome dello studente e l'ID hardware (indirizzo MAC) di un clicker.

   NOTA

   Se i clicker degli studenti sono connessi anonimamente, nel campo *Nome studente* viene visualizzato *Anonimo*.

Connessione alla classe

Dopo aver avviato una classe, è possibile chiedere agli studenti di connettersi alla classe.

La modalità di connessione degli studenti dipende dalla modalità corrente del software SMART Response. È inoltre possibile impedire l'accesso agli studenti.

Connessione in modalità Anonimo

È necessario avviare una classe in modo Anonimo prima che gli studenti si connettano. Vedere *Avvio di una classe in modo Anonimo* a pagina 72.

IMPORTANTE

In tutte le modalità tranne quella VE gli studenti devono conoscere il nome della classe.

Per connettere i clicker PE in modo Anonimo

Quando viene visualizzato il messaggio popup "SMART Response è pronto per l'uso", chiedere agli studenti di effettuare la procedura seguente.

1. Premere per un secondo il pulsante **Alimentazione** del clicker.

   Viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera partecipare all'ultima classe a cui è stato connesso il clicker o trovare un'altra classe.

   Sui display dei clicker degli studenti che usano i clicker LE è visualizzato il messaggio "Ciao".

2. Premere il pulsante **Invio** per connettersi all'ultima classe.

   O

   Premere il pulsante **Giù** per selezionare **Trova una classe**, quindi premere **Invio**.

   Il clicker esegue la ricerca delle classi, quindi viene visualizzato un elenco di classi presenti nelle vicinanze. Premere i pulsanti **Su** e **Giù** per selezionare la classe corretta, quindi premere **Invio**.

   NOTA

   Se si hanno diversi ricevitori connessi al computer, gli studenti visualizzano diversi nomi di classe numerati per identificare i singoli ricevitori. Per esempio Matematica 1) e Matematica 2).

   Assegnare un numero uguale di studenti a ogni classe onde assicurare esecuzioni ottimali.

3. Premere il pulsante **Invio** per connettersi.

Per connettere i clicker XE in modo Anonimo

Quando viene visualizzato il messaggio popup "SMART Response è pronto per l'uso", chiedere agli studenti di effettuare la procedura seguente.

1. Premere per un secondo il pulsante **Alimentazione** del clicker.
2. Utilizzare i tasti softkey per connettersi all'ultima classe.

   O

   Utilizzare i tasti softkey per trovare una classe, quindi selezionare la classe.

> **NOTA**
>
> Se si hanno diversi ricevitori connessi al computer, gli studenti visualizzano diversi nomi di classe numerati per identificare i singoli ricevitori. Per esempio Matematica 1) e Matematica 2).
>
> Assegnare un numero uguale di studenti a ogni classe onde assicurare esecuzioni ottimali.

Per connettere i clicker LE in modalità Anonimo

Dire agli studenti di premere per un secondo il pulsante **Alimentazione** del proprio clicker.

Sullo schermo del clicker viene visualizzato il messaggio "Ciao".

Per connettere i dispositivi abilitati per Internet in modo Anonimo

Quando si avvia una valutazione in modo VE, viene visualizzato un messaggio *Valutazione avviata* che indica l'URL del sito e l'ID valutazione di SMART Response VE. Prendere nota di queste informazioni, quindi dire agli studenti di seguire questa procedura.

1. Aprire un browser Internet e connettersi a response.smarttech.com.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo di accesso a *SMART Response VE*.
2. Inserire l'ID valutazione nella casella di testo pertinente, quindi fare clic su**Accesso**.

> **NOTA**
>
> L'*ID studente* non è necessaria in modo Anonimo.

   La domanda è visualizzata sugli schermi degli studenti.

Per connettere gli utenti del software SMART Notebook SE in modo Anonimo

Chiedere agli studenti di attuare la procedura descritta nella Guida online del software SMART Notebook SE.

NOTE

- Se è stata selezionata l'opzione *Blocca accesso*, lo studente visualizzerà il messaggio "Impossibile accedere". In questo caso, sbloccare l'accesso, quindi chiedere agli studenti di riconnettersi.
- Quando tutti gli studenti sono connessi, è possibile iniziare a porre domande. Fare riferimento a *Creazione di valutazioni* a pagina 45 per informazioni sull'utilizzo del software SMART Notebook per porre domande e creare valutazioni.

Connessione in modalità Accesso

È necessario avviare una classe in modo Accesso prima che gli studenti si connettano. Vedere *Avvio di una classe in modo Accesso* a pagina 73.

IMPORTANTE

Quando gli studenti usano i clicker PE, XE o il software SMART Notebook SE per connettersi a una classe in modo Accesso, devono conoscere il nome della classe e un numero ID studente unica.

Quando gli studenti utilizzano periferiche abilitate a Internet (in modalità VE) devono conoscere l'ID valutazione e un'ID studente unica.

Dopo aver avviato una classe, chiedere agli studenti di attuare una delle seguenti procedure.

Per connettere i clicker PE in modo Accesso

1. Premere per un secondo il pulsante **Alimentazione** del clicker.

   Viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera partecipare all'ultima classe a cui è stato connesso il clicker o trovare un'altra classe.

2. Premere il pulsante **Invio** per connettersi all'ultima classe.

   O

   Premere il pulsante **Giù** per selezionare **Trova una classe**, quindi premere **Invio**.

   Il clicker esegue la ricerca delle classi, quindi viene visualizzato un elenco di classi presenti nelle vicinanze. Premere i pulsanti **Su** e **Giù** per selezionare la classe corretta, quindi premere **Invio**.

   > **NOTA**
   >
   > Se si hanno diversi ricevitori connessi al computer, gli studenti visualizzano diversi nomi di classe numerati per identificare i singoli ricevitori. Per esempio Matematica 1) e Matematica 2).
   >
   > Assegnare un numero uguale di studenti a ogni classe onde assicurare esecuzioni ottimali.

   Viene visualizzato un messaggio di connessione, seguito da un messaggio in cui viene richiesto un numero ID.

3. Premere i pulsanti numerici per immettere il numero ID, quindi premere **Invio**.

   Se l'ID è valido, viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di confermare il nome.

   > **NOTA**
   >
   > Se l'insegnante ha selezionato l'opzione *Blocca accesso* , sul clicker viene visualizzato un messaggio indicante che lo studente non può accedere in questo momento, quindi viene visualizzata l'opzione *Riprova*.

4. Premere il pulsante **Invio** per connettersi.

   Viene visualizzato un messaggio di benvenuto.

Per connettere i clicker XE in modalità Accesso

1. Premere per un secondo il pulsante **Alimentazione** del clicker.

   Viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera partecipare all'ultima classe a cui è stato connesso il clicker o trovare un'altra classe.

2. Utilizzare i tasti softkey per connettersi all'ultima classe.

   O

   Utilizzare i tasti softkey per trovare una classe, quindi selezionare la classe.

   NOTA

   Se si hanno diversi ricevitori connessi al computer, gli studenti visualizzano diversi nomi di classe numerati per identificare i singoli ricevitori. Per esempio Matematica 1) e Matematica 2).

   Assegnare un numero uguale di studenti a ogni classe onde assicurare esecuzioni ottimali.

   Viene visualizzato un messaggio di connessione, seguito da un messaggio in cui viene richiesto un numero ID.

3. Premere i pulsanti numerici per immettere il numero ID, quindi premere il tasto softkey per accedere.

   Se l'ID è valido, viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di confermare il nome.

   NOTA

   Se l'insegnante ha selezionato l'opzione *Blocca accesso* , sul clicker viene visualizzato un messaggio indicante che lo studente non può accedere in questo momento, quindi viene visualizzata l'opzione *Riprova*.

4. Premere il tasto softkey per connettersi.

   Viene visualizzato un messaggio di benvenuto.

   NOTA

   Se uno studente tenta di accedere utilizzando un ID già in uso da un altro studente, viene visualizzato un messaggio indicante che non è possibile accedere ed è disponibile l'opzione per riprovare.

Per connettere i clicker LE in modo Accesso

Dire agli studenti di premere per un secondo il pulsante **Alimentazione** del proprio clicker.

Sullo schermo del clicker viene visualizzato il messaggio "Ciao".

Quando tutti gli studenti sono connessi, è possibile iniziare a porre domande. Fare riferimento a *Creazione di valutazioni* a pagina 45 per informazioni sull'utilizzo del software SMART Notebook per porre domande e creare valutazioni.

Per connettere i dispositivi abilitato per Internet in modo Accesso

Quando si avvia una valutazione in modo VE, viene visualizzato un messaggio *Valutazione avviata* che indica l'URL del sito e l'ID valutazione di SMART Response VE. Prendere nota di queste informazioni, quindi dire agli studenti di seguire questa procedura.

1. Aprire un browser Internet e connettersi a response.smarttech.com.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo di accesso a *SMART Response VE*.

2. Inserire l'ID valutazione e l'ID studente nelle caselle di testo pertinenti, quindi fare clic su**Accesso**.

   La domanda è visualizzata sugli schermi degli studenti.

Per connettere il software SMART Notebook SE in modalità Accesso

Dopo aver avviato una classe, dire agli studenti di accedere tramite la procedura descritta nella Guida online del software SMART Notebook SE.

Connessione manuale a una classe

IMPORTANTE

È possibile eseguire questa procedura solo se il software SMART Response è in modo CE.

Dopo aver avviato una classe, gli studenti possono connettersi automaticamente seguendo la procedura indicata nella Guida online del software SMART Notebook SE. Gli studenti possono anche connettersi manualmente immettendo l'indirizzo IP e il numero di porta della classe.

Nella procedura seguente viene illustrato come trovare queste informazioni in modo da poterle fornire agli studenti.

Ricerca dell'indirizzo IP e del numero di porta della classe

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Verificare che la classe sia avviata.

3. Fare clic su **Connetti gli studenti manualmente** nella scheda *Pagina iniziale*.

   Viene visualizzata la schermata *Informazioni sul collegamento manuale*, in cui sono indicati l'indirizzo IP e il numero di porta della classe.

Blocco dell'accesso

È possibile bloccare l'accesso alla classe da parte degli studenti. Selezionare il pulsante **Blocca accesso** per bloccare l'accesso degli studenti prima di un determinato momento o per bloccare l'accesso degli studenti in ritardo. Quando si avvia una classe, l'accesso è sbloccato per impostazione predefinita. Se si interrompe e quindi si riavvia il software SMART Response o si apre un nuovo elenco di classe, l'accesso è sbloccato.

NOTE

- Nelle modalità PE, LE e XE è possibile bloccare l'accesso solo in modalità Accesso.
- In modalità CE è possibile bloccare l'accesso in modalità Accesso e Anonimo.
- Non è possibile bloccare l'accesso in modalità VE.

Blocco dell'accesso degli studenti

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Se una classe non è già iniziata, selezionare una classe nell'area *Registro dei voti* , quindi fare clic su **Avvia classe**.

3. Fare clic su **Blocca accesso**.

   Gli studenti non sono più in grado di accedere.

NOTA

Se gli studenti si disconnettono dalla classe quando l'accesso è bloccato, non potranno accedere di nuovo fino a quando non si fa clic su **Sblocca accesso**.

Disconnessione degli studenti da una classe

È possibile disconnettere gli studenti da una classe in tre modi diversi. È possibile disconnetterli simultaneamente. disconnettere singoli clicker tramite gli Strumenti dell'insegnante o chiedere agli studenti di disconnettere manualmente i propri clicker.

NOTA

Non è possibile disconnettere gli studenti tramite gli Studenti dell'insegnante in modo VE.

Disconnessione di tutti gli studenti

È possibile disconnettere tutti gli studenti simultaneamente.

Disconnessione di tutti gli studenti tramite interruzione della classe

Selezionare **Response > Interrompi classe** sulla barra dei menu SMART Notebook.

- Tutti gli studenti connessi ai clicker si disconnettono e sui loro clicker viene visualizzato un messaggio che indica che la classe è terminata e che è in corso lo spegnimento dei clicker. Le spie di trasmissione e ricezione del ricevitore si spengono e la spia di stato diventa rossa.
- Tutti gli studenti connessi al software SMART Notebook SE vengono disconnessi dalla classe e viene visualizzato il messaggio "Tutti gli studenti si sono disconnessi".

Disconnessione di singoli clicker tramite gli Strumenti dell'insegnante

NOTA

Questa opzione è disponibile solo se gli studenti sono connessi a una classe in modalità Accesso.

Disconnessione di singoli clicker tramite gli Strumenti dell'insegnante

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.
2. Selezionare la classe attiva nell'area *Registro dei voti*.
3. Fare clic sulla scheda **Studenti**.
4. Selezionare la riga dello studente che si desidera disconnettere.

   Viene visualizzata la finestra *Proprietà* sotto la tabella dell'elenco degli studenti.
5. Fare clic su **Disconnetti clicker** in alto a destra nella finestra.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Disconnetti studente*.

6. Fare clic su **OK** per disconnettere lo studente.

> **NOTA**
>
> Lo studente può riaccedere immediatamente.
>
> Se si desidera che lo studente non possa accedere per un certo periodo di tempo, selezionare **Proibisci a questo studente anche di**, selezionare il numero di minuti, quindi fare clic su **OK**.

Disconnessione manuale degli studenti

Gli studenti possono disconnettere i propri clicker SMART Response premendo per uno o due secondi il pulsante **Alimentazione**.

Se studenti connessi spengono i propri clicker quando viene avviato un set di domande, possono riaccenderli, accedere con lo stesso ID e partecipare alla valutazione in corso senza perdere le risposte precedenti. Se gli studenti sono connessi in modalità Anonimo, perderanno tutte le risposte precedenti alla riconnessione.

Per disconnettere dopo la connessione alla classe errata

Informare gli studenti di usare	per disconnettersi
clicker PE	Premendo il pulsante **Menu**, selezionando **Disconnetti** e premendo il pulsante **Invio**.
Clicker XE	Premendo il pulsante **Sym**, premendo la BARRA SPAZIATRICE e selezionando **Disconnetti**. Gli studenti possono quindi connettersi e accedere alla classe corretta senza spegnere i clicker.
clicker LE	spegnendo i loro clicker. Possono riaccenderli per connettersi.
software SMART Notebook SE	Facendo clic su **Disconnetti**, e accedendo alla classe corretta.
Periferiche abilitate a Internet	Connettendosi a response.smarttech.com, e accedendo alla valutazione corretta.

> **SUGGERIMENTO**
>
> Per ulteriori informazioni sull'utilizzo da parte degli studenti di SMART Notebook SE per connettersi a classi SMART Response CE, vedere la Guida online del software SMART Notebook SE.

Se in modalità Accesso gli studenti si disconnettono durante una valutazione, possono accedere con lo stesso ID per partecipare alla valutazione senza perdere le risposte immesse in precedenza. In modalità Anonimo gli studenti perderanno tutte le risposte immesse in precedenza alla riconnessione.

Completamento di valutazioni

Dopo aver creato una valutazione, è possibile avviarla nel software SMART Response. Gli studenti completano quindi la valutazione. Durante la valutazione, l'insegnante può visualizzare i risultati.

Avvio di una valutazione

Quando si utilizza il software SMART Notebook per porre domande, il software SMART Response utilizza le opzioni impostate negli Strumenti dell'insegnante per controllare la modalità di interazione con l'insegnante adottata dagli studenti. Se gli studenti utilizzano dei clicker, prima di avviare una valutazione di SMART Response, verificare che il ricevitore sia collegato e pronto. Se non è disponibile un file della valutazione di SMART Notebook, è necessario crearne uno. Per ulteriori informazioni, vedere *Creazione di una valutazione* a pagina 45.

Per aprire una valutazione e impostare le opzioni

1. Fare clic sull'icona **SMART Response** nell'area di notifica di Windows o sulla barra dei menu dei sistemi Macintosh, quindi selezionare **Apri software Notebook**.

   Viene visualizzata una pagina vuota di SMART Notebook.

2. Selezionare **File > Apri**.
3. Selezionare il file di SMART Notebook contenente le domande, quindi fare clic su **Apri**.

   Viene visualizzata la pagina dei titoli del file della valutazione.

4. Fare clic sulla scheda **Response** e successivamente su **Proprietà** se non la sia ha già selezionata.

5. Selezionare una delle seguenti opzioni per impostare il modo *Svolgimento della valutazione*.

> **NOTA**
>
> Le opzioni del modo *Svolgimento della valutazione* sono disponibili solo nel modo PE, XE, VE o Dispositivi multipli.

Consentire agli studenti di rispondere...	Descrizione
Tutte le domande liberamente.	Impostazione predefinita. Gli studenti che hanno accesso alla valutazione possono rispondere alle domande rapidamente o lentamente come vogliono.
Solo la domanda al momento visualizzata.	Gli insegnanti devono avviare ogni domanda, attendere le risposte degli studenti, quindi interrompere la domanda prima di passare a quella successiva. Questa modalità consente agli insegnanti di controllare il progresso della valutazione, monitorando al contempo come gli studenti rispondono a ogni domanda. Nella barra degli strumenti, l'icona **Avvia valutazione** passa all'icona **Avvia domanda**.

6. Selezionare la casella di controllo **Ricorda nomi** per visualizzare i nomi degli studenti nella scheda *Response* durante la valutazione.

   O

   Deselezionare la casella di controllo **Ricorda nomi** per nascondere i nomi degli studenti nella scheda *Response* durante la valutazione.

> **NOTE**
>
> - Selezionare la casella di controllo **Ricorda nomi** se si desidera identificare gli studenti durante la revisione dei risultati nel corso della valutazione.
> - Deselezionare la casella di controllo **Ricorda nomi** se si desidera visualizzare il file di SMART Notebook su una lavagna interattiva SMART Board durante la valutazione, e si desidera impedire agli studenti di accedere ai risultati gli uni degli altri.
> - È possibile rivedere, stampare ed esportare i risultati al termine della valutazione anche se è stata deselezionata la casella di controllo **Ricorda nomi**.

7. Selezionare una delle seguenti opzioni nell'elenco a discesa *Mostra*:

> **NOTA**
>
> Le opzioni relative ai commenti disponibili variano a seconda del modo SMART Response.

Opzione relativa ai commenti	Descrizione
Dopo aver smetto di raccogliere risposte	Gli studenti possono visualizzare la propria risposta e i voti ottenuti quando l'insegnante fa clic su **Interrompi**. Se si seleziona questa opzione, è anche possibile scegliere di mostrare le risposte corrette con i voti, nonché la media della classe.
Dopo aver risposto a tutte le domande	Gli studenti possono visualizzare la propria risposta e i voti ottenuti dopo che hanno risposto a tutte le domande. Se si seleziona questa opzione, è anche possibile scegliere di mostrare le risposte corrette con i voti, nonché la media della classe.
Dopo aver risposto a ogni domanda	Gli studenti possono visualizzare la propria risposta e i voti ottenuti dopo ogni risposta a una domanda. Se si seleziona questa opzione, è anche possibile scegliere di mostrare le risposte corrette con i voti, nonché la media della classe.
Non mostrare i voti agli studenti	Gli studenti non possono visualizzare la propria risposta o i voti ottenuti.
Non consentire agli studenti di salvare la valutazione	Gli studenti che utilizza il software SMART Notebook SE non possono salvare la valutazione nei raccoglitori al termine delle domande.

Per avviare una valutazione e porre le domande in modalità PE, XE e CE

1. Avviare una classe, se non lo si ha già fatto.
2. Chiedere agli studenti di connettersi alla classe, se non lo hanno già fatto.
3. Selezionare **Response > Avvia valutazione**.

   Viene visualizzata la scheda *Response* con il pulsante *In corso* selezionato.

   Se le domande vengono visualizzate su uno schermo, è possibile controllare il progresso degli studenti selezionando ogni pagina delle domande a turno.

4. Usare il pulsante **Avanti** o **Indietro** nella barra dei menu per aprire una pagina delle domande.

   O

   Fare clic sulla scheda **Sequenza pagine**, quindi selezionare l'anteprima di una pagina delle domande.

5. Fare clic su **Response > Interrompi valutazione** sulla barra dei menu per terminare la sessione.
6. Se si è scelto di mostrare i risultati agli studenti, selezionare **Response >Termina modalità di ripasso** quando gli studenti hanno terminato di esaminare i propri risultati.
7. Fare clic su **Salva** per salvare i risultati.

Per avviare una valutazione e formulare domande in modalità LE

1. Avviare una classe, se non lo si ha già fatto.
2. Chiedere agli studenti di connettersi alla classe, se non lo hanno già fatto.
3. Selezionare **Response > Avvia valutazione**.

   Viene visualizzata la scheda *Response* con il pulsante *In corso* selezionato.

   Se le domande vengono visualizzate su uno schermo, è possibile controllare il progresso degli studenti selezionando ogni pagina delle domande a turno.

4. Usare il pulsante **Avanti** o **Indietro** nella barra dei menu per aprire una pagina delle domande.

   O

   Fare clic sulla scheda **Sequenza pagine**, quindi selezionare l'anteprima di una pagina delle domande.

5. Fare clic su **Avvia domanda** sulla barra degli studenti.

   Viene visualizzata la scheda *Response* con il pulsante *In corso* selezionato.

6. Chiedere agli studenti di rispondere alla domanda utilizzando i clicker.
7. Quando viene visualizzato il messaggio “Hanno risposto tutti gli studenti” nella scheda *Response*, fare clic su **Interrompi domanda**.

   Viene visualizzato un grafico contenente i risultati degli studenti e nella scheda *Response* sono disponibili numerose opzioni. Selezionare le opzioni desiderate.

8. Ripetere i passaggi da 4 a 7 per ogni domanda della valutazione.

> **NOTA**
>
> È necessario interrompere la domanda corrente prima di poterne porre un'altra.

9. Fare clic su **Response > Interrompi valutazione** sulla barra dei menu per terminare la sessione.
10. Se si è scelto di mostrare i risultati agli studenti, selezionare **Response >Termina modalità di ripasso** quando gli studenti hanno terminato di esaminare i propri risultati.
11. Fare clic su **Salva** per salvare i risultati.

Per avviare una valutazione e formulare domande in modalità VE

1. Avviare una classe, se non lo si ha già fatto.
2. Selezionare **Response > Avvia valutazione**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Valutazione avviata*, contenente l'URL e l'ID valutazione necessari agli studenti per connettersi alla valutazione.

   SUGGERIMENTO

   Se si fa clic su **Codice QR**, è visualizzata un'immagine che gli studenti possono scansionare usando un'app di lettura di codici QR nei loro dispositivi mobili. La scansione del codice QR carica la valutazione nel browser dei loro dispositivi mobili. Fare clic all'esterno dell'immagine per tornare alla finestra di dialogo *Valutazione in corso*.

   Viene visualizzata la scheda *Response* con il pulsante *In corso* selezionato.
3. Chiedere agli studenti di andare a **response.smarttech.com**, e di inserire la loro ID studente e ID valutazione.

   La valutazione viene visualizzata nei browser degli studenti.
4. Quando tutti gli studenti sono connessi, fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo *Valutazione avviata*.
5. Usare il pulsante **Avanti** o **Indietro** nella barra dei menu per aprire una pagina delle domande.

   O

   Fare clic sulla scheda **Sequenza pagine**, quindi selezionare l'anteprima di una pagina delle domande.
6. Fare clic su **Response > Interrompi valutazione** sulla barra dei menu per terminare la sessione.
7. Fare clic su **Salva** per salvare i risultati.

Raccolta delle risposte alle domande

NOTA

Assicurarsi di aver avviato la classe e che tutti gli studenti che utilizzano i clicker siano connessi prima di iniziare a porre domande.

Raccolta delle risposte alle domande

1. Selezionare **Response > Avvia valutazione**.

   Se non è stata avviata una classe, viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di selezionarne una. Selezionare una classe, quindi fare clic su **Avvia classe**.

   Viene visualizzato un messaggio sui clicker in cui viene richiesto agli studenti di rispondere.

2. Quando tutti gli studenti hanno risposto alla domanda, fare clic su **Response > Interrompi valutazione**.

   NOTA

   I risultati vengono memorizzati nel documento dal software SMART Notebook. Ricordare di salvare il documento dopo aver raccolto le risposte.

3. Se si desidera salvare le domande come file di SMART Notebook, selezionare **File > Salva** (oppure **Salva con nome**).

   Verrà visualizzata una finestra di dialogo *Salva con nome*.

4. Individuare e selezionare una cartella di destinazione, digitare un nome file, quindi fare clic su **Salva**.

Revisione dei risultati dopo una valutazione

È possibile utilizzare il software SMART Response per raccogliere e visualizzare immediatamente i risultati al termine dell'esecuzione di una valutazione. È possibile utilizzare le valutazioni come strumento di apprendimento interattivo e per fornire agli studenti feedback continuo su quanto appreso. I risultati di ogni domanda possono essere visualizzati come grafico a barre o grafico a torta. Per le domande a risposta breve e a risposta numerica, è anche possibile visualizzare i risultati degli studenti utilizzando il Visualizzatore risultati in insiemi di parole. I risultati vengono visualizzati nell'insieme di parole a forma di nuvola come caselle di testo separate che aumentano di dimensioni per ogni istanza della risposta.

Visualizzazione dei risultati delle valutazioni di una classe

1. Quando tutti gli studenti hanno risposto alle domande, tornare alla pagina dei titoli della valutazione.
2. Fare clic sulla scheda **Response** di SMART Notebook se non è già aperta.
3. Selezionare **In corso > Interrompi questa valutazione**.

   Il pulsante *In corso* viene modificato in *Risultati*. Viene visualizzato un riepilogo del rendimento della classe, incluso un grafico indicante le risposte della classe a ogni domanda.

4. Se si desidera visualizzare risultati della classe più dettagliati, fare clic su **Mostra** accanto a *Dettagli*.

   Vengono visualizzati un elenco degli studenti, i relativi voti e la durata della valutazione.

   IMPORTANTE

   Adottare la massima discrezione nel visualizzare dati sensibili sui voti a tutti i membri di una classe. Se la classe è stata avviata in modalità Accesso, è possibile deselezionare la casella di controllo **Ricorda nomi** prima di avviare la valutazione per nascondere i nomi degli studenti nella scheda *Response*. In seguito sarà possibile rivedere, stampare ed esportare i risultati negli Strumenti dell'insegnante.

   NOTA

   Se la classe è stata avviata in modalità Anonimo o se è stata deselezionata la casella di controllo *Ricorda nomi* prima di avviare la valutazione, i nomi degli studenti vengono visualizzati come *Anonimo-1*, *Anonimo-2* e così via.

Visualizzazione dei risultati per ogni domanda

1. Fare clic sulla scheda **Sequenza pagine**, quindi selezionare la domanda.
2. Fare clic sulla scheda **Response** e quindi selezionare **Risultati**.

   Viene visualizzato un riepilogo delle risposte della classe alla domanda, incluso un grafico indicante il numero di risposte corrette per ogni possibile risposta.

   SUGGERIMENTI

   - È possibile fare clic sul pulsante **Mostra grafico a barre** o **Mostra grafico a torta**.
   - È possibile inserire il grafico nella pagina delle domande facendo clic su **Inserisci grafico in Notebook**.

3. Fare clic su **Mostra** accanto a *Dettagli*.

   Viene visualizzato un elenco indicante la risposta inviata da ogni studente, incluso il tempo impiegato per rispondere.

   IMPORTANTE

   Adottare la massima discrezione nel visualizzare dati sensibili sui voti a tutti i membri di una classe. Se la classe è stata avviata in modalità Accesso, è possibile deselezionare la casella di controllo **Ricorda nomi** prima di avviare la valutazione per nascondere i nomi degli studenti nella scheda *Response*. In seguito sarà possibile rivedere, stampare ed esportare i risultati negli Strumenti dell'insegnante.

   NOTA

   Se la classe è stata avviata in modalità Anonimo o se è stata deselezionata la casella di controllo *Ricorda nomi* prima di avviare la valutazione, i nomi degli studenti vengono visualizzati come *Anonimo-1*, *Anonimo-2* e così via.

Per visualizzare le risposte degli studenti in un insieme di parole a forma di nuvola

1. Fare clic sulla scheda **Sequenza pagine**, quindi selezionare la domanda.
2. Fare clic sulla scheda **Response** e quindi selezionare **Risultati**.

   Viene visualizzato un riepilogo delle risposte della classe alla domanda.
3. Fare clic su **Inserisci insieme di parole in Notebook**.

   Tutte le risposte alla domanda inviate verranno visualizzate in un insieme di parole a forma di nuvola nella pagina della domanda. Se più studenti hanno inviato la stessa risposta, questa viene visualizzata con caratteri di dimensioni maggiori.
4. Fare clic su **Privacy: Off** o **Privacy: On** per nascondere o visualizzare i risultati nell'insieme di parole a forma di nuvola.
5. Fare clic su **Risposta corretta** per evidenziare la risposta corretta nell'insieme di parole a forma di nuvola.

   NOTA

   Il pulsante **Risposta corretta** è di colore grigio se nessuno ha inviato la risposta corretta alla domanda.

Visualizzazione in anteprima dei risultati durante una valutazione

È possibile utilizzare il software SMART Response per visualizzare immediatamente i risultati durante l'esecuzione di una valutazione. È possibile utilizzare le valutazioni come strumento di apprendimento interattivo per fornire agli studenti feedback continuo su quanto appreso.

IMPORTANTE

Per utilizzare questa caratteristica, è necessario che due o più studenti partecipino alla valutazione.

Visualizzazione in anteprima dei risultati di una valutazione in classe

1. Se la valutazione non è già in esecuzione, avviarla.
2. Visualizza la domanda utilizzando la **Sequenza pagine** o i pulsanti freccia verso destra o verso sinistra.
3. Fare clic sulla scheda **Response** del software SMART Notebook, quindi selezionare il pulsante **Progresso**.
4. Fare clic su **Mostra** accanto a *Anteprima risultati*.

   Viene visualizzato un grafico indicante le attuali risposte della classe alla domanda.

   NOTE

   - Il grafico cambia ogni volta che gli studenti rispondono alla domanda e modificano le proprie risposte.
   - Selezionare la pagina dei titoli della valutazione per visualizzare in anteprima un riepilogo dello stato di tutte le domande della valutazione. È possibile utilizzare questo grafico per visualizzare la parte della valutazione completata dalla classe.

Capitolo 5
Utilizzo di clicker

Informazioni sui clicker di SMART Response PE 94
Modifica delle impostazioni dei clicker di SMART Response PE 95
Modifica della lingua del clicker PE 95
Risposta a domande sì/no 95
Risposta a domande vero/falso 96
Risposta a domande a scelta multipla 96
Risposta a domande a risposta multipla 97
Risposta a domande di tipo numero, frazione o decimale 97
Risposta a domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta 99
Informazioni sui clicker di SMART Response LE 101
Utilizzo del menu Modo Docente 102
Modifica della lingua del clicker LE 103
Informazioni sui clicker di SMART Response XE 104
Formulazione di domande 105

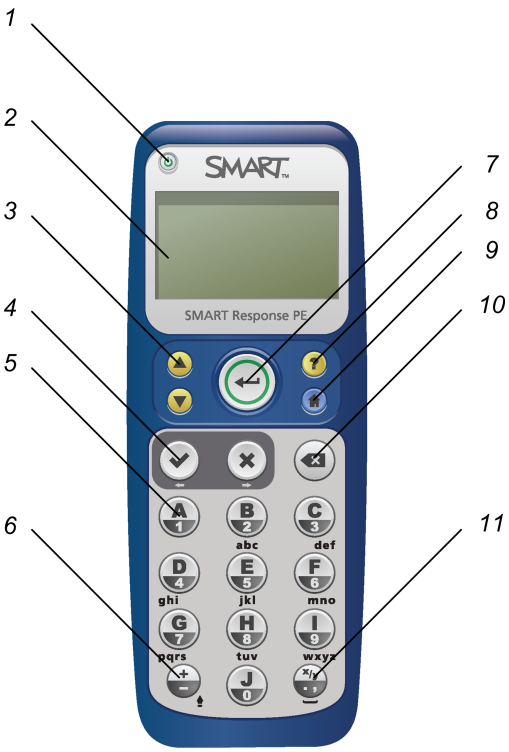
Dopo che gli studenti connettono i propri clicker alla classe, possono utilizzarli per completare valutazioni.

Inoltre, gli studenti che utilizzano i clicker SMART Response PE o XE possono porre domande utilizzando i clicker e modificare le impostazioni dei loro clicker.

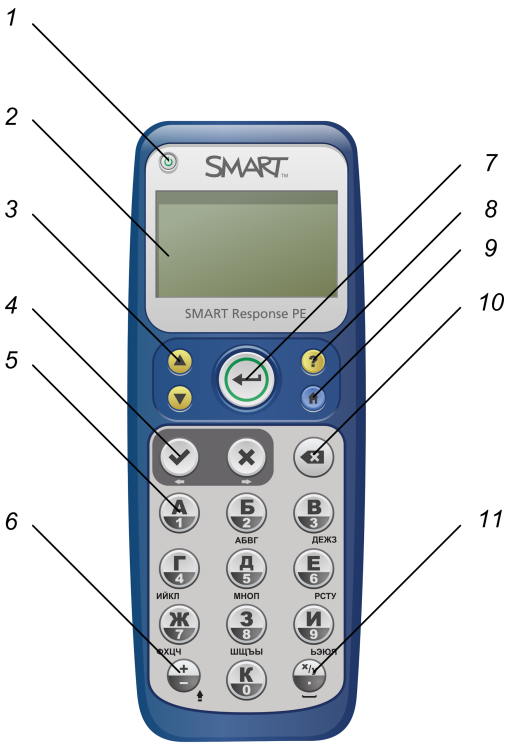
Informazioni sui clicker di SMART Response PE

I clicker di SMART Response PE sono disponibili nelle tastiere inglesi o russe.

Tastiera inglese



Tastiera russa



Nr.	Nome	Nr.	Nome
1	Pulsante di accensione	7	Tasto Invio
2	Schermo	8	Pulsante Formula domanda
3	Pulsanti Selezione (Freccia)	9	Pulsante Menu
4	Pulsanti Accetto/Non accetto	10	Pulsante Elimina
5	Tasti alfanumerici	11	Pulsante Frazione/Decimale (Spazi)
6	Pulsante ± (Maiusc)		

Modifica delle impostazioni dei clicker di SMART Response PE

Gli studenti possono premere il pulsante **Menu** in qualsiasi momento per disconnettersi dalla sessione o modificare le impostazioni del clicker. Nel menu sono disponibili le opzioni seguenti:

Opzione	Descrizione
Disconnetti	Consente di disconnettersi da una classe senza spegnere il clicker.
Lingua	Selezionare la lingua del testo visualizzato nel display del clicker. Vedere *Modifica della lingua del clicker PE* nel seguito.
Contrasto	Consente di aumentare la luminosità o scurire lo schermo LCD del clicker. Utilizzare i pulsanti di selezione per aumentare o ridurre il contrasto.
Informazioni dispositivo	Consente di visualizzare l'indirizzo MAC e la versione del firmware del clicker.
Avanzato	Per aprire questo menu, è necessario disporre di un codice di sicurezza valido. È possibile ottenere questo codice dall'assistenza clienti per risolvere i problemi relativi al clicker.

Modifica della lingua del clicker PE

Il modello inglese/francese del clicker di SMART Response PE visualizza la lingua inglese per impostazioni predefinite, mentre il modello russo/inglese visualizza la lingua russa per impostazioni predefinite. La prima volta che si accende un clicker inglese/francese, il clicker chiede di selezionare la lingua di visualizzazione. Se non si seleziona una lingua, la visualizzazione sarà eseguita in inglese per impostazioni predefinite.

Gli studenti possono modificare la lingua dei loro clicker SMART Response PE attuando la seguente procedura.

Per modificare la lingua del clicker PE

1. Accendere il clicker.
2. Premere il pulsante **Menu** del clicker.
3. Andare a **Lingua** utilizzando i pulsanti **Su** e **Giù**, quindi premere **Invio**.
4. Selezionare la lingua utilizzando i pulsanti **Su** e **Giù**, quindi premere **Invio**.

   Il clicker torna alla schermata di *Benvenuto* nella lingua selezionata.

Risposta a domande sì/no

Gli studenti possono rispondere a domande sì/no utilizzando i due pulsanti seguenti dei clicker:

Risposta a domande vero/falso

Gli studenti possono rispondere a domande vero/falso utilizzando i due pulsanti seguenti dei clicker:

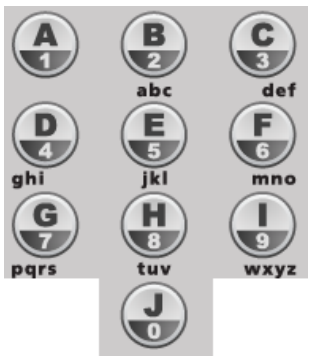
NOTA

Si tratta degli stessi pulsanti utilizzati dagli studenti per rispondere a domande sì/no.

Risposta a domande a scelta multipla

Gli studenti possono rispondere a domande a scelta multipla utilizzando i pulsanti seguenti dei clicker:

Tastiera inglese



Tastiera russa

ESEMPIO

Tastiera inglese:

Per rispondere D, uno studente deve premere

.

Tastiera russa:

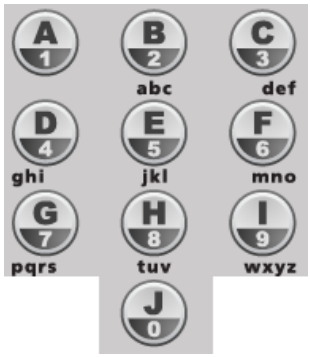
Per rispondere Г, uno studente deve premere

.

Risposta a domande a risposta multipla

Gli studenti possono rispondere a domande a risposta multipla utilizzando i pulsanti seguenti dei clicker:

Tastiera inglese



Tastiera russa

ESEMPIO

Tastiera inglese:

Per rispondere A e D, uno studente deve premere quindi .

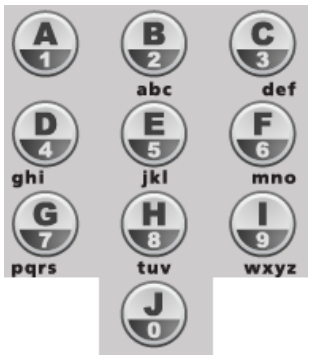
Tastiera russa:

Per rispondere A e Г, uno studente deve premere quindi .

Risposta a domande di tipo numero, frazione o decimale

Gli studenti possono immettere numeri utilizzando i pulsanti seguenti dei clicker:

Tastiera inglese



Tastiera russa

Immissione di un numero decimale

1. Immettere i numeri a sinistra del separatore decimale.
2. Premere .

3. Immettere i numeri a destra del separatore decimale.

Immissione di una frazione

1. Immettere il numeratore.
2. Premere .
3. Immettere il denominatore.

Immissione di una frazione mista

1. Immettere il numero intero.
2. Premere .
3. Immettere il numeratore.
4. Premere .
5. Immettere il denominatore.

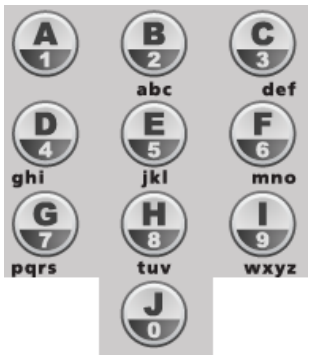
Modifica di un numero da positivo a negativo (o viceversa)

Premere .

Risposta a domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta

Gli studenti possono rispondere a domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta utilizzando i pulsanti seguenti dei clicker:

Tastiera inglese



Tastiera russa

La risposta a domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta su un clicker di SMART Response PE è un'operazione simile alla scrittura di SMS su un telefono cellulare.

ESEMPIO

Per rispondere "iron", uno studente deve procedere nel modo seguente:

Tastiera inglese:

1. Premere tre volte

per immettere *i*.
2. Premere tre volte

per immettere *r*.
3. Premere tre volte

per immettere *o*.
4. Premere due volte

per immettere *n*.

Tastiera russa (железо):

1. Premere tre volte per inserire *ж*.
2. Premere due volte per inserire *е*.
3. Premere quattro volte per inserire *л*.
4. Premere due volte per inserire *е*.
5. Premere due volte per inserire *з*.
6. Premere tre volte per inserire *о*.

IMPORTANTE

Nelle domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole. Se l'unica risposta accettabile a una domanda che richiede l'immissione di un testo di risposta è "Iron", gli studenti devono immettere "Iron" e non "iron" o "IRON".

Per utilizzare caratteri maiuscoli, gli studenti devono premere sui clicker.

Immissione di uno spazio

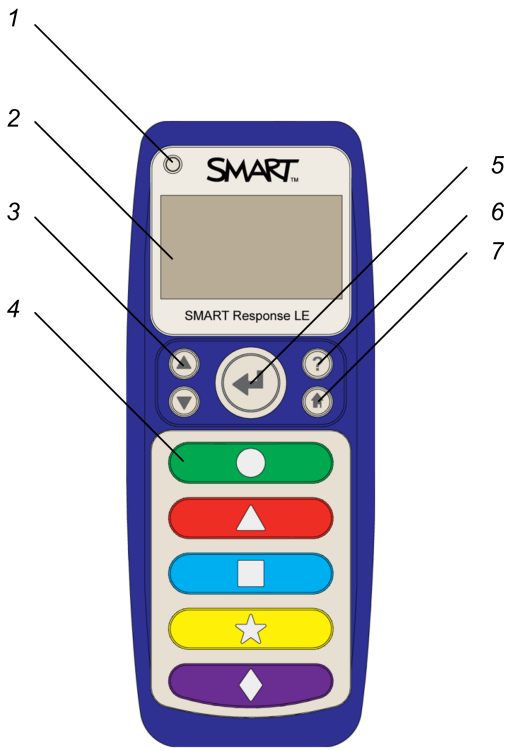
Premere .

Per apportare una modifica

1. Utilizzare i pulsanti freccia per spostare il cursore sul carattere che si desidera modificare.
2. Premere il pulsante **Elimina** per eliminare il carattere.
3. Immettere un nuovo carattere.

Informazioni sui clicker di SMART Response LE

Gli studenti utilizzano solo i pulsanti Alimentazione, Selezione e Risposta. Gli altri pulsanti sono riservati alla modalità Docente. Vedere *Utilizzo del menu Modo Docente* alla pagina successiva.



Nr.	Nome	Descrizione
1	Alimentazione	Premere per un secondo per accendere il clicker. Premere per uno o due secondi per spegnere il clicker.
2	Schermo	N/D
3	Selezione	Scorrere gli elenchi di opzioni.
4	Risposta	Cinque pulsanti colorati con forme geometriche per rispondere alle domande.
5	Invio	Esegue o conferma una selezione.
6	Formula domanda	Consente di visualizzare l'ID del clicker.
7	Menu	Premere insieme al pulsante **Alimentazione** per aprire il menu del clicker in modalità Docente. Vedere *Utilizzo del menu Modo Docente* alla pagina successiva.

Utilizzo del menu Modo Docente

Per impostare i clicker SMART Response LE in modo Insegnante

1. Premere contemporaneamente i pulsanti **Alimentazione** e **Menu** .

   NOTA

   È possibile premere il pulsante **Menu** da solo senza produrre alcun effetto.

2. Premere il pulsante **Invio** per effettuare le selezioni desiderate. Premere il pulsante **Menu** per tornare al menu principale.

Nel menu Modo Docente sono disponibili le opzioni seguenti:

Opzione	Descrizione
Scans. e selez.	Consente di associare il clicker al ricevitore durante la configurazione.
ID clicker	Consente di visualizzare l'ID del clicker.
Mostra PID rcv	Consente di visualizzare l'ID panoramica corrente.
Language	Consente di visualizzare l'elenco delle lingue supportate. Vedere *Modifica della lingua del clicker LE* alla pagina successiva.
Contrasto	Consente di schiarire o scurire lo schermo LCD del clicker. Utilizzare le frecce verso l'alto o verso il basso per aumentare o diminuire il contrasto.
Inf dispositivo	Consente di visualizzare l'indirizzo MAC e la versione del firmware del clicker.
Predefinite	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite del clicker.
Esci	Consente di uscire dalla modalità Docente per connettersi alla classe.

Modifica della lingua del clicker LE

I clicker di SMART Response LE supportano le seguenti lingue nel loro display:

Language	Video
Italiano	Italiano
Francese	Français
Russo	Русский
Tedesco	Deutsch
Spanish	Español
Italian	Italiano

La prima volta che si accende un clicker di SMART Response LE, il clicker chiede di selezionare la lingua di visualizzazione. Se non si seleziona una lingua, la visualizzazione sarà eseguita in inglese per impostazioni predefinite.

Per selezionare la lingua del clicker LE la prima volta

1. Accendere il clicker.

   Viene visualizzato l'elenco delle lingue.

2. Selezionare la lingua utilizzando i pulsanti **Su** e **Giù**, quindi premere **Invio**.

   Il clicker torna alla schermata di *Benvenuto* nella lingua selezionata.

Gli insegnanti possono modificare la lingua dei loro clicker SMART Response LE attuando la seguente procedura.

Per modificare la lingua del clicker LE

1. Accendere il clicker.
2. Impostare il clicker nel modo Insegnante (vedere *Utilizzo del menu Modo Docente* alla pagina precedente).
3. Andare a **Lingua** utilizzando i pulsanti **Su** e **Giù**, quindi premere **Invio**.
4. Selezionare la lingua utilizzando i pulsanti **Su** e **Giù**, quindi premere **Invio**.

   Il clicker torna alla schermata di *Benvenuto* nella lingua selezionata.

Informazioni sui clicker di SMART Response XE

Nr.	Nome	Funzione
1	Pulsante di accensione	Premere e tenere premuto per accendere e spegnere il clicker.
2	Display LCD	N/D
3	Tasti softkey	Premere per selezionare funzioni visualizzate sullo schermo LCD. La funzione dipende dalla modalità del clicker. Premere per rispondere a domande a scelta multipla, a risposta multipla, vero/falso e sì/no.
4	Tasti numerici e lettere	Premere per inserire caratteri minuscoli. Premere mentre si tiene premuto il tasto **Maiusc** per inserire un carattere maiuscolo. Premere e tenere premuto **a**, **e**, **i**, **o**, **u**, **y**, **c** or **n** per selezionare altre variazioni di carattere.
5	Tastiera direzionale	Premere per accedere alle voci di menu o a contenuti testuali o di espressioni matematiche.
6	Pulsante Barra spaziatrice/Menu	Premere per aggiungere uno spazio nel testo o espressioni matematiche. Premere dopo aver premuto il tasto **Sym** per visualizzare un menu in cui è possibile selezionare **Alza la mano**, **Simboli** o altre funzioni a seconda della modalità del clicker.

Nr.	Nome	Funzione
7	Tasto Frazione	Premere per inserire valori di frazione in un'espressione.
	Tasto Radice	Premere per inserire un valore di radice quadrata in un'espressione. Premere dopo aver premuto il tasto **Sym** per inserire un radicando.
	Tasto Apice/Pedice	Premere per inserire un carattere apice in un'espressione. Premere dopo aver premuto il tasto **Sym** per inserire un carattere pedice in un'espressione.
8	Tasto simbolo	Premere e rilasciare per selezionare le funzioni del tasto verde. Premere e tenere premuto per visualizzare un menu in cui è possibile selezionare simboli.
9	Tasto Maiusc	Premere insieme a un tasto lettera per immettere un carattere maiuscolo.

Formulazione di domande

In qualsiasi momento durante una lezione, gli studenti che utilizzano clicker SMART Response PE o XE possono richiedere l'attenzione dell'insegnante.

- Gli studenti che utilizzano i clicker SMART Response PE possono premere il pulsante **Formula domanda**.
- Gli studenti che utilizzano i clicker SMART Response XE possono premere il pulsante **Sym**, premere la barra spaziatrice e selezionare **Alza la mano**.

Negli Strumenti dell'insegnante viene visualizzato il numero di studenti che desiderano porre domande sulla scheda *Home* accanto all'intestazione *Domande*.

Identificazione degli studenti con domande

1. Fare clic sulla scheda **Studenti** in *Registro dei voti degli Strumenti dell'insegnante* per visualizzare l'elenco di nomi e ID degli studenti.

   Nella colonna *Stato* possono essere visualizzate una o più righe con un'icona di punto di domanda .

2. Se si ha risposto alla domanda di uno studente, selezionare la riga contenente il nome dello studente, quindi fare clic su **Cancella domanda** nell'angolo in alto a destra della finestra *Proprietà*.

Capitolo 6

Revisione, stampa ed esportazione dei risultati di una valutazione

Importazione dei risultati delle valutazioni 109
Formattazione dei file dei risultati per l'importazione 109
Importazione di un file dei risultati della classe 109
Formattazione file 110
Revisione dei risultati di una valutazione 110
Applicazione di flag ai risultati 113
Generazione di rapporti sul rendimento degli studenti 114
Selezione di un rapporto 114
Rapporto rendimento studente 114
Rapporto di confronto tra studenti 115
Generazione di rapporti sul rendimento delle classi 116
Selezione di un rapporto 116
Rapporto rendimento classe 116
Rapporto di confronto tra le classi 117
Stampa ed esportazione di domande e risultati 119
Stampa dal menu Response del software SMART Notebook 119
Esportazione di risultati 120
Esportazione di domande 122

Il Registro dei voti degli Strumenti dell'insegnante consente di accedere rapidamente ai risultati dei test, semplificando la preparazione di rapporti e lo svolgimento di valutazioni. I rapporti possono contenere il livello di dettaglio desiderato. È possibile creare confronti di alto livello del rendimento della classe, rapporti specifici basati su caratteristiche associate a tag quali standard demografici o di studio o rapporti personalizzati sul rendimento di singoli studenti. È inoltre possibile creare rapporti dei voti per l'intero anno scolastico.

È possibile visualizzare i risultati e generare rapporti da rivedere durante una valutazione o al termine di una valutazione. È inoltre possibile stampare o esportare domande e risultati delle valutazioni.

NOTA

I risultati delle valutazioni per gli studenti non vengono salvati in modalità Anonimo.

Importazione dei risultati delle valutazioni

È possibile importare i risultati di una valutazione svolta senza usare il sistema SMART Response. È quindi possibile generare rapporti che combinano i risultati delle valutazioni con i risultati importati.

È possibile importare i risultati utilizzando file CSV con valori separati da virgola o file di Microsoft Excel (solo per i sistemi operativi Windows).

NOTA

I numeri ID utilizzati nell'elenco importato devono corrispondere ai numeri ID assegnati agli studenti nell'elenco di classe utilizzato.

Formattazione dei file dei risultati per l'importazione

Nel formattare file CSV, XLS o XLSX per l'importazione, è necessario utilizzare le intestazioni **Numero ID** e **Voti**. Se si utilizzano informazioni provenienti da un altro programma, copiarle in un nuovo file e quindi formattare il file come descritto in *Formattazione file* alla pagina successiva.

Importazione di un file dei risultati della classe

È possibile importare i file dei risultati della classe utilizzando gli Strumenti dell'insegnante.

Importazione di un file dei risultati della classe

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Nell'area *Registro dei voti* selezionare la classe in cui si desidera importare i risultati.
3. Fare clic su **Importa** sulla barra dei menu, quindi selezionare **Valutazioni**.
4. Fare clic sulla classe di destinazione, quindi su **Avanti**.
5. Digitare il titolo, quindi selezionare il tipo della valutazione. Opzionalmente, digitare informazioni relative a materia e argomento.
6. Selezionare il formato dei voti **Percentuale** o **Valori Raw**, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Fare clic sul tipo di file, quindi su **Avanti**.
8. Individuare e selezionare il file, quindi fare clic su **Apri**.

   Le informazioni relative ai risultati degli studenti vengono visualizzate nelle schede *Studenti* e *Valutazioni*. È anche possibile generare rapporti contenenti i punteggi importati.

Formattazione file

File con valori separati da virgola (CSV):

ESEMPIO

```
Numeri ID, contrassegni
8781,33
8727,32
8534,18
2504,22
8759,29
8753,35
8815,25
8811,28
8716,26
```

Foglio di calcolo di Excel (XLS):

ESEMPIO

	A	B
1	Numero ID	Voti
2	8781	33
3	8727	32
4	8534	18
5	2504	22
6	8759	29
7	8753	35
8	8815	25
9	8811	28
10	8716	26

Revisione dei risultati di una valutazione

Dopo avere eseguito e interrotto una valutazione, i risultati della classe e di ogni studente sono registrati negli Strumenti dell'insegnante. In qualsiasi momento al termine di una valutazione è possibile esaminare i risultati di studenti, domande o valutazioni, nonché il rendimento degli studenti. Se si pone una serie di domande consecutivamente, i loro risultati sono aggregati in modo da visualizzarli come un'unica valutazione.

NOTA

Adottare la massima discrezione nel visualizzare dati sensibili a tutti i membri di una classe. Per nascondere dati sensibili, fare clic sull'indicatore **Privacy: Disattivato** prima di visualizzare i risultati di uno studente o di una valutazione. Per ulteriori informazioni, vedere *Modifica delle opzioni relative a privacy e avvisi* a pagina 28.

Visualizzazione dei risultati degli studenti

1. Se è in esecuzione una classe, interromperla.
2. *Negli Strumenti dell'insegnante* selezionare il nome della classe nell'area *Registro dei voti*.

   La finestra della classe è visualizzata con la scheda *Pagina iniziale* selezionata.
3. Fare clic sulla scheda **Studenti**.

   Dopo alcuni istanti viene visualizzata una tabella dei risultati. Se in precedenza è stata attivata la modalità di privacy, gli ID e le medie degli studenti vengono visualizzati come forme grigie nella tabella.
4. Se la modalità di privacy è attiva, fare clic sull'indicatore **Privacy: Attivato**

   Le prime colonne della tabella dei risultati della classe indicano i nomi degli studenti, l'ID studente e il voto medio per tutte le valutazioni a cui ha partecipato ogni studente.

Visualizzazione dei risultati dettagliati per ogni studente

1. Completare la procedura precedente, quindi selezionare la riga dello studente.

   Le informazioni dello studente vengono visualizzate nel riquadro inferiore.
2. Fare clic sulla scheda **Prestazioni**.

   Viene visualizzato il grafico *Risultati valutazione nel corso del tempo*, che indica i risultati dello studente in confronto alla media della classe per tutte le valutazioni a partire dalla prima eseguita.

   NOTA

   Il grafico è nascosto quando gli Strumenti dell'insegnante sono in modalità di privacy.
3. Posizionare il puntatore sul grafico per visualizzare i dettagli su una valutazione specifica.
4. Fare clic sulla scheda **Risultati**.

   Viene visualizzata una tabella indicante informazioni dettagliate su ogni valutazione a cui ha partecipato lo studente, inclusi la data e il voto ottenuto. Se il voto dello studente è inferiore al voto di sufficienza definito quando è stata creata la classe, il voto viene visualizzato in rosso. Per informazioni, vedere *Modifica del voto di sufficienza di una classe* a pagina 41.

Visualizzazione dei risultati delle valutazioni di una classe

1. Se è in esecuzione una classe, interromperla.
2. *Negli Strumenti dell'insegnante* selezionare il nome della classe nell'area *Registro dei voti*.

   La finestra della classe è visualizzata con la scheda *Pagina iniziale* selezionata.
3. Fare clic sulla scheda **Valutazioni**.

   Dopo alcuni istanti viene visualizzata una tabella dei risultati in cui sono elencate tutte le valutazioni a cui ha partecipato la classe, incluso il voto medio della classe per ogni valutazione. Se il voto medio della classe è inferiore al voto di sufficienza definito quando è stata creata la classe, il voto viene visualizzato in rosso. Per informazioni, vedere *Modifica del voto di sufficienza di una classe* a pagina 41.

Visualizzazione dei risultati dettagliati per ogni valutazione

1. Completare la procedura precedente, quindi selezionare la riga della valutazione.

   Nel riquadro inferiore della finestra vengono visualizzate le proprietà della valutazione.
2. Fare clic sulla scheda **Prestazioni**.

   Viene visualizzato il grafico *Risultato studente per domanda*, che indica le risposte dello studente a ogni domanda.

   > **NOTA**
   >
   > Il grafico è nascosto quando gli Strumenti dell'insegnante sono in modalità di privacy.
3. Posizionare il puntatore sul grafico per visualizzare i dettagli sulle domande specifiche.
4. Fare clic sulla scheda **Risultati**.

   Viene visualizzata una tabella indicante il voto ricevuto da ogni studente per la valutazione. Se il voto dello studente è inferiore al voto di sufficienza definito quando è stata creata la classe, il voto viene visualizzato in rosso.

Visualizzazione e modifica dei risultati per ogni domanda di una valutazione

1. Se è in esecuzione una classe, interromperla.
2. *Negli Strumenti dell'insegnante* selezionare il nome della classe nell'area *Registro dei voti*.

   La finestra della classe è visualizzata con la scheda *Pagina iniziale* selezionata.
3. Fare clic sulla scheda **Valutazioni**.

   Dopo alcuni istanti viene visualizzata una tabella dei risultati in cui sono elencate tutte le valutazioni a cui ha partecipato la classe.
4. Selezionare la riga per la valutazione che si desidera visualizzare.

5. Fare clic sulla scheda **Domande**.

   Viene visualizzato un elenco delle domande della valutazione, che indica le risposte degli studenti a ogni domanda.

6. Se si desidera modificare una risposta da valutare come corretta o non corretta, selezionare la domanda da modificare, quindi selezionare o deselezionare la casella di controllo **Corretto**.

   I voti degli studenti e la media della classe vengono modificati.

Applicazione di flag ai risultati

È possibile aggiungere un flag blu ai risultati di uno studente come promemoria visivo per il completamento per qualsiasi motivo, ad esempio se uno studente richiede attività di recupero aggiuntive. È inoltre possibile cancellare il flag blu dai risultati dello studente.

NOTA

Se gli studenti vengono disconnessi durante una valutazione, viene visualizzata l'icona *Studente disconnesso* accanto ai rispettivi nomi. Per cancellare questo flag, vedere *Importazione delle risposte degli studenti* a pagina 129.

Aggiunta di un flag di completamento

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare la classe cui appartiene lo studente nell'elenco di classe *Registro dei voti*.

   Vengono visualizzate le informazioni sulla classe.

3. Fare clic sulla scheda **Studenti**.

4. Selezionare il nome dello studente nell'elenco.

   Le informazioni dello studente vengono visualizzate nel riquadro inferiore.

5. Fare clic sulla scheda **Risultati**.

6. Selezionare il risultato della valutazione che si desidera contrassegnare nell'elenco.

7. Fare clic sull'icona **Imposta flag** sopra l'elenco dei risultati.

   Un flag blu viene visualizzato nella colonna *Voto*.

Cancellazione di un flag di completamento

1. Nella scheda *Risultati* selezionare il risultato della valutazione a cui è applicato il flag che si desidera cancellare.

2. Fare clic sull'icona **Cancella flag** sopra l'elenco dei risultati.

   Il flag viene eliminato.

Generazione di rapporti sul rendimento degli studenti

È possibile generare rapporti sul rendimento degli studenti in qualsiasi momento al termine delle valutazioni. Alcuni rapporti contribuiscono ad analizzare il rendimento degli studenti in base agli standard didattici e i livelli cognitivi. Altri rapporti consentono di confrontare il rendimento tra gli studenti. È possibile definire i rapporti in modo da includere tutte le classi o solo alcune classi selezionate. È possibile scegliere tra questi tipi di rapporti:

- Riepilogo valutazione
- Standard didattici
- Livelli cognitivi
- Rendimento domande
- Riepilogo rendimento

Selezione di un rapporto

Rapporto rendimento studente
Utilizzare il seguente grafico durante la scelta del tipo di rapporto di rendimento studente.

Tipo di rapporto	Sommario
Riepilogo valutazione	Le medie dello studente e classe per ogni valutazione selezionata
Standard didattici	Le medie dello studente e classe nelle valutazioni selezionate per ogni standard educativo scelto
Livelli cognitivi	Le medie dello studente e classe nelle valutazioni selezionate per ogni livello cognitivo scelto
Rendimento domande	Una tabella con le risposte degli studenti a ogni domanda delle valutazioni selezionate
Riepilogo rendimento	Diversi grafici correlati al rendimento dello studente

NOTA

Se si seleziona più di uno studente, sarà creato un rapporto sul rendimento per ogni studente selezionato.

Rapporto di confronto tra studenti

Utilizzare il seguente grafico durante la scelta del tipo di rapporto di confronto tra studenti.

Tipo di rapporto	Sommario
Riepilogo valutazione	Le medie degli studenti selezionati per ogni valutazione scelta
Standard didattici	Le medie degli studenti selezionati nelle valutazioni selezionate per ogni standard educativo scelto
Livelli cognitivi	Le medie degli studenti selezionati nelle valutazioni selezionate per ogni livello cognitivo scelto
Rendimento domande	Una tabella con le risposte degli studenti selezionate per ogni domanda delle valutazioni selezionate

Generazione di un rapporto sul rendimento degli studenti

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Nell'area *Rapporti* fare clic su **Rendimento studente**.

   NOTA

   Per generare un rapporto sul confronto del rendimento degli studenti, selezionare **Confronto tra gli studenti**.

   Viene visualizzata la finestra *Rendimento studente*.

3. Selezionare il tipo di rapporto desiderato nell'elenco *Selezionare un tipo di rapporto*.
4. Selezionare una classe o **Tutte le classi** nell'elenco a discesa *Classi*.
5. Per includere studenti specifici nel rapporto, fare clic su **Modifica**, quindi selezionare gli studenti.
6. Per includere valutazioni specifiche nel rapporto, fare clic su **Modifica**, quindi selezionare le valutazioni.
7. Se è visualizzata l'intestazione *Standard didattici* o *Livelli cognitivi*, fare clic su **Modifica**, e selezionare le opzioni da includere.
8. Per specificare un intervallo di prestazioni per il rapporto, inserire l'intervallo di percentuale nell'area *Soglia prestazioni*.

9. Se è visualizzata l'intestazione *Mostra*, selezionare il tipo di grafico da visualizzare.
10. Selezionare una delle opzioni seguenti:

Opzione	Risultato
Anteprima	Viene visualizzata una finestra *Anteprima* indicante il rapporto con una pagina per ogni studente selezionato.
Salva rapporto	Dopo aver chiesto di indicare il nome del rapporto, Strumenti dell'insegnante salva il rapporto così da poterlo visualizzare ed elaborare in seguito.
Esporta	Una volta selezionato il nome dello studente e la formattazione ID, il rapporto viene salvato come file con valori separati da virgola (CSV) nella cartella desiderata.
Crea PDF	Salva il rapporto come uno o più file .pdf nella cartella desiderata. Un file .pdf univoco viene creato per ogni studente selezionato.

Generazione di rapporti sul rendimento delle classi

È possibile generare rapporti sul rendimento delle classi in qualsiasi momento al termine delle valutazioni. Alcuni rapporti contribuiscono ad analizzare il rendimento delle classi in base agli standard didattici e i livelli cognitivi. Altri rapporti consentono di confrontare il rendimento tra le classi. È possibile definire i rapporti in modo da includere tutte le classi o solo alcune classi selezionate. È possibile scegliere tra questi tipi di rapporti:

- Riepilogo valutazione
- Standard didattici
- Livelli cognitivi
- Rendimento domande
- Riepilogo rendimento

Selezione di un rapporto

Rapporto rendimento classe
Utilizzare la seguente tabella durante la scelta del tipo di rapporto di rendimento classe.

Tipo di rapporto	Sommario
Riepilogo valutazione	Le medie della classe per ogni valutazione selezionata
Standard didattici	La media della classe nelle valutazioni selezionate per ogni standard educativo scelto

Tipo di rapporto	Sommario
Livelli cognitivi	La media della classe nelle valutazioni selezionate per ogni livello cognitivo scelto
Rendimento domande	La percentuale di studenti che hanno risposto in maniera corretta o errata a ogni domande nelle valutazioni selezionate
Riepilogo rendimento	Diversi grafici correlati al rendimento della classe

NOTA

Se si seleziona più di una classe, sarà creato un rapporto sul rendimento per ogni classe selezionata.

Rapporto di confronto tra le classi

Utilizzare la seguente tabella durante la scelta del tipo di rapporto di confronto tra le classi.

Tipo di rapporto	Sommario
Riepilogo valutazione	Le medie delle classi selezionate per ogni valutazione scelta
Standard didattici	Le medie delle classi selezionate nelle valutazioni selezionate per ogni standard educativo scelto
Livelli cognitivi	Le medie delle classi selezionate nelle valutazioni selezionate per ogni livello cognitivo scelto
Rendimento domande	La percentuale di studenti che hanno risposto in maniera corretta in ognuna delle classi selezionate per ogni domanda delle valutazioni scelte

NOTA

Solo le valutazioni comuni tra le classi sono visualizzate nella finestra di dialogo *Seleziona valutazioni*. Le valutazioni da confrontare tra le classi devono avere lo stesso Titolo, Materia, Argomento e Tipo.

Per generare un rapporto sul rendimento delle classi

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Nell'area *Rapporti* fare clic su **Rendimento classe**.

   NOTA

   Per generare un rapporto sul confronto del rendimento delle classi, selezionare **Confronto tra le classi**.

   Viene visualizzata la finestra *Rendimento classe*.

3. Selezionare il tipo di rapporto desiderato nell'elenco *Selezionare un tipo di rapporto*.
4. Selezionare una classe o **Tutte le classi** nell'elenco a discesa *Classi*.
5. Per includere valutazioni specifiche nel rapporto, fare clic su **Modifica**, quindi selezionare le valutazioni.
6. Se è visualizzata l'intestazione *Standard didattici* o *Livelli cognitivi*, fare clic su **Modifica**, e selezionare le opzioni da includere.
7. Per specificare un intervallo di prestazioni per il rapporto, inserire l'intervallo di percentuale nell'area *Soglia prestazioni*.
8. Se è visualizzata l'intestazione *Mostra*, selezionare il tipo di grafico da visualizzare.
9. Selezionare una delle opzioni seguenti:

Opzione	Risultato
Anteprima	Viene visualizzata una finestra *Anteprima* indicante il rapporto.
Salva rapporto	Dopo aver chiesto di indicare il nome del rapporto, Strumenti dell'insegnante salva il rapporto così da poterlo visualizzare ed elaborare in seguito.
Crea PDF	Salva il rapporto come file .pdf nella cartella desiderata.

Stampa ed esportazione di domande e risultati

Utilizzando il menu *Response* del software SMART Notebook, è possibile creare copie cartacee di domande, opuscoli e risultati degli studenti. È anche possibile esportare le domande e i risultati degli studenti in un foglio di calcolo di Excel, in un file CSV con valori separati da virgola o in una pagina Web HTML.

Stampa dal menu Response del software SMART Notebook

È possibile stampare un'ampia gamma di informazioni dal menu *Response* del software SMART Notebook. È possibile creare e includere informazioni su intestazioni, piè di pagina e data e selezionare un intervallo di pagine da stampare.

Opzione di stampa	Descrizione
Anteprime	Consente di stampare fino a sei immagini ridotte a colori sulle pagine di SMART Notebook. È possibile includere numeri di pagina, bordi di immagini e titoli di pagina.
Materiale	Consente di stampare fino a tre immagini ridotte a colori sulle pagine di SMART Notebook, con righe per le annotazioni. È possibile includere numeri di pagina, bordi di immagini e titoli di pagina.
Pagina intera	Consente di stampare un'immagine a colori sulle pagine delle domande di SMART Notebook. È possibile includere i numeri di pagina.
Domande	Consente di stampare diverse domande su una pagina. Se la pagina delle domande non contiene oggetti o immagini, viene visualizzato solo il testo. Se la pagina delle domande contiene oggetti, viene visualizzata un'anteprima a colori della domanda. È possibile includere i numeri di pagina.
Risultati	**NOTA** Questa opzione è disponibile solo quando si interrompe la valutazione. Consente di stampare diverse domande su una pagina. Se la pagina delle domande non contiene oggetti o immagini, sulla pagina viene visualizzato solo il testo. Se la pagina delle domande contiene oggetti, viene visualizzata un'anteprima a colori della domanda. Nella visualizzazione *Anteprima di stampa* è possibile fare clic sulla domanda per passare dal formato anteprima al formato solo testo e viceversa. La risposta corretta e la risposta dello studente vengono visualizzate accanto a ogni domanda e il voto totale appare nella parte superiore della prima pagina. È possibile includere i numeri di pagina. È possibile stampare un riepilogo dei risultati di tutti gli studenti inclusi nell'elenco di classe per studenti selezionati.

Stampa di domande o risultati

Selezionare **Response > Stampa**, quindi selezionare l'opzione desiderata per la stampa.

O

Per altre opzioni, selezionare **Response > Stampa > Altre opzioni di stampa** per aprire la finestra di stampa del software SMART Response.

NOTA

Le opzioni di stampa *Domande e risultati* sono disponibili solo se il file di SMART Notebook include domande e informazioni salvate sui risultati di SMART Response. Se la valutazione è ancora in esecuzione o se viene interrotta prima che qualsiasi studente risponda a una domanda, non viene salvato alcun risultato.

Esportazione di risultati

Se si salva il file di SMART Notebook dopo aver posto le domande o al termine di una valutazione, è possibile aprire questo file in qualsiasi momento per visualizzare i risultati.

È possibile esportare i risultati in un foglio di calcolo di Excel (solo in Windows), in una pagina HTML per la visualizzazione in un browser Internet o in un file con valori separati da virgola (CSV) che può quindi essere importato in molte applicazioni per fogli di calcolo e database. Vedere *Formattazione file* a pagina 110. È inoltre possibile esportare i risultati in un Registro dei voti di terze parti in uno dei formati predefiniti o creare un formato personalizzato.

NOTA

È possibile esportare i risultati solo dopo aver interrotto la valutazione. Se si cancellano i risultati in seguito all'interruzione, questi verranno eliminati in modo permanente e non sarà possibile stamparli o esportarli. Dopo aver salvato e chiuso il file di SMART Notebook, è possibile aprirlo e stampare o esportare i risultati.

Esportazione dei risultati dagli Strumenti dell'insegnante

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare **File > Esporta** sulla barra dei menu.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Esporta*.

3. Nell'elenco selezionare la classe con i risultati che si desidera esportare, quindi fare clic su **Avanti**.

4. Selezionare una delle opzioni seguenti:
   - Selezionare l'opzione **Per studente** se si desidera esportare i risultati per l'intera classe (impostazione predefinita) o per un singolo studente. Se si desidera esportare i risultati per un singolo studente, selezionare anche il nome dello studente nell'elenco a discesa.
   - Selezionare l'opzione **Per valutazione** se si desidera esportare i risultati di una valutazione della classe o di tutte le valutazione svolte dalla classe.
   - Selezionare l'opzione **In un altro formato di Registro dei voti** se si desidera esportare i risultati in un Registro dei voti di terze parti.

     NOTA

     Se si seleziona il formato CSV, è possibile personalizzare il formato in modo che sia compatibile con il Registro dei voti di terze parti. Il formato personalizzato viene salvato in SMART Response in modo che non sia più necessario personalizzarlo ogni volta che si esportano i risultati.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Selezionare il formato in cui si desidera esportare i risultati, quindi fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Salva con nome*.
7. Individuare e selezionare una cartella, digitare un nome per il file, quindi fare clic su **Salva**.

   I risultati vengono esportati e aperti nel visualizzatore file predefinito del computer.

Per esportare i risultati dal software SMART Notebook

1. Interrompere la valutazione se è in esecuzione.

   IMPORTANTE

   Non cancellare i risultati.
2. Nel software SMART Notebook, selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Response > Esporta risultati a > Microsoft Excel**.

     NOTA

     L'esportazione in Excel non è disponibile nei computer Macintosh.
   - **Response > Esporta risultati a > Pagina Web (HTML)**.
   - **Response > Esporta risultati a > Valori separati da virgola (CSV)**.
3. Individuare e selezionare una cartella, digitare un nome per il file, quindi fare clic su **Salva**.

   Viene avviato Excel o il browser Internet predefinito, in cui viene visualizzato il file esportato.

Esportazione di domande

È possibile esportare le domande di valutazione nel formato file Accessible Portable Item Protocol (APIP). Il formato file APIP utilizza l'XML standardizzato e semplifica il trasferimento di contenuti.

Per esportare domande nel formato file APIP

1. Interrompere la valutazione se è in esecuzione.
2. Nel software SMART Notebook, selezionare **Response >Esporta domande in > APIP**.
3. Individuare e selezionare una cartella, digitare un nome per il file .zip, quindi fare clic su **Salva**.

Capitolo 7

Manutenzione del sistema SMART Response

Precauzioni contro il danneggiamento dei componenti 124
Pulizia del ricevitore e dei clicker 124
Trasporto dei componenti hardware SMART Response 124
Sostituzione delle batterie dei clicker 125
Reimpostazione dei clicker 126
Indicatori spia del ricevitore 126
Risoluzione dei problemi relativi al ricevitore 127
Reimpostazione del ricevitore 127
Interpretazione degli indicatori spia del ricevitore 127
Altri suggerimenti per la risoluzione dei problemi 128
Risoluzione dei problemi di connessione di SMART Response CE 129
Importazione delle risposte degli studenti 129
Finalizzazione dei risultati degli studenti disconnessi negli Studenti dell'insegnante 130

Precauzioni contro il danneggiamento dei componenti

ATTENZIONE

- Non utilizzare oggetti affilati o appuntiti, come penne a sfera o bacchette, per premere i pulsanti dei clicker.
- Non utilizzare materiali abrasivi o prodotti chimici aggressivi per pulire il ricevitore o i clicker.
- Evitare di installare e utilizzare il sistema in un locale eccessivamente polveroso, umido e pieno di fumo.

Pulizia del ricevitore e dei clicker

Se utilizzato con la dovuta cura, l'hardware SMART Response può essere utilizzato per anni senza problemi. Per una corretta manutenzione del sistema SMART Response, seguire i suggerimenti di pulizia seguenti:

- Rimuovere la polvere con un panno umido prima di utilizzare un detergente.
- Pulire la superficie dell'unità con un detergente per vetri di uso domestico, ad esempio Windex, a cadenza giornaliera o settimanale in base alle esigenze.
- Non spruzzare il detergente direttamente sul clicker. Spruzzare invece una piccola quantità di detergente su un panno e strofinare delicatamente il clicker.

Trasporto dei componenti hardware SMART Response

Se è necessario trasportare l'hardware SMART Response, impacchettarlo utilizzando quanta più parte possibile dell'imballo originale. Se si desidera utilizzare materiale di imballaggio proprio, accertarsi che il prodotto sia adeguatamente protetto.

Sostituzione delle batterie dei clicker

In condizioni di funzionamento normali, le batterie dei clicker possono durare fino a 200 giorni. Nel sostituirle, utilizzare batterie nuove dello stesso tipo e qualità e cambiarle tutte insieme nello stesso momento.

IMPORTANTE

Se non si utilizzano i clicker per lunghi periodi o se le batterie dei clicker sono scariche, togliere le batterie dai clicker. I danni causati dalle perdite alle batterie non sono coperti dalla garanzia di prodotto.

ATTENZIONE

- Non installare batterie con la polarità (+/-) invertita.
- Non tentare di ricaricare le batterie.
- Non smaltire le batterie nel fuoco o in un inceneritore.
- Smaltire le batterie in base alla normativa locale in vigore. Se non si conosce la normativa locale in vigore, rivolgersi al produttore delle batterie.

Sostituzione delle batterie dei clicker

1. Se il clicker è acceso, spegnerlo.
2. Utilizzando il cacciavite Phillips incluso nella confezione, rimuovere la vite dal retro del clicker, quindi rimuovere il coperchio.
3. Rimuovere tutte le batterie scariche e smaltirle in base alla normativa locale in vigore.
4. Inserire nuove batterie.
5. Riposizionare il coperchio e la vite.

Reimpostazione dei clicker

Se un clicker non funziona nel modo previsto, potrebbe essere necessario reimpostarlo. Per reimpostare il clicker, eseguire questa procedura.

Per ripristinare un clicker

1. Se il clicker è acceso, spegnerlo.
2. Utilizzando il cacciavite Phillips incluso nella confezione, rimuovere la vite dal retro del clicker, quindi rimuovere il coperchio.
3. Rimuovere le batterie.
4. Tenere premuto il pulsante **Alimentazione** per almeno cinque secondi.
5. Riposizionare le batterie.
6. Riposizionare il coperchio e la vite.

Indicatori spia del ricevitore

I ricevitori sono dotati degli indicatori spia seguenti:

- Spia Pronto
- Spia di trasmissione
- Spia di ricezione

La spia Pronto nell'angolo del ricevitore indica lo stato operativo del modulo ricevitore. Le spie di trasmissione e ricezione lampeggiano di luce verde per indicare le attività di trasmissione e ricezione tra il ricevitore e i clicker.

Nella tabella seguente vengono illustrati gli stati normali della spia di stato. Se il comportamento della spia non corrisponde a uno degli stati elencati nella tabella, fare riferimento a *Risoluzione dei problemi relativi al ricevitore* alla pagina successiva.

Stato della spia di stato	Descrizione
Spenta	Il ricevitore è scollegato dal computer.
Rosso fisso	Il ricevitore riceve alimentazione, ma non comunica con il computer oppure non è avviata alcuna classe.
Verde fisso	Il ricevitore riceve alimentazione e comunica correttamente con il software SMART Response.

Risoluzione dei problemi relativi al ricevitore

ATTENZIONE

Non aprire le unità ricevitore o clicker per tentare di ripararle. Per qualsiasi richiesta di assistenza, rivolgersi al personale autorizzato dell'Assistenza clienti SMART.

Reimpostazione del ricevitore

Se il sistema SMART Response si comporta in modo anomalo (eventualmente a causa di una scarica statica o un calo di potenza), è possibile ripristinare il funzionamento corretto reimpostando il ricevitore.

Reimpostare completamente il ricevitore scollegando e quindi ricollegando il cavo USB.

Interpretazione degli indicatori spia del ricevitore

In caso di problemi con il ricevitore, è possibile utilizzarne gli indicatori spia per risolverli.

Spia Pronto	Spia di trasmissione	Spia di ricezione	Stato del ricevitore
Rossa, verde, gialla	Verde	Verde	Il ricevitore si sta avviando. Le spie lampeggiano in sequenza.
Verde lampeggiante	Spenta	Spenta	Il ricevitore esegue la scansione dei canali radio.
Verde lampeggiante	Qualunque stato	Qualunque stato	Il ricevitore sta accettando comandi dal computer.
Verde	Continuamente lampeggiante	Lampeggiante quando riceve dati da un clicker	Il ricevitore riceve alimentazione e sta comunicando con il computer, ma non riceve comandi.
Gialla	Spenta	Spenta	Il ricevitore riceve corrente, ma i circuiti di comunicazione non funzionano.
Rosso lampeggiante	Lampeggiante	Lampeggiante	Test di produzione in corso e il ricevitore non è operativo. Tutte le spie lampeggiano.
Gialla lampeggiante	Qualunque stato	Qualunque stato	Errore del checksum del software del ricevitore.
Gialla lampeggiante	Lampeggiante	Lampeggiante	Errore del software del ricevitore.

Altri suggerimenti per la risoluzione dei problemi

Sintomo/Osservazione	Intervento/Rimedio
Quando si esportano i risultati dei set di domande di SMART Response da un file di SMART Notebook utilizzando il comando CSV, le frazioni vengono modificate in date.	Nei risultati esportati modificare i dati esportati in frazioni, aggiungere uno spazio prima di ogni frazione e convertire il mese nel relativo valore numerico. Il mese convertito è il numeratore della frazione, il giorno è il denominatore.
Il computer non riconosce il software SMART Response e la luce del LED di stato del ricevitore resta accesa e di colore rosso.	Rimuovere i driver hardware di SMART Response dal computer, quindi ricollegare il ricevitore seguendo le istruzioni indicate in *Il ricevitore del sistema SMART Response non funziona* (smarttech.com/kb/115401).
Il LED di stato del ricevitore lampeggia di rosso quando il software SMART Response è in modo CE o VE.	Tale situazione è normale. Quando il software SMART Response è in una modalità che non necessita di ricevitore, il software non avvia i driver hardware.
Le risposte degli studenti non vengono visualizzate nei rapporti di SMART Notebook.	Attendere almeno 10 secondi dopo le risposte dell'ultimo studente prima di interrompere un set di domande.
I ricevitori SMART Response aggiuntivi non si connettono alla rete quando si installano più ricevitori nel computer.	Rimuovere la presa USB dei ricevitori aggiuntivi per ripristinare il normale funzionamento. Scollegare e ricollegare la presa USB del primo ricevitore nel caso in cui non funzioni o se la spia di stato diventa rossa. **NOTA** L'installazione di più di un ricevitore aumenta il numero di clicker utilizzabili nella classe, ma influisce sulle prestazioni del computer e non incrementa la ricezione.

Risoluzione dei problemi di connessione di SMART Response CE

Se gli studenti che utilizzano il software SMART Notebook SE sono disconnessi durante una valutazione, possono comunque completare la valutazione offline e salvare le proprie risposte in un dispositivo di archiviazione USB da cui l'insegnante potrà quindi importarle. Vedere *Importazione delle risposte degli studenti* nel seguito.

Se gli studenti sono disconnessi dalla classe e non riescono a riconnettersi, provare i suggerimenti seguenti.

- Accertarsi che il cavo di rete dello studente sia collegato correttamente al dispositivo dello studente. Se è collegato, scollegarlo e quindi ricollegarlo.
- Accertarsi che il proprio cavo di rete sia collegato correttamente al computer. Se è collegato, scollegarlo e quindi ricollegarlo.
- Utilizzare l'utilità di ripristino della connessione di rete di Windows. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida del sistema operativo in uso.
- Se gli studenti non possono visualizzare la classe nel software SMART Notebook SE, provare a connetterli manualmente. Vedere *Connessione manuale a una classe* a pagina 80.
- Contattare l'amministratore di sistema per assistenza.

Importazione delle risposte degli studenti

Se gli studenti sono disconnessi durante una valutazione, vengono eseguiti tentativi automatici di riconnessione alla classe. Se il software non è in grado di eseguire la riconnessione, gli studenti possono completare le valutazioni offline e salvare le proprie risposte in un'unità USB da cui l'insegnante potrà quindi importarle. Agli studenti disconnessi verrà richiesto se salvare le risposte quando fanno clic su **Fine** nel software SMART Notebook SE.

Importazione delle risposte degli studenti

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Collegare l'unità USB dello studente al computer.
3. Selezionare **Importa > Risposte studente** sulla barra degli strumenti.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo *Selezionare File SMART Response* non inviati.

4. Individuare e selezionare il file delle risposte non inviate (con estensione unsent), quindi fare clic su **Apri**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo *Importa*, contenente una barra di stato.

5. Al termine dell'importazione, fare clic su **OK**.

Finalizzazione dei risultati degli studenti disconnessi negli Studenti dell'insegnante
Se durante una valutazione gli studenti vengono disconnessi dalla classe prima di inviare le proprie risposte, accanto ai loro nomi nella scheda *Valutazioni* viene visualizzata l'icona **Studenti disconnessi** , che indica che i voti non sono finali. Se si importano le risposte di uno studente disconnesso o si modifica un voto di uno studente disconnesso, l'icona **Studenti disconnessi** non viene più visualizzata.

Se si desidera rimuovere manualmente l'icona e impostare i voti come finali, seguire le istruzioni indicate di seguito.

Impostazione di un voto di uno studente disconnesso come finale

1. Avviare gli **Strumenti dell'insegnante**. Vedere *Avvio degli Strumenti dell'insegnante* a pagina 26.

   Vengono avviati gli *Strumenti dell'insegnante*.

2. Selezionare la classe cui appartiene lo studente nell'elenco di classe *Registro dei voti*.

   Vengono visualizzate le informazioni sulla classe.

3. Fare clic sulla scheda **Studenti**.

4. Selezionare il nome dello studente nell'elenco.

   Le informazioni dello studente vengono visualizzate nel riquadro inferiore.

5. Fare clic sulla scheda **Risultati**.

6. Selezionare la riga dello studente di cui si desidera impostare il voto come finale, quindi fare clic sull'icona **Cancella flag** .

   L'icona non viene più visualizzata.

Appendice A

Conformità ambientale dell'hardware

SMART Technologies sostiene l'impegno globale ad assicurare che le apparecchiature elettroniche siano prodotte, vendute e smaltite in maniera sicura ed ecosostenibile.

Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (Direttiva RAEE)

Le norme relative ai Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche si applicano a tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche vendute nell'Unione Europea.

Quando si smaltiscono apparecchiature elettriche o elettroniche di qualunque tipo, inclusi prodotti SMART Technologies, consigliamo vivamente di riciclare i prodotti elettronici in modo adeguato una volta giunti al termine della loro vita utile. Per ulteriori informazioni, consultare il rivenditore o SMART Technologies per conoscere il nome dell'ente locale preposto al riciclaggio da contattare.

Restrizione sull'uso di sostanze pericolose (Direttiva RoHS)

Questo prodotto è conforme alla Direttiva 2002/95/CE RoHS dell'Unione Europea sulla restrizione sull'uso di sostanze pericolose.

Di conseguenza, è anche conforme alle altre disposizioni in vigore in diverse aree geografiche, che fanno riferimento alla Direttiva RoHS dell'Unione Europea.

Batterie

Il telecomando contiene la batteria CR2025. Riciclare o smaltire le batterie correttamente.

Materiale in perclorato

Contiene materiale in perclorato. Potrebbe essere necessaria una gestione speciale. Vedere dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Imballaggio

Molti Paesi hanno introdotto disposizioni che limitano l'uso di alcuni metalli pesanti negli imballaggi dei prodotti. Gli imballaggi usati da SMART Technologies per la spedizione dei prodotti sono conformi alle normative pertinenti.

Dispositivi elettronici coperti

Molti stati USA classificano i monitor come dei Dispositivi elettronici coperti e ne regolano il loro smaltimento. I prodotti SMART Technologies pertinenti sono conformi alle disposizioni sui Dispositivi elettronici coperti.

California Air Resource Board - misura di controllo della tossicità presente nell'aria

La California ha approvato un legge sulla riduzione delle emissioni di formaldeide nei prodotti a base di legno. I prodotti SMART Technologies che contengono materiali a base di legno sono conformi a tale disposizione.

Restrizione sull'utilizzo di sostanze chimiche (direttiva REACH)

L'Unione Europea ha attuato la direttiva REACH che limita l'uso di determinate sostanze chimiche nei prodotti. SMART Technologies si impegna al rispetto di questa iniziativa.

Indice

A

ambientale ii
associazione, clicker e ricevitore SMART Response 23
attivazione 17-18

B

batterie 125, 131
blocco, accesso a SMART Response 81

C

California Air Resource Board 132
cavi USB, estensione 15
classi
  avvio in modo Accesso 73
  avvio in modo Anonimo 72
  connessione a 75
  disconnessione degli studenti da 82
  generazione di rapporti sul rendimento per 116
  modifica del voto di sufficienza per 41
clickers See SMART Response clickers
codice QR 88
controlli della tossicità presente nell'aria 132
crittografia Diffie-Hellman 29
crittografia SSL 29

D

delle opzioni relative a privacy e avvisi 28
direttiva RAEE 131
direttiva RoHS 131
direttive REACH 132
dispositivi elettronici coperti 132
dispositivi SMART Response multipli 21
disposizioni dell'Unione Europea 131-132
disposizioni USA 132
domanda a scelta multipla 50, 96
domande
  da insegnanti a studenti 49
  da studenti a insegnanti 105
domande a risposta multipla 50, 97
domande che richiedono l'immissione di un testo di risposta 51, 99
domande di tipo numero, frazione o decimale 50, 97
domande di tipo numero, frazione o espressione 51
domande immediate 24
domande sì/no 49, 95
domande vero/falso 49, 96

E

elenchi di classe
  aggiunta di studenti a 39
  applicazione di tag agli studenti in 41
  creazione 31
  eliminazione di studenti da 40
  modifica delle informazioni sugli studenti in 39
elenchi di classe server elenco classi 38
esporta
  domande 122
  ExamView 66
  risultati 120
exams See assessments
ExamView
  esportazione a 66
  importazione da 64
  informazioni 65
Excel 32

F

file CSV 35-36

file di SMART Teacher
creazione 26
modifica 27
file DOC e DOCX 58-60
file HTML 64-66
file PDF
importazione 62-63
file SQZ 61
file XLS e XLSX 32
file XML 61
flag, risultato studente 113

I

imballaggio 132
importazioni 32, 35, 58-59, 61-62, 64-65, 109, 129
indirizzi IP 80
informazioni importanti i
informazioni sulla sicurezza i, 70

L

LE clickers See SMART Response clickers
lingue
clicker LE 103
clicker PE 95

M

materiale in perclorato 131
menu del modo Insegnante 102
metodi di crittografia 29
Modalità Accesso
avvio di una classe 73
informazioni 71
Modalità Anonimo
avvio di una classe in 72
connessione di clicker SMART Response in 75, 77
informazioni 71

N

numeri di porta 80

P

parola a forma di nuvola 91
PE clickers See SMART Response clickers
porte di servizio 30
preferenze
SMART Response in SMART Notebook 44
procedura guidata Inserisci domanda 55

Q

quizzes See assessments

R

rapporti
Rendimento classe 116
Rendimento studente 114
receiver See SMART Response receiver
remotes See SMART Response clickers
requisiti ambientali 11
requisiti computer 12
ricevitore SMART Response
associazione ai clicker 23
collegamento 13
estensione del cavo USB di 15
indicatori spia 126
informazioni 4
pulizia 124
ripristino 127
risoluzione dei problemi 127
trasporto 124
verifica dello stato di 16
risultati valutazione
applicazione di flag 113
formattazione 109
importazione 109
revisione 110
tipi di
rapporti sul rendimento degli studenti 114
rapporti sul rendimento della classe 116

S

scala Likert 50

selettori di SMART Response
assegnazione di ID a 23
associazione a un ricevitore 23
disconnessione 82
informazioni 4
modifica della lingua del clicker LE 103
modifica della lingua del clicker PE 95
modifica delle impostazioni di 95
monitoraggio 74
pulizia 124
ripristino 126
selezionare 19
sostituzione delle batterie a 125
tipi di
LE 101
PE 94
XE 104
trasporto 124
verifica dello stato di 16
Sistema SMART Response
attivazione 17-18
caratteristiche di 2
informazioni 1, 8
introduzione 7
manutenzione 123
primo avvio 22
utilizzo di dispositivi multipli 19, 21
SMART Notebook 44
SMART Notebook SE 29-30, 129
SMART Response VE
Impostazioni avanzate... 21
per periferiche abilitate a Internet 19
Server locale 21
SMART Sync 38, 61
stampanti 119
Strumenti dell'insegnante 25
Strumento di configurazione 19
studenti
aggiunta agli elenchi di classe 39
applicazione di tag 41
disconnessione dalle classi 82-83
Importazione di risposta da 129
modifica delle informazioni per 39
rimozione degli elenchi di classe 40

T

tag
aggiunta a domande 68
aggiunta a studenti 41
tasti di risposta 54
tests See assessments

V

valutazione intelligente delle espressioni 51
valutazioni
aggiunta di domande a 49
aggiunta di pagine di contenuti a 47
aggiunta di scelte a domande per 67
avvio 84
creazione 45
creazione di tasti di risposta per 54
definizione delle opzioni relative ai commenti 47
importazione delle domande in 58-59, 61-62, 64
impostazione di risposte per 67
raccolta delle domande 88
revisione dei risultati 89
visualizzazione in anteprima dei risultati 91

W

Word 58-60

X

XE clickers See SMART Response clickers

SMART Technologies
smarttech.com/support
smarttech.com/contactsupport